

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Corporación Financiera Nacional B.P.
Pertenece a qué institución:	Corporación Financiera Nacional B.P.
Adscrita a qué institución:	Ministerio Coordinador de Política Económica
Periodo del cual rinde cuentas:	Periodo 2015

FUNCION A LA QUE PERTENECE	
FUNCION EJECUTIVA	x
FUNCION LEGISLATIVA	
FUNCION JUDICIAL	
FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL	
FUNCION ELECTORAL	
GADS	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	x
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA - UDAF:	x
ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA - EOD/ SUCURSAL:	
UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Pedro Carbo
Dirección:	Av. 9 de Octubre y Pichincha
Correo electrónico:	<a href="mailto:organismoscontrol@cfn.fin.ec">organismoscontrol@cfn.fin.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.cfn.fin.ec">www.cfn.fin.ec</a>
Teléfonos:	(593) 04 256 0888 / (593) 04 259 1800
N.- RUC:	1760003090001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del representante legal de la institución:	Roberto Murillo Cavagnaro
Cargo del representante legal de la institución:	Gerente General
Fecha de designación:	24 de marzo del 2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:rmurillo@cfn.fin.ec">rmurillo@cfn.fin.ec</a>
Teléfonos:	(593) 04 256 0888 / (593) 04 259 1800 Ext: 1270

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del responsable:	No aplica
Cargo:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	David Acosta Vega
Cargo:	Jefe Regional de Control de Gestión
Fecha de designación:	01/01/2011
Correo electrónico:	<a href="mailto:dacosta@cfn.fin.ec">dacosta@cfn.fin.ec</a>
Teléfonos:	(593) 04 256 0888 / (593) 04 259 1800 Ext: 1392

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Diana Moscoso Vallejo
Cargo:	Analista de Control de Gestión
Fecha de designación:	01/10/2015
Correo electrónico:	<a href="mailto:dmoscoso@cfn.fin.ec">dmoscoso@cfn.fin.ec</a>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
BANCA PÚBLICA

Teléfonos:	(593) 04 256 0888 / (593) 04 259 1800 Ext: 1729
------------	--

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional	1	Cobertura Nacional

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		No aplica
Regional		
Provincial		
Distrital		
Circuitos		

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional		No aplica			
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrito:					
Circuito:					
Cantón:					
Parroquia:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACION CIUDADANA:		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI/NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI/NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	N/A
Diálogos periódicos de deliberación	NO	N/A
Consejo Consultivo	NO	N/A
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	N/A
Audiencia pública	NO	N/A
Otros: Programas de capacitación y ferias ciudadanas	SI	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD.			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Reciben proyecto para analizar. Emitir informe de factibilidad de inversión	GABINETE ITINERANTE - LATACUNGA	Cumplimiento de 20%. CFN atendió a ciudadano en 3 ocasiones se realizó informe de cierre de compromiso.	
Convocar a reunión a ciudadano, asesorar e informar	GABINETE ITINERANTE - LATACUNGA	Cumplimiento de 20%. El día 06 de enero de 2016, la CFN realizó la reunión de asesoramiento con el ciudadano.	
Mantener reunión con ciudadano. Asesorar inconveniente de justificación de la inversión. Emitir informe	GABINETE ITINERANTE - LATACUNGA	Cumplimiento 20%. Con fecha 26 de enero de 2016, el ciudadano asistió a las oficinas de CFN Quito y se realizó reunión para aclarar las inquietudes. El cliente dejó copia del escrito de petición de arreglo de obligaciones.	
Coordinar reunión de asesoramiento	GABINETE ITINERANTE - LAGO AGRIO	Cumplimiento 100%.Asesoramiento respecto a los requisitos previos y análisis de propuesta de financiamiento.	
Coordinar reunión de asesoramiento	GABINETE ITINERANTE - LAGO AGRIO	Cumplimiento 100%. En razón de la imposibilidad de asistir a las oficinas por parte del ciudadano se emitió documento para asesorarlo respecto a los requerimientos legales y técnicos para la otorgación de los créditos.	
Contactar a ciudadana para análisis de los factores legales de su crédito	GABINETE ITINERANTE - LAGO AGRIO	Cumplimiento 20%. CFN realizó reunión con cliente y verificación del proceso coactivo. Se adjunta Acta de reunión del 23 de diciembre del 2015, en la cual la ciudadana se niega a firmar por recomendación de su abogado.	
Ciudadano entregará documentos presentados en Quito para seguimiento, posterior se lo convocará a reunión	GABINETE ITINERANTE- TULCÁN	Cumplimiento 100%. Con fecha 9 de noviembre de 2015, el ciudadano asistió a las oficinas de CFN Quito y se realizó reunión de asesoramiento y requisitos previos	
Coordinar con ANT para destrabajar problema de permiso de operaciones	GABINETE ITINERANTE- TULCÁN	Cumplimiento 20%. Informe de derivación de compromiso a ANT	
Sucursal mantendrá reunión con representantes una vez que cuenten con permiso de operaciones	GABINETE ITINERANTE- TULCÁN	Cumplimiento 60%. Informe de derivación de compromiso a ANT	
Contactarse con ciudadano, definir alcance de proyecto, emitir informe de viabilidad de otorgación de créditos	GABINETE ITINERANTE- LIMONES	Cumplimiento 100%. Asesoramiento respecto a los requisitos previos conforme adjuntos de envío y recepción del ciudadano	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
BANCA PÚBLICA**

Mantener reunión con ciudadana, verificar el proceso coactivo e imitar informe	GABINETE ITINERANTE - PIMAMPIRO	Cumplimiento 100%. Conforme verificación del Proceso coactivo y la reducción de los gastos conforme revisión del proceso y una vez notificada a la ciudadana.	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>
Convocar a ciudadana, verificar denuncia y emitir informe	GABINETE ITINERANTE - PIMAMPIRO	Cumplimiento 100%. Se mantuvo reunión con la Subgerencia General a fin de esclarecer los desacuerdos.	
Mantener reunión con autoridad de CFN y emitir informe	GABINETE ITINERANTE - GIRÓN	Cumplimiento 100%. Se mantuvo la reunión de asesoramiento y se inicia posible relación crediticia, conforme consta en Acta adjunta MCPE	
Asesorar a Ciudadano en líneas de crédito de CFN. Analizar si este proyecto se puede financiar. Emitir Informe	GABINETE ITINERANTE - GIRÓN	Cumplimiento 100%. El 11 de junio de 2015, el Gerente de la Sucursal Cuenca mantuvo reunión con el ciudadano, en la cual se le informó de los pasos a seguir para presentar la propuesta de financiamiento a CFN.	
Emitir informe respecto a denuncia de irregularidades y negligencia en tiempos por Pacificard	GABINETE ITINERANTE - RIOBAMBA	Cumplimiento 100%. Acorde a compromiso establecido entre CFN y monitores de MCPE y SNAP en reunión de seguimiento efectuada el 14 de mayo de 2015, se emitió carta al ciudadano demostrando que Pacificard sí le informo sobre sus valores pendientes.	
Emitir informe del caso, de proceso de otorgación de crédito y proceso de coactiva.	GABINETE ITINERANTE - RIOBAMBA	Cumplimiento 100%. Con fecha 7 de abril de 2015 se emite el Informe de la cliente.	
Convocar a reunión con miembros para poner en conocimiento alternativas de proyectos productivos	GABINETE ITINERANTE - RIOBAMBA	Cumplimiento 100%. Con fecha 2 de abril del 2015, la CFN proporciona el asesoramiento respecto a los requisitos previos para el financiamiento. Se firma acta de reunión con la conformidad del cliente.	
Mantener reunión con ANT y presentar un informe según lo establecido por la ley no se puede detener los procesos de Coactivas sin que la ANT se pronuncie con los permisos.	GABINETE ITINERANTE - SANTA CLARA	Cumplimiento 100%. Se adjunta correos electrónicos de ANT y estado del proceso de Coactiva, acorde a lo solicitado.	
CFN proporcionará el asesoramiento respecto a los requisitos previos para el financiamiento	GABINETE ITINERANTE - SANTA CLARA	Cumplimiento 100%. Con fecha 4 de marzo de 2015, los representantes de la empresa PROBIOC S.A. asisten a las oficinas de CFN Ambato y exponen su deseo de aplicar al financiamiento. Durante la reunión se brindó la asesoría sobre los requisitos previos al financiamiento.	
Presentar informe del estado de esta solicitud de crédito	GABINETE ITINERANTE - GONZANAMÁ	Cumplimiento 100%. Se ha cumplido el compromiso con fecha 11 de febrero de 2015. Se adjunta carta de recepción de notificación firmada por el cliente.	

**CONTROL SOCIAL**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI/NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO	N/A	
Observatorios	NO	N/A	
Comités de usuarios	NO	N/A	
Defensorías comunitarias	NO	N/A	
Otros mecanismos de control social	NO	N/A	

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI/NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>FASE 0</b>	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas con la participación de las Gerencias de División.	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	De acuerdo al Estatuto, la Gerencia de División de Gestión Estratégica es la encargada de diseñar la propuesta del proceso de Rendición de cuentas.		
<b>FASE 1</b>	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Se realizó la evaluación de la gestión institucional durante el mes de enero de 2016.		
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se llenó el formulario de Informe de Rendición de Cuentas de acuerdo a metodología aplicada para las UDAF		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Se elaboró el informe de Rendición de Cuentas con la información que las diferentes áreas proporcionaron de la gestión 2015.		
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	Se socializó y aprobó el Informe por parte de los responsables.		
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	Se realizó difusión del informe a través de la página web y memoria institucional impresa.		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
BANCA PÚBLICA

FASE 2	Planificación de los eventos participativos	SI	Se realizó la planificación interna entre el Equipo de rendición de cuentas, para definir responsables del evento y participación.
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	Se realizó el evento presencial de Rendición de Cuentas de la CFN BP en la Matriz en la ciudad de Guayaquil.
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	El evento se realizó con fecha 22 de marzo de 2016 a las 10h00.
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Se realizó el evento en el Salón Multifuncional Piso 3 de la CFN BP, en la ciudad de Guayaquil.
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	Se incorporó los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas Final y formulario del CPCCS.
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Se subió el Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS a partir de abril 2016 de acuerdo a la normativa del CPCCS para la Rendición de cuentas de las Unidades Administrativas Financieras.

Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:

Explicación comparativa sobre la relación o diferencias de los resultados financieros obtenidos por CFN BP vs. la Banca Privada.

Explicación sobre las competencias de la CFN BP para el impulso del desarrollo productivo de los microempresarios.

Situación actual del Plan Renova: Vigencia, competencias institucionales, bonos de chatarrización.

Invitación al dialogo con el sector transportista para alternativas de solución.

Explicación de reinversión de utilidades generadas en el 2015 durante el año 2016.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. PONGA SI O NO	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
-				
-				
-				

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL
Radio:	67	\$ 143,357.95	14133.9	97.70%	2.30%
Prensa:	8	\$ 73,277.40	36	8.33%	91.67%
Televisión:	7	\$ 249,614.68	898	0.00%	100.00%
Medios digitales:	4	\$ 42,208.33	Facebook: 18.814 interacciones y 1.580.307 personas alcanzadas. Twitter: 5.134 interacciones y 272.437 personas alcanzadas	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN AL PLAN NACIONAL DEL PLAN DEL BUEN VIVIR (PNBV)

ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>

La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>
---	----	---

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (Art. 11 numeral 2 y Art. 35 de la Constitución de la República):**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar el acceso y cobertura de servicios financieros y no financieros orientados a consolidar y fortalecer el cambio de la matriz productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer mecanismos preventivos de gestión de riesgos.</li> <li>• Mejorar los mecanismos de monitoreo, seguimiento y control post venta.</li> <li>• Fortalecer el portafolio de productos y servicios</li> <li>• Determinar lineamientos estratégicos para el financiamiento de sectores del cambio de la matriz productiva</li> <li>• Establecer mecanismos de complementariedad hacia todas las empresas de grupo</li> <li>• Generar políticas para la estructuración de los programas de servicios no financieros.</li> <li>• Fortalecer políticas de mitigación de riesgos</li> <li>• Generar políticas para la estructuración de los programas de participación accionaria.</li> <li>• Fortalecer los productos no financieros de la CFN.</li> </ul>
Incrementar mecanismos de financiamiento para empresas que participen en el mercado de valores y apoyen al cambio de la matriz productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar políticas de riesgo para el financiamiento bursátil.</li> <li>• Generar políticas generales de compra a través de bolsa de valores.</li> </ul>
Incrementar el financiamiento de las exportaciones de productos ecuatorianos hacia mercados internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer políticas para el financiamiento y servicios relacionados con las operaciones de comercio exterior.</li> <li>• Ampliar líneas de corresponsalia en el exterior.</li> <li>• Posicionar local e internacionalmente el Eximecuador a través de las oficinas comerciales de las Embajadas del Ecuador en el Mundo.</li> <li>• Implementar productos que viabilicen la inversión internacional así como la local en el exterior</li> <li>• Establecer las políticas de riesgo para Eximecuador.</li> <li>• Fomentar el Comercio Exterior a Nivel Nacional.</li> </ul>
Incrementar el acceso al crédito en el sistema financiero formal a pequeños y medianos empresarios con insuficientes garantías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar las metodologías y políticas para el monitoreo de riesgo crediticio relacionado con el Fondo Nacional de Garantía.</li> <li>• Consolidar el Fondo Nacional de Garantías del Ecuador</li> </ul>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
BANCA PÚBLICA

Incrementar la eficiencia operacional en la Corporación Financiera Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer directrices para fortalecer y estandarizar los servicios de tecnologías de la información orientados a satisfacer las necesidades de clientes internos y externos</li> <li>• Mejorar los procesos institucionales</li> <li>• Fortalecer la desconcentración operativa y administrativa en sucursales</li> <li>• Establecer directrices para fortalecer la planificación, el control Corporativo y la generación de la información orientada hacia la toma de decisiones.</li> </ul>
Incrementar el desarrollo del talento humano en la Corporación Financiera Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar el plan de talento humano</li> <li>• Implementar el plan de capacitación</li> </ul>
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Corporación Financiera Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la captación de recursos interna y externamente, de acuerdo a las características de los productos institucionales.</li> <li>• Mejorar la administración, cobro y recuperación de la cartera de la institución, con énfasis en la cartera vencida.</li> <li>• Fortalecer la formulación del presupuesto de inversión</li> <li>• Transformar los activos adjudicados en fuentes de recursos</li> </ul>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	Monto total de colocaciones CFN sin PFB	Incrementar el acceso y cobertura de servicios financieros y no financieros orientados a consolidar y fortalecer el cambio de la matriz productiva.	503.47 millones de USD	452.37 millones de USD	89.85%
2	Monto de volumen de compras PFB	Incrementar mecanismos de financiamiento para empresas que participen en el mercado de valores y apoyen al cambio de la matriz productiva.	16.53 millones de USD	20.82 millones de USD	125.98%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTOS DE PERSONAL	\$ 26,284,074.41	\$ 24,801,496.09	94.36%	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>
HONORARIOS	\$ 85,293.00	\$ 29,127.04	34.15%	
SERVICIOS VARIOS	\$ 10,968,528.06	\$ 9,386,036.46	85.57%	
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y MULTAS	\$ 5,521,380.54	\$ 5,512,480.88	99.84%	
OTROS GASTOS	\$ 5,924,810.62	\$ 4,522,966.61	76.34%	
PROPIEDADES Y EQUIPO	\$ 14,605,308.82	\$ 2,028,461.72	13.89%	
OTROS ACTIVOS	\$ 1,535,307.23	\$ 612,974.21	39.93%	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 64,924,702.68</b>	<b>\$ 46,893,543.01</b>	<b>72.23%</b>	

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10)

BALANCE GENERAL	VALOR (MM USD)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ACTIVOS	\$ 3,077.44	Balance General remitido a la Superintendencia de Bancos
PASIVOS	\$ 2,283.01	
PATRIMONIO	\$ 794.42	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	MEDIOS DE VERIFICACION
Laborales	x	Certificado emitido por el Instituto de Seguridad Social IESS de estar al día en sus obligaciones o del Ministerio de Relaciones Laborales
Tributarias	x	Certificado emitido por el Servicio de Rentas Internas SRI de estar al día en sus obligaciones

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	955	\$610,022.49	955	\$610,022.49	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>
Publicación	2	\$120,499.04	0	0	
Licitación	0	\$0.00	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	41	\$6,539,879.02	0	0	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	\$0.00	0	0	
Concurso Público	0	\$0.00	0	0	
Contratación Directa	10	\$347,831.08	0	0	
Menor Cuantía	0	\$0.00	0	0	
Lista corta	2	\$226,525.00	0	0	
Producción Nacional	0	\$0.00	0	0	
Terminación Unilateral	0	\$0.00	0	0	
Consultoría	0	\$0.00	0	0	
Régimen Especial	46	6,539,879.02	0	0	
Catálogo Electrónico	5	489,596.87	0	0	
Cotización	1	141,567.58	0	0	
Ferías Inclusivas	0	0.00			
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Lotes 9E, 9F y 9G (Comuna San Lorenzo del Mate), Ubicados en el camino a San Juan de la Comuna San Lorenzo del Mate, Parroquia Juan Gómez Rendón, Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.	\$ 160,090.50	<a href="http://www.cfn.fin.ec/">http://www.cfn.fin.ec/</a>
Terreno rústico en Parroquia El Tambo (Catamayo), Ubicado en el sitio El Verdún, Parroquia Tambo, Cantón Catamayo, Provincia de Loja.	\$ 28,800.00	
Lote de 303 Has Sector El Cerrito Km 90 via Guayaquil-Balzar	\$ 303,000.00	
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 491,890.50</b>	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN