

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Clickeo)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanoscidadadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanoscidadadanos que accedieron al servicio acumulativo
8	Solicitud de Liberación de Garantías	Consiste en atender la solicitud de liberación del cliente y analizar la cobertura de riesgo total.	Toda persona natural o jurídica que requiera liberar las garantías que mantiene a favor de CFN, puede acceder en forma personal, o mediante una comunicación por escrito.	Toda persona natural o jurídica que requiera liberar las garantías que mantiene a favor de CFN, puede acceder en forma personal, o mediante una comunicación por escrito.	1. Recepción de solicitudes de requerimiento del cliente. 2. Solicitar la vista técnica (excepto CFN construye) 3. Revisión documentación recopilada (informe técnico e información financiera). 3.Análisis cobertura de riesgo total. 4.Agardear a los diversos comités 5.Se remite área de garantías la resolución para proceder con la liberación.	De Lunes a Viernes de 9h30 a 17h30	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CFN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina Mañabí - Guayaquil: Av. 9 de Octubre 200 y Petronila, Telf: (05) 04 258 0888 / (05) 04 258 3855. Oficina Píscara - Cuito: República S.A. entre Av. Naciones Unidas y Cuito, Bulbo Píscara G. Telf: (05) 02 393 1700 / 02 393 3855. Secursal Mañabí: Calle 18 y P. 2 de la Bandera, Calle Universidad, Telf: (05) 05 2878758 / 05 2879643. Secursal Cuito: Av. Ocho y Loma y Guayaquil Bulbo Atahualpa Pb. Telf: (05) 07 437 5157. Secursal Loja: Juan José Peña entre José Andrés Páez y Cuito, Telf: (05) 07 2571615 / 07 2584242. Secursal Machala: Píscara entre Juan y Teresa, Telf: (05) 07 258 3900. Secursal Píscara: Viala 21 - 409 Cuito - Mañabí, Telf: (05) 02 3931133. Secursal Ambato: Sotón Bolívar 21-08 y Guayaquil esquina, Telf: (05) 02 2633333. Secursal Damián: Sotón entre Quito y Ricaurte, Telf: (05) 060240375. Secursal Baños: Bolívar 21-08 y Guayaquil Esquina Telf: (05) 06 2632074.	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	48	174
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/07/20						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											GERENCIA DE SERVICIOS NO FINANCIEROS (E)						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ANDRÉS GÁZ RABASCALL						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											adg@cfnc.fin.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 393 5700 Ext. 1462						