

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2021-0064-R

Guayaquil, 13 de mayo de 2021

CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.

**LA GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su Artículo 226 señala: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su Artículo 233 determina: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos”*;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su Artículo 288 prescribe que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social”*;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo Cuarto, sobre la Soberanía Económica, Sección Octava, Del Sistema Financiero, Artículo 310 determina: *“El sector financiero público tendrá como finalidad la prestación sustentable, eficiente, accesible y equitativa de servicios financieros. El crédito que otorgue se orientará de manera preferente a incrementar la productividad y competitividad de los sectores productivos que permitan alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo y de los grupos menos favorecidos, a fin de impulsar su inclusión activa en la economía”*;

Que, el Código Orgánico Monetario y Financiero, en su Capítulo 4 “Sector Financiero Público”, Sección 1 “Creación, denominación, organización y liquidación”, Artículo 368 establece: *“Las entidades del sector financiero público tendrán la duración y el domicilio que se establezca en el respectivo estatuto social. El estatuto social contendrá la estructura institucional general de la entidad y deberá ser conocido y aprobado internamente por su directorio y posteriormente por parte de la Superintendencia de Bancos. El contenido del estatuto social estará formado por la Superintendencia de Bancos”*;

Que, la Disposición Transitoria Décima Sexta del Código Orgánico Monetario y Financiero, establece que: *“Sector Financiero Público: El Banco del Estado, el Banco Nacional de Fomento, la Corporación Financiera Nacional y la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias continuarán operando de acuerdo con sus leyes de creación, hasta que el Presidente de la República expida los correspondientes decretos ejecutivos mediante los cuales reorganice o liquide las entidades del Sector Financiero Público y se otorguen las autorizaciones y permisos de funcionamiento, conforme las disposiciones de este Código”*;

Que, dado el papel fundamental que la Corporación Financiera Nacional ha desempeñado como banca para el desarrollo productivo en el país, y siendo necesaria su reorganización para su fortalecimiento y para determinar claramente su rol **como entidad financiera pública**; y, en cumplimiento a lo establecido en la disposición transitoria Décima Sexta del Código Orgánico Monetario y Financiero, en el año 2015, mediante Decreto Ejecutivo No. 868, el Presidente Constitucional de la República a la época, expidió su

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2021-0064-R

Guayaquil, 13 de mayo de 2021

reorganización y cambió su denominación a **CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**;

Que, la Corporación Financiera Nacional B.P., como persona jurídica de derecho público, que forma parte del Sector Financiero Público, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Ejecutivo No. 868, posee autonomía administrativa, financiera y presupuestaria, por lo que, en el ejercicio de sus actividades y servicios financieros se regirá por las disposiciones del **Código Orgánico Monetario y Financiero**, las que emita la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, los organismos de control, **su Directorio**, las aplicables a las instituciones financieras, su estatuto social y la legislación que rige a las instituciones públicas;

Que, siendo la Corporación Financiera Nacional B.P., banca de desarrollo productivo del Ecuador que provee servicios financieros y no financieros, fondos de garantías, administración de negocios fiduciarios y asistencia técnica para personas naturales y jurídicas, empresas pequeñas, grandes y medianas, priorizadas en la política pública; y, que entre sus objetivos estratégicos se encuentran: Optimizar los costos operativos asociados a nuestros productos y servicios; incrementar y diversificar el acceso a servicios financieros y no financieros hacia sectores priorizados a nivel nacional; generar productos y servicios de calidad para ser referentes de Banca de desarrollo de la región; mantener una plataforma tecnológica de vanguardia para garantizar una adecuada atención al cliente interno y externo, y contar con el talento humano con las competencias necesarias acordes a los procesos institucionales, dentro una cultura de gestión habilitante; necesita que las distintas áreas administrativas y de negocio (Gerencias, Gerencias de Sucursal Mayor, Gerencias de Sucursal Menor o Subgerencias) lleven a cabo una serie de acciones encaminadas al cumplimiento oportuno, eficiente y eficaz de sus objetivos;

Que, la Corporación Financiera Nacional B.P. como Banca Pública, necesitaría para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y funciones, y para el desarrollo de sus operaciones financieras y no financieras, de la contratación de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría;

Que, en el Artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se indica: "(...) *Plan Anual de Contratación.- Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.*";

Que, el segundo y tercer inciso del Artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, disponen lo siguiente: "***El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformado.***

Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec" (Énfasis agregado);

Que, el Artículo 26 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que, en el "***El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información:***

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2021-0064-R

Guayaquil, 13 de mayo de 2021

1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;
2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;
3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,
4. El cronograma de implementación del Plan.

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de entidades contratantes que realicen actividades empresariales o de carácter estratégico, en coordinación con el SERCOP, establecerán el contenido del PAC que será publicado en el Portal, con la finalidad de que dicha información no afecte el sigilo comercial y de estrategia necesario para el cumplimiento de los fines y objetivos de dichas entidades”;

Que, mediante Resolución **DIR-086-2020**, de fecha 22 de diciembre de 2020, los miembros del Directorio de la Corporación Financiera Nacional B.P., resuelven aprobar el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2021;

Que, mediante Resolución Nro. **CFN-B.P.-GEAD-2021-0004-R**, de fecha 12 de enero de 2021, la Gerente Administrativa Encargada de la época, aprobó el Plan Anual de Contratación del año 2021 de la Corporación Financiera Nacional B.P.;

Que, el 15 de abril de 2021, mediante Resolución Nro. **CFN-B.P.-GG-2021-0029-R**, el Gerente General de la Corporación Financiera Nacional B.P., resolvió: “**ARTÍCULO SEGUNDO: A el/la Gerente Administrativo/a de la Corporación Financiera Nacional B.P. - Se delegan las siguientes atribuciones:...** 2. **Aprobar las reformas del Plan Anual de Contratación (PAC), observando las disposiciones del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**”;

Que, mediante Memorando Nro. **CFN-B.P.-GSMI-2021-0538-M**, de fecha 28 de abril de 2021 y su respectivo alcance realizado mediante Memorando Nro. **CFN-B.P.-GSMI-2021-0596-M**, de fecha 10 de mayo de 2021, la Ing. Verónica Ríos Terán, Gerente de Sucursal Menor Ibarra, solicitó al Ing. Gonzalo Zabala Chavez, Gerente Administrativo y delegado de la Máxima Autoridad, reformar el PAC 2021, en función de lo señalado en el cuadro inserto en el Memorando Nro. **CFN-B.P.-GSMI-2021-0596-M**;

Que, mediante comentario inserto en la Hoja de Ruta del Sistema de Gestión Documental Quipux del Memorando Nro. **CFN-B.P.-GSMI-2021-0596-M**, el Ing. Gonzalo Zabala Chavez, Gerente Administrativo y delegado de la Máxima Autoridad, indicó: “(...) Revisar el objeto de contratación este acorde al artículo 104.1 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP (...)”;

Que, mediante Memorando Nro. **CFN-B.P.-GECU-2021-0502-M**, de fecha 28 de abril de 2021 y sus respectivos alcances realizados mediante Memorando Nro. **CFN-B.P.-GECU-2021-0504-M**, de fecha 29 de abril de 2021 y Memorando Nro. **CFN-B.P.-GECU-2021-0535-M**, de fecha 11 de mayo de 2021, la Mgs. Andrea Becerra Conforme, Gerente de Cumplimiento, solicitó al Ing. Gonzalo Zabala Chavez, Gerente Administrativo y delegado de la Máxima Autoridad, reformar el PAC 2021, en función de lo señalado en el cuadro anexo en el Memorando Nro. **CFN-B.P.-GECU-2021-0535-M**;

Que, mediante comentario inserto en la Hoja de Ruta del Sistema de Gestión Documental Quipux del Memorando Nro. **CFN-B.P.-GECU-2021-0535-M**, el Ing. Gonzalo Zabala Chavez, Gerente Administrativo y delegado de la Máxima Autoridad, indicó: “(...) Revisar el objeto de contratación este acorde al artículo 104.1 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP (...)”;

Que, mediante Memorando Nro. **CFN-B.P.-GETI-2021-0525-M**, de fecha 10 de mayo de 2021, el Mgs.

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2021-0064-R

Guayaquil, 13 de mayo de 2021

Gustavo Jara Cazorla, Gerente de Tecnologías de la Información, solicitó al Ing. Gonzalo Zabala Chavez, Gerente Administrativo y delegado de la Máxima Autoridad, reformar el PAC 2021, en función de lo señalado en el cuadro anexo en el Memorando Nro. **CFN-B.P.-GETI-2021-0525-M**;

Que, mediante comentario inserto en la Hoja de Ruta del Sistema de Gestión Documental Quipux, del Memorando Nro. **CFN-B.P.-GETI-2021-0525-M**, el Ing. Gonzalo Zabala Chavez, Gerente Administrativo y delegado de la Máxima Autoridad, indicó: “(...) *Revisar el objeto de contratación este acorde al artículo 104.1 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP(...)*”;

Que, previo a iniciar la fase precontractual de las mencionadas contrataciones, es fundamental la reforma del Plan Anual de Contratación, situación que está sustentada en los principios de legalidad y oportunidad, consagrados en el Art. 4 de la LOSNCP, toda vez que, al surgir un requerimiento no contemplado en el PAC inicial o la necesidad de modificar un requerimiento existente en el mismo, se debe observar el ordenamiento jurídico vigente;

Que, una vez citados los principios de legalidad y oportunidad, es importante destacar su concepto, el cual está contenido en el Manual de Buenas Prácticas en la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador: "**Legalidad**: Implica que toda actuación de la administración pública, así como de los proveedores, deberá realizarse de acuerdo al imperio de la Ley. En otras palabras, el principio de legalidad es la estricta sujeción y respeto a la Ley con la que deben operar todos los actores del Sistema Nacional de Contratación Pública. **Oportunidad**: significa que todos los procedimientos de contratación pública, deberán ejecutarse de manera oportuna y eficiente, atendiendo las necesidades de las entidades contratantes y guardando relación con la programación establecida, lo que implica tener en cuenta el lucro cesante en la inversión pública, y alcanzar un mejor rendimiento de los recursos del Estado”;

En uso de las atribuciones legales y reglamentarias delegadas por la Máxima Autoridad en la Resolución Nro. **CFN-B.P.-GG-2021-0029-R**, de fecha 15 de abril de 2021, en sujeción a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento de Aplicación,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contratación del año 2021, en razón de la necesidad presentada por la Gerencia de Sucursal Menor Ibarra, la Gerencia de Cumplimiento y la Gerencia de Tecnologías de la Información, conforme a lo siguiente:

LÍNEA A INCLUIR:

ÁREA	TIPO	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
Gerencia de Tecnologías de la Información	LÍNEA A INCLUIR	190520	512900021	Bien	Especial	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Bienes y Servicios únicos	PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE COMPONENTES BASE DEL CORE BANCARIO COBIS DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.	1.00	Unidad	\$753,300.00	\$753,300.00	C2

LÍNEAS A MODIFICAR:

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2021-0064-R

Guayaquil, 13 de mayo de 2021

ÁREA	TIPO	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
Gerencia de Tecnologías de la Información	LÍNEA ACTUAL	450715028	31600011	Servicio	Especial	NO	Gasto Corriente	No Aplica	NO	Bienes y Servicios únicos	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES CERRADOS DE LA APLICACIÓN COBIS	1.00	Unidad	\$440.000.00	\$440.000.00	C1
	LÍNEA REFORMA	450715028	31600011	Servicio	Especial	NO	Gasto Corriente	No Aplica	NO	Bienes y Servicios únicos	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES CERRADOS DE LA APLICACIÓN COBIS	1.00	Unidad	\$440.000.00	\$440.000.00	C2
LOCALIDAD	TIPO	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
Gerencia de Sucursal Menor Ibarra	LÍNEA ACTUAL	45079001	32400018	Servicio	Especial	NO	Gasto Corriente	No Aplica	NO	Cont. de Instituciones Financieras y de Seguros del Estado	SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL SERVICIO DE ENTREGA DE DIARIO LOCAL PARA LA CFN B.P. - SUCURSAL MENOR IBARRA	1.00	Unidad	\$ 312.50	\$ 312.50	C1
	LÍNEA REFORMA	45079001	32400018	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Ínfima Cuantía	SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL SERVICIO DE ENTREGA DE DIARIO LOCAL PARA LA CFN B.P. - SUCURSAL MENOR IBARRA	1.00	Unidad	\$ 312.50	\$ 312.50	C3
LOCALIDAD	TIPO	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
Gerencia de Sucursal Menor Ibarra	LÍNEA ACTUAL	450705046	2100011	Servicio	Especial	NO	Gasto Corriente	No Aplica	NO	Cont. de Instituciones Financieras y de Seguros del Estado	PROVISIÓN DE BOTELLONES DE AGUA PARA LOS SERVIDORES DE LA CFN B.P. - SUCURSAL MENOR IBARRA	1.00	Unidad	\$ 321.43	\$ 321.43	C1
	LÍNEA REFORMA	450705046	2100011	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Ínfima Cuantía	PROVISIÓN DE BOTELLONES DE AGUA PARA LOS SERVIDORES DE LA CFN B.P. - SUCURSAL MENOR IBARRA	1.00	Unidad	\$ 321.43	\$ 321.43	C3
ÁREA	TIPO	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2021-0064-R

Guayaquil, 13 de mayo de 2021

Gerencia de Cumplimiento	LÍNEA ACTUAL	45039004	859600011	Servicio Especial	NO	Gasto Corriente	No Aplica	NO	Cont. de Instituciones Financieras y de Seguros del Estado	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LISTAS DE PERSONAS EXPUESTAS POLITICAMENTE Y LISTAS DE PROVIDENCIAS JUDICIALES PARA SU ACTUALIZACION PERIODICA EN LA HERRAMIENTA INFORMATICA RISK CONTROL SERVICE ADVANCED RCSA DE LA CORPORACION FINANCIERA NACIONAL B.P.	1.00	Unidad	\$ 7,080.00	\$ 7,080.00	C1
	LÍNEA REFORMA	45039004	512900011	Servicio Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	PROVISIÓN DEL SERVICIO DE LISTAS DE PERSONAS EXPUESTAS POLITICAMENTE, LISTAS DE COLABORADORES DIRECTOS PEPs Y DE LISTAS DE PROVIDENCIAS JUDICIALES	1.00	Global	\$ 6,400.00	\$ 6,400.00	C2

ARTÍCULO 2.- DISPONER a la Subgerencia de Compras Públicas, la publicación de la Reforma al Plan Anual de Contratación del año 2021 en el Portal de Compras Públicas (www.compraspublicas.gob.ec) y en la página web institucional.

ARTÍCULO 3.- La presente Resolución entrará en vigencia desde la fecha de su suscripción y publicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.-

Documento firmado electrónicamente

Ing. Gonzalo Alejandro Zabala Chavez
GERENTE ADMINISTRATIVO

Anexos:

- Alcance a la solicitud de reforma - Sucursal Menor Ibarra
- Alcance a la solicitud de reforma - Gerencia de Cumplimiento
- Solicitud de reforma - Gerencia de Tecnologías de la Información
- Anexo a la solicitud de reforma - Gerencia de Tecnologías de la Información
- Consolidado Reforma
- Anexo a la solicitud de reforma - Gerencia de Cumplimiento

Copia:

Señorita Ingeniera
Verónica Rios Terán
Gerente de Sucursal Menor Ibarra

Señora Magíster
Andrea Mabel Becerra Conforme
Gerente de Cumplimiento

Señor Magíster
Gustavo Fabricio Jara Cazorla
Gerente de Tecnologías de la Información

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2021-0064-R

Guayaquil, 13 de mayo de 2021

Señora Magíster
Paulina Elizabeth Méndez Guevara
Subgerente Regional Administrativa, (S)

Señor Ingeniero
Miguel Reinaldo Salas Hernández
Jefe Nacional de Prevención de Lavado de Activos

Señor Ingeniero
Roberto Javier Serrano Maldonado
Gestor de Planificación y Proyectos de TI

Señora Ingeniera
Paola Fernanda Arango Aguirre
Técnico de Operaciones de Crédito de Primer Piso

Señor Ingeniero
Jose Luis Zamora Mite
Jefe de Adquisiciones

Señora
Linda Alexandra Schneider Cuenca
Técnico de Administración de Bienes y Avalúos

ls/th