

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Corporación Financiera Nacional B.P.	Incrementar la cartera de productos y programas impulsando la participación del Sector Privado	Monto de Colocaciones Primer Piso	398.943
			Monto de Colocaciones segundo piso	238.014
			Monto de Colocaciones Pyme Express	59.980
			Composición cartera segundo piso vs cartera total	0.310
			Monto de Colocaciones Factoring Electrónico	81.650
			Porcentaje de Colocaciones PFB sobre colocaciones totales	0.020
		Incrementar el acceso al financiamiento focalizado a las MiPymes	Monto Garantizado por el FNG	130.900
		Reducir el impacto de los diferentes tipos de riesgos de la Institución	Porcentaje de morosidad institucional	0.121
			Índice de contención de cartera preventiva por saldos.	0.700
			Número de IFP que implementan SGAS	15.000
			Cobertura de Indicador de Liquidez Mínimo	1.100
		Incrementar la eficiencia institucional.	Indicador de Solvencia	0.345
			Margen Bruto Financiero	0.620
			Cobertura cartera de crédito improductiva	1.250
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el sistema de Gestión Documental Quipux.	0.700
			EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.800
		Incrementar el desarrollo del talento humano	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	1.000
			TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	1.000
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto institucional	Porcentaje de Activos Productivos/Activos Totales	0.931
			Porcentaje de activos productivos sobre pasivos con costo	1.750
Margen de intermediación/Activo promedio	0.001			
Margen de Intermediación/Patrimonio Promedio	0.001			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Gerencia de Cumplimiento	Incrementar la cultura de prevención de lavado de activos en la CFN B.P. MEDIANTE la mitigación los riesgos de exposición de la institución por incumplimiento de las normas de control interno.	Número de funcionarios capacitados en procesos de inducción de la CFN BP	80.000
			Número de funcionarios capacitados a través de boletines comunicacionales CFN BP	800.000
		Incrementar la eficiencia operativa de la Unidad de Cumplimiento MEDIANTE el mejoramiento de los procesos de control y reportes para el cumplimiento de la Normativa interna y externa sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos por parte de las Unidades Administrativas.	Nivel de cumplimiento del envío de Estructuras a los entes de control	1.000
			Porcentaje de cumplimiento de la supervisión de los procesos	1.000
		Promedio de días para el reporte de ROII en el SISLAFT.	4.000	
3	Gerencia de Riesgos	Reducir los diferentes tipos de riesgos de la Institución	Número de informes de riesgos para los comités normativos	0.100
			Porcentaje de informes de brechas de liquidez	1.000
			Cobertura de Indicador de Liquidez Mínimo	1.100
4	Gerencia de Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión por resultados de la CFN B.P. MEDIANTE la administración, control y monitoreo del proceso de planificación institucional.	Tiempo promedio de atención a reformas POA	2
			Porcentaje de proyectos en riesgo	0.1
			Porcentaje de cumplimiento del plan de proyectos de requerimientos de mejora y/o automatización de procesos priorizados	0.850
			Tiempo promedio de atención a requerimientos de consolidación y análisis de datos.	1
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	0.8
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
		Incrementar la participación de las colocaciones de segundo piso con relación a las colocaciones totales	Monto de Colocaciones Primer Piso	398.943
			Monto de colocaciones segundo piso	238.014
			Monto de Colocaciones Factoring Electrónico	81.650
			Monto de Colocaciones para Pyme Express	59.980
			Monto de aprobaciones	629.000
			Composición cartera segundo piso vs cartera total	0.310

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	Subgerencia General de Negocios	Incrementar la eficiencia en los procesos de concesión de crédito	Tiempo total del proceso de crédito desembolsado	60.000
		Reducir la morosidad institucional y gastos de provisiones	Porcentaje de morosidad institucional	0.121
			Índice de contención de cartera preventiva por saldos.	0.700
		Incrementar el volumen y diversificación de operaciones de comercio exterior	Monto de colocación de factoring internacional	56.100
			Monto de Aprobación de líneas de Factoring Internacional	40.000
			Monto de colocación de contingentes	24.000
			Monto de aprobación de contingentes	30.000
		Incrementar el acceso a financiamiento de los micro, pequeños y medianos empresarios a nivel nacional	Monto Garantizado por el FNG	130.900
		Incrementar el apoyo a proyectos de emprendimiento de innovación tecnológica y alto valor agregado	Número de empresas con inversión colocada	15.000
		Reducir los riesgos ambientales y sociales de las operaciones de crédito de CFN B.P.	Número de IFP que implementan SGAS	15.000

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	Subgerencia General de Calidad y Desarrollo	Incrementar la eficiencia de los servicios brindados por CFN BP, MEDIANTE la simplificación de trámites	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.800
		Incrementar la automatización de procesos de la Corporación Financiera Nacional B.P. MEDIANTE la aplicación de tecnologías de la información a los procesos	Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de los Servicios (SLAs) sobre DISPONIBILIDAD de la plataforma tecnológica base que soporta el ambiente de producción.	99.500
		Incrementar el desarrollo de los sectores productivos del país MEDIANTE el desarrollo e implementación de productos y servicios, financieros y no financieros de calidad.	Diseño de productos y servicios para el portafolio de la CFN BP	1.000
7	Gerencia de Negocios Financieros y Captaciones	Incrementar el apoyo a empresas del sector real y al mercado bursátil MEDIANTE la compra de títulos valores	Porcentaje de Colocaciones PFB	0.020
		Incrementar la captación de recursos MEDIANTE operaciones financieras locales e internacionales	Monto de Captaciones por diversas fuentes	1776.280
			Costo Promedio de Acceso a Financiamiento	0.031
8	Gerencia de Negocios Fiduciarios	Incrementar la seguridad jurídica de las operaciones fiduciarias MEDIANTE la generación de documentos apegados a la normativa vigente	Porcentaje de informes producidos	1.000
			Porcentaje de contratos elaborados	0.900
		Incrementar el nivel de eficiencia en el Reporte a la Entidad de Control de los negocios fiduciarios mediante la automatización de la información.	Porcentaje de Información Fiduciaria cargada	1.000
9	Gerencia Jurídica	INCREMENTAR la eficacia, eficiencia y comunicación operacional en los ámbitos legal y judicial a nivel nacional MEDIANTE el uso adecuado de herramientas tecnológicas	Porcentaje de atención de asesorías, contratos y trámites legales dentro del tiempo comprometido	1.000
			Porcentaje de causas atendidas oportunamente	1.000
10	Gerencia de Coactiva	Incrementar la recuperación de la cartera vencida de la CFN B.P.	Cartera de plazo vencido saneada	0.980
			Porcentaje por recuperación de cartera judicial	0.021

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Gerencia de Participación Accionaria y Enlace	Incrementar el alineamiento estratégico y el control de los convenios suscritos por la CFN B.P. MEDIANTE la elaboración de recomendaciones a la Alta Gerencia y la coordinación de mecanismos de evaluación de la gestión de cumplimiento de los convenios interinstitucionales e internacionales firmados por la CFN B.P.	Número de Informes reportados a la Gerencia General sobre el cumplimiento de los convenios interinstitucionales e internacionales firmados por la Corporación Financiera Nacional B.P	12.000
		Incrementar el alineamiento estratégico y el control de las compañías en las que la CFN B.P. tiene participación accionaria MEDIANTE la elaboración de recomendaciones a la Alta Gerencia y la coordinación de mecanismos de evaluación de la gestión de las compañías.	Número de Informes reportados a la Gerencia General de la CFN B.P.	4.000
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
12	Gerencia Regional	Incrementar el monto y las operaciones de las aprobaciones y desembolsos en crédito de primero y segundo piso MEDIANTE la promoción de las líneas de financiamiento de CFN en el territorio correspondiente a la Sucursal.	Monto de Colocaciones Primer Piso	173.302
			Monto de colocaciones Segundo piso	109.854
			Monto de Colocaciones Factoring Electrónico	36.600
			Monto de aprobaciones	274.214
			Tiempo total del proceso de crédito desembolsado	60.000
			Monto de colocaciones para Pyme Express	30.050
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
13	Subgerencia General de Gestión Institucional	Incrementar la efectividad en la gestión de los bienes institucionales, los servicios generales y las compras públicas de la Corporación Financiera Nacional B.P.	Porcentaje de trámites de pago atendidos a tiempo	0.900
		OEI 5: Incrementar el desarrollo del talento humano	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	1.000
		Incrementar la efectividad de las operaciones de Cartera y Tesorería, control del presupuesto y el registro contable de la información financiera y operativa de la Corporación Financiera Nacional B.P.	Indicador de solvencia	0.345
			Cobertura cartera de crédito improductiva	1.250
			Activos Productivos / Pasivos con Costo	1.750
			Activos Productivos / Activos Totales	0.931

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Margen de Intermediación / Activo Promedio	0.001
			Margen de Intermediación / Patrimonio Promedio	0.001
			Margen Bruto Financiero	0.620
	Gerencia de Talento Humano	Incrementar el nivel de competencias y eficacia de los servidores Institucionales	Promedio de horas capacitación hombre en temas conductuales	14.000
			Promedio de horas capacitación hombre en temas técnicos	18.000
			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	0.040
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	600.000
			Porcentaje de Personal sustantivo	0.700
			Porcentaje de Personal Adjetivo	0.300
		Desarrollar las competencias requeridas por el personal para el cumplimiento de su misión y los objetivos institucionales	Índice de Rotación de Personal Institucional	0.300
	OEI 5: Incrementar el desarrollo del talento humano	TH: Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	1.000	
15	Gerencia Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Gerencia de División Administrativa (bienes de larga duración y la adquisición de bienes, obras y servicios) MEDIANTE el cumplimiento y optimización de los procesos internos (recursos humanos, economicos y materiales)	Monto Base de Bienes a ser Subastados	20
16	Secretaria General	Incrementar la eficiencia de la gestión de Secretaría General MEDIANTE capacitación del personal, mejora tecnológica y de procesos.	Días promedio de elaboración de Actas de Comités de Negocios.	11.500
			Días promedio de entrega de Resoluciones de Comité de Negocios.	2.000
			Nivel de satisfacción del cliente interno	0.920
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0.700

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Gerencia de Atención a Reclamos	Incrementar la eficiencia y efectividad en la atención de quejas, sugerencias, reclamos y denuncias del Usuario Financiero MEDIANTE el cumplimiento óptimo de las reglas y principios bajo los cuales la Gerencia de Atención a Reclamos enmarca su gestión.	Tiempo promedio de atención a trámites admitidos para envío de respuesta	9.000
18	Gerencia de Mercadeo y Comunicación	Incrementar el posicionamiento de la imagen institucional de la CFN B.P. MEDIANTE la implementación y el diseño de estrategias generales de comunicación y relaciones públicas enfocadas a la población objetivo.	Monto de ahorro en Publicaciones en medios	6000000.000
		Incrementar el posicionamiento de los productos y servicios financieros de la CFN B.P. MEDIANTE Campañas de información y publicidad e impulso de marca	Número de eventos con presencia institucional y/o participación de las máximas autoridades de CFN	12.000
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GERENCIA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. LOURDES VACA SEMINARIO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:lvaca@cfn.fin.ec">lvaca@cfn.fin.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2591800 EXTENSIÓN 4770	