



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

INFORME DE CONFORMIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020 PARA "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)"

En la ciudad de Quito, a los 21 días de mayo del 2021

PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1.- Mediante memorando Nro. CFN-B.P.-GETI-2020-0256-M, de fecha 04 de abril de 2020, el Ing. José André Játiva Ubillús, Gerente de Tecnologías de la Información, solicitó a la Gerencia Administrativa iniciar el respectivo proceso de contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**, el mismo que se encuentra contemplado en el Plan Anual de Contrataciones de la CFN B.P., de conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- y artículos 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNC-, en concordancia a lo establecido en el artículo 8 del Reglamento Interno de Contrataciones de la CFN B.P.

1.2.- En función de los informes y los estudios respectivos, la Ing. Grace Rodríguez Barcos, en su calidad de delegada de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, mediante Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2020-0048-R de fecha 30 de abril de 2020, adjudicó el proceso de Mínima Cuantía Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020 para la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**, al proveedor **MATHSMART CIA. LTDA.**, con RUC **1792879728001**, por el valor de USD\$5.175,00 (Cinco mil ciento setenta y cinco 00/100 Dólares Americanos) más IVA, por haber presentado la propuesta económica de mejor costo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 17 del artículo 7 del Reglamento Interno de Contrataciones de la Corporación Financiera Nacional B.P., y por lo tanto, ser la propuesta más conveniente para los fines institucionales, de conformidad con lo establecido en los Artículos 36 y 45 del referido Reglamento Interno de Contrataciones de la Corporación Financiera Nacional B.P.

La contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**, cuenta con la existencia y disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria 45071502 denominada "**MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTACION**", conforme consta en la Certificación de Fondos Nro. 2020-GPCR1-00127, fecha 29 de abril de 2020, suscrita por el Econ. Ricardo Manuel Troya Andrade, Gerente de Presupuesto y Control.

1.3.- Con fecha 14 de mayo de 2020, la Corporación Financiera Nacional B.P y la compañía **SMART-MATH CIA. LTDA.**, celebraron la orden de servicio "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**", cuyo precio se estipuló en USD \$ **5.175,00 (Cinco mil ciento setenta y cinco 00/100 Dólares Americanos) más IVA** y con un plazo total de contratación de 365 días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

1.4.- Mediante memorando CFN-B.P.-GEAD-2020-0349-M de fecha 14 de mayo de 2020, designa al Sr. Ing. Roberto Fernando García Peña como administrador de la Orden de Servicio Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020 para la contratación del "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**"

1.5.- Con fecha 29 de diciembre de 2020, se firma la orden modificada RIMCS-CFNGYE-011-2020.

1.6.- Mediante informe de conformidad con fecha 13 de noviembre de 2020, el administrador de la Orden de Servicio Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020, aprueba el informe técnico N° SM-CFN-2020-001, por el consumo de 54.5 horas correspondiente al primer



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

periodo comprendido entre el 14 de mayo de 2020 y el 13 de noviembre de 2020 a conformidad y a entera satisfacción, dentro del plazo acordado, donde se indican las actividades realizadas tales como la transferencia de conocimientos y el estado actual de las horas utilizadas, para los diferentes requerimientos solicitados.

1.7.- Los documentos originales reposa en el expediente de pago de la factura N° 001-001-000000025 con fecha 13 de noviembre de 2020 los cuales se encuentra en custodia de la Gerencia Nacional de Contabilidad.

1.8.- Mediante memorando CFN-B.P.-GETI-2020-1138-M de fecha 03 de diciembre de 2020, el administrador de la Orden de Servicio Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020, solicita a la Sra. Mgs. Michelle Marilyns Muñoz Mazon - Gerente Administrativa Subrogante, la **corrección** en Punto 4.- PRECIO Y FORMA DE PAGO de la Orden de Servicio.

1.9.- Como respuesta al memorando CFN-B.P.-GETI-2020-1138-M, la Sra. Mgs. Michelle Marilyns Muñoz Mazon - Gerente Administrativa Subrogante mediante memorando CFN-B.P.-SCOP-2020-0845-M de fecha 15 de diciembre de 2020, manifiesta: "...en este sentido, y en aplicación a lo dispuesto en el art. 72 de la LOSNCP, y de la revisión de la documentación, correspondería la elaboración de una Orden de servicio modificatoria...".

1.10.- Mediante memorando CFN-B.P.-GEPC-2021-0183-M de fecha 28 de enero de 2021, el Sr. Juan Carlos Plaza Gallo, Gerente de Presupuesto y Control, emite la Certificación de Fondos **2021-GPCR1-00076** como actualización de la Certificación de Fondos 2020-GPCR1-00127, para el servicio de soporte y mantenimiento de la herramienta Team Foundation Server (TFS), código proyecto GETI20-QA01.

1.11.- Mediante informe de conformidad de fecha 21 de mayo de 2021, el administrador de la Orden de Servicio Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020, aprueba el informe técnico N° SM-CFN-2020-002, por el consumo de 95.5 horas correspondiente al primer periodo comprendido entre el 14 de noviembre de 2020 y el 13 de mayo de 2021.

1.12.- De conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP -, y artículos 25 y 26 de su Reglamento General – RGLOSNCP -, en concordancia a lo establecido en el artículo 8 del Reglamento Interno de Contrataciones de la CFN B.P., el Plan Anual de Contrataciones de la contratante que contempla la prestación del "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS) Y SOURCE CONTROL PARA LA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**"

SEGUNDA: OBJETIVO DEL CONTRATO:

El contratista se obliga con la CFN B.P. a ejecutar la presente Orden de Servicio Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020 a entera satisfacción de la contratante, según las características y especificaciones técnicas constantes en la propuesta, que se agrega y forma parte integrante de la Orden de Servicio.

En consecuencia, la Contratista se obliga a cumplir con el objeto de la Orden de Servicio que consiste en la contratación del "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS) Y SOURCE CONTROL PARA LA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**"

TERCERA: ANÁLISIS DEL BIEN SERVICIO U OBRA RECIBIDO:

"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS) Y SOURCE CONTROL PARA LA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.", se efectuó con normalidad basado en la Orden de Servicio No. RIMCS-CFNGYE-011-2020, en concordancia a lo indicado en los términos de referencia para la contratación del servicio en mención;



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

- Mantener respaldo de las versiones del código fuente
- Mantenimiento a plantillas existentes.
- Mantenimiento en los servidores donde se encuentra instalada la herramienta.
- Creación de nuevas plantillas, de acuerdo a las necesidades de la institución.
- Mantenimiento en los reportes generados por la herramienta.
- Mantener la independencia entre personal del Desarrollo, Calidad y Producción; es decir que cada equipo de trabajo tendrá disponible su ramal, claves e información de custodia que únicamente pueden ser administrados por el equipo de trabajo de cada área.
- Optimización al servidor TFS,
- Atención de incidentes y errores relacionados con TFS,
- Capacitación de algún tema relacionado con TFS (esto no hace referencia a la transferencia de conocimiento).
- Cualquier otro tema relacionado con el soporte y mantenimiento de la herramienta TFS.

Por medio del presente, certifico que la empresa MATHSMART CIA. LTDA, ha provisto el servicio de Soporte y Mantenimiento de la Herramienta Team Foundation Server (TFS) correspondiente al 1er pago semestral, a conformidad y a entera satisfacción, dentro del plazo acordado, según informe técnico N° SM-CFN-2020-001 del 13 de mayo de 2020 del proveedor, donde se indican las actividades realizadas y el estado actual de las horas utilizadas.

DETALLE DE ACTIVIDADES

A continuación, se detalla las actividades realizadas en el 1er semestre comprendidos en el periodo del 14 de mayo de 2020 al 13 de noviembre de 2020, las mismas que obedecen al ANEXO 1 ORDEN DE SERVICIO RIMCS-CFNGYE-011-2020.xlsx

- Instalación TFS Scripts para gestión de fuentes usando PowerShell. (Roberto García)
 - Configuración de parámetros para script de PowerShell.
 - Ejecución y pruebas del script.
- Instalar TFS scripts y revisión de puestas en producción. (Paulina Palma)
 - Configuración de parámetros para script de PowerShell.
 - Ejecución y pruebas del script.
- Creación del reporte de detalle de fuentes por changeset.
 - Creación de un programa usando PowerShell
 - Exportar resultados a un archivo de texto
 - Instalar el script y explicarlo a los usuarios.
- Migración Proyecto pases a producción QA
 - Modificación de la plantilla de proyectos para agregar nuevos campos personalizados.
 - Migración de actividades del año 2016
 - Migración de actividades del año 2017
 - Migración de actividades del año 2018
 - Migración de actividades del año 2019
 - Migración de actividades del año 2020
- Investigación para sincronización de bases de datos entre servidores
 - Pruebas con scripts de bases de datos.
 - Pruebas de sincronización mediante consumo de servicio REST API de TFS.
- Sincronización de tareas campos faltantes
 - Sincronización del campo historial.
 - Sincronización del campo producto.
 - Sincronización del campo Asignado A.
 - Sincronización del campo Ejecutado Por.
 - Sincronización del campo Esfuerzo.
 - Sincronización del campo Tipo Error.
- Creación de Job para ejecutar script de vaciado de logs
 - Creación de script para el servidor 185.

Matriz Guayaquil: Av. 9 de Octubre #200 y Pichincha, Centro Financiero Público.

Oficina Principal Quito: Edificio Platinum G, Calle Iñaquito entre Corea y Av. Naciones Unidas, Torre A.

Oficinas: Ambato / Cuenca / Esmeraldas / Ibarra / Latacunga / Loja / Machala / Manta / Riobamba / Salinas.



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

- Creación de script para el servidor 218.
- Creación de Job automatizado en el servidor 281.
- Desarrollo aplicación web para reporte de pruebas unitarias.
 - Creación de un aplicativo web MVC, REST con autenticación Windows.
 - Creación de pantalla de filtros para el reporte de detalle de pruebas exploratorias.
 - Creación de reporte de detalle de pruebas exploratorias.
 - Pruebas y correcciones.
 - Certificación de funcionamiento.
- Configuración de backups de base de datos servidores 185 y 281.
 - Cambio de usuarios en los servicios de MSSQLSERVER.
 - Configuración de rutas de red.
 - Configuración de planes de respaldo en los servidores 185 y 281.
 - Pruebas de ejecución.
- Levantar colección de proyectos de fuentes producción
 - Búsqueda de base de datos.
 - Copia y restauración de base de datos.
 - Levantar la colección de proyectos.
 - Pruebas de funcionamiento.

● **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO:**

TAREAS	ESTADO
La contratista brindará una charla de transferencia de conocimientos donde se exponga las mejoras y funcionalidades incorporadas en las nuevas versiones de la plataforma objeto de la presente contratación.	FINALIZADO
La transferencia de conocimientos se la realizará a por lo menos ocho (8) funcionarios de la CFN B.P. designados por el Administrador de la orden de servicio.	FINALIZADO
La fecha y horario para la transferencia de conocimiento será coordinada entre las partes, dentro del primer semestre de ejecución de la orden de servicio.	FINALIZADO OFICIO N° SM-CFN-2020-002
Esta transferencia tendrá una duración mínima de 06 horas, que NO se descontarán de las 150 horas de soporte y mantenimiento.	OK
La transferencia de conocimientos debe ser realizada por el técnico de soporte, quien deberá estar capacitado y calificado para manejo y administración de Team Foundation Server (TFS), que la contratista designe para el servicio.	Ing. Santiago Jaramillo Técnico de Soporte y Capacitación
Para constancia de la fase de transferencia de conocimientos, la contratista deberá entregar a la CFN B.P. los certificados de participación en los cursos, emitidos a los participantes.	Certificados Originales
La contratista deberá ajustarse a la metodología dispuesta por la institución en lo referente a proyectos y sus entregables. Esta información será facilitada mediante reunión (entre la contratista y el administrador de la Orden de Servicio) posterior a la firma de la orden de servicio.	OK



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

La transferencia de conocimiento debe realizarse con instructor de manera presencial en las oficinas de CFN B.P. en la ciudad de Quito (Av. Iñaquito N36-A entre NNUU y Corea, Edificio Platinum G).

FINALIZADO
OFICIO N° SM-CFN-
2020-002

EJECUCIÓN DE HORAS PRIMER SEMESTRE.

En el 1er semestre comprendido en entre el 14 de mayo de 2020 y el 13 de noviembre de 2020, se han ejecutado un total de 54.5 horas en el desarrollo de las actividades que a continuación se detallan

#	Tarea	Fecha Planificada	Fecha Real	Estado	Ejecutor	# horas
1	Instalación TFS Scripts	2020-06-23	2020-06-23	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
2	Instalar TFS scripts y revisión de puestas en producción	2020-06-24	2020-06-24	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
3	Instalar TFS scripts y revisión de puestas en producción	2020-06-25	2020-06-25	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
4	Reporte detalle change set	2020-07-02	2020-07-02	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
5	Migración Proyecto pases a producción QA	2020-09-30	2020-09-30	FINALIZADO	Javier Valverde	8
6	Modificación plantilla del proyecto	2020-09-30	2020-09-30	FINALIZADO	Javier Valverde	4
7	Investigación para sincronización de bases de datos entre servidores	2020-10-13	2020-10-13	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
8	Sincronización de tareas campos faltantes - Parte 1	2020-10-15	2020-10-15	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
9	Sincronización de tareas campos faltantes - Parte 2	2020-10-16	2020-10-16	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4

Matriz Guayaquil: Av. 9 de Octubre #200 y Pichincha, Centro Financiero Público.

Oficina Principal Quito: Edificio Platinum G, Calle Iñaquito entre Corea y Av. Naciones Unidas, Torre A.

Oficinas: Ambato / Cuenca / Esmeraldas / Ibarra / Latacunga / Loja / Machala / Manta / Riobamba / Salinas.



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

10	Creación de Job para ejecutar script de vaciado de logs	2020-10-16	2020-10-16	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
11	Investigación Reporte pruebas exploratorias	2020-10-29	2020-10-29	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
12	Desarrollo aplicación web para reportes parte 1	2020-11-09	2020-11-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	8
13	Desarrollo aplicación web para reportes parte 2	2020-11-09	2020-11-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	8
14	Desarrollo aplicación web para reportes parte 3	2020-11-09	2020-11-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
15	Configuración de backups de base de datos servidores 185 y 281	2020-11-13	2020-11-13	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
16	Levantar colección de proyectos de fuentes producción	2020-11-13	2020-11-13	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
Total, horas del proyecto						150.0
Total, horas ejecutadas (primer semestre)						54.5



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

EJECUCIÓN DE HORAS *SEGUNDO SEMESTRE*.

En el 2do semestre comprendido en entre el 14 de noviembre de 2020 y el 13 de mayo de 2021, se han ejecutado un total de 95.5 horas en el desarrollo de las actividades que a continuación se detallan:

#	Tarea	Fecha Planificada	Fecha Real	Estado	Ejecutor	# horas
1	* Se ha desatachado la colección de proyectos de producción del servidor 185 * Se ha reconfigurado la gestión de backups para los servidores 185 y 281	2021-02-04	2021-02-04	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
2	Reunión para planificación de tareas referentes a la gestión de la documentación	2021-02-09	2021-02-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
3	Revisión de problemas de SharePoint con el directorio activo	2021-02-10	2021-02-10	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
4	Agregar nuevos ítems a CFN.Actividad	2021-03-01	2021-03-01	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
5	Vaciado de logs de base de datos de configuración	2021-04-05	2021-04-05	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
6	Revisión de plantillas de CFN.Actividad para generación de nuevos reportes	2021-04-09	2021-04-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
7	Elaboración propuesta de Dashboard gerencial	2021-04-11	2021-04-11	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
8	Modificación de plantilla	2021-04-12	2021-04-12	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	6
9	Pruebas de la plantilla	2021-04-12	2021-04-12	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
10	Generación del modelo de datos	2021-04-13	2021-04-13	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	8
11	Capacitación a Alexandra Correa	2021-04-14	2021-04-14	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
12	Reporte: Cambios y proyectos por equipo	2021-04-14	2021-04-14	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
13	Revisión de errores de lectura sobre ficheros locales	2021-04-15	2021-04-15	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
14	Reporte: Horas por proyecto o cambio	2021-04-15	2021-04-15	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
15	Reporte: Horas al mes por proyecto o cambio	2021-04-16	2021-04-16	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
16	Reunión para la definición de pruebas	2021-04-19	2021-04-19	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2

Matriz Guayaquil: Av. 9 de Octubre #200 y Pichincha, Centro Financiero Público.

Oficina Principal Quito: Edificio Platinum G, Calle Ñaquito entre Corea y Av. Naciones Unidas, Torre A.

Oficinas: Ambato / Cuenca / Esmeraldas / Ibarra / Latacunga / Loja / Machala / Manta / Riobamba / Salinas.



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

17	Revisión del aplicativo y peticiones	2021-04-19	2021-04-19	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
18	Reporte: Estado de los proyectos por mes	2021-04-19	2021-04-19	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
19	Generación de peticiones para login, y marcación de registros de entrada, almuerzo y salida	2021-04-20	2021-04-20	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
20	Reporte: Tareas por estado	2021-04-20	2021-04-20	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
21	Automatización de pruebas de peticiones para múltiples escenarios	2021-04-21	2021-04-21	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
22	Pruebas internas y ajustes	2021-04-22	2021-04-22	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
23	Instalación y configuración del software para dar y quitar permisos sobre el branch de producción en el servidor cfnuiosrv281	2021-04-23	2021-04-23	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1.5
24	Instalación y configuración del software para dar y quitar permisos sobre el branch de producción en el servidor cfnuiosrv281	2021-04-26	2021-04-26	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
25	Instalación Visual Studio Enterprise 2019	2021-04-26	2021-04-26	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
26	Ejecución de pruebas de carga con 200 usuarios concurrentes	2021-04-26	2021-04-26	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	3
27	Elaboración de informe y ejecución de pruebas adicionales	2021-04-26	2021-04-26	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	3
28	Ejecución de nuevas pruebas en red local LAN	2021-04-28	2021-04-28	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2.5
29	Creación de entorno virtual de pruebas	2021-04-28	2021-04-28	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
30	Revisión de problemas y subida de manuales FINANWARE	2021-04-28	2021-04-28	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
31	Creación de entorno virtual de pruebas	2021-04-29	2021-04-29	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	6
32	Creación de ramales y gestión de permisos, subir documentación	2021-04-29	2021-04-29	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
33	Ejecución de pruebas de carga para nueva versión del aplicativo, elaboración de informe e interpretación de resultados	2021-05-03	2021-05-03	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4

34	Reunión con Alexandra correa para revisión del programa de asignación de permisos	2021-05-04	2021-05-04	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
35	Reunión con Paulina Palma para revisión de reportes en PowerBI	2021-05-05	2021-05-05	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
36	Revisión reportes TFS	2021-05-06	2021-05-06	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
37	Revisión de los reportes y su funcionamiento con Roberto García	2021-05-10	2021-05-10	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5

DETALLE DE ACTIVIDADES

A continuación, se detalla las actividades realizadas en el 2do semestre comprendidos en el periodo del 14 de noviembre de 2020 al 13 de mayo de 2021, las mismas que obedecen al ANEXO 1 ORDEN DE SERVICIO RIMCS-CFNGYE-011-2020.xlsx.

- Transferencia de conocimientos.
 - Vista general de TFS
 - Conceptos de ALM
 - Gestión de proyectos usando TFS y Scrum
 - Gestión de código fuente usando TFS y Visual Studio
 - Mapeos locales de código fuente
 - Ejecución de pruebas de carga y estrés.
 - Uso del aplicativo de gestión de permisos para pases a producción.
 - Reportes gerenciales.
- Elaboración de reportes
 - Elaboración de propuesta para la creación de tablero gerencial para las actividades realizadas por los funcionarios de CFN.
 - Modificación de la plantilla TFS para incorporar nuevos campos y valores requeridos para el reporte.
 - Generación de un modelo de datamart.
 - Reporte Cambios y proyectos por equipo
 - Reporte Horas por proyecto o cambio
 - Reporte Horas al mes por proyecto o cambio
 - Reporte Estado de los proyectos por mes
 - Reporte Tareas por estado
 - Reporte Configuración de actualizaciones
 - Revisiones
 - Pruebas
- Pruebas de carga y estrés para el aplicativo de Marcaciones
 - Conocimiento del aplicativo
 - Reconocimiento de métodos http ejecutados.
 - Compilación de métodos http en colecciones Postman.
 - Creación de un proyecto de carga y estrés en Visual Studio.
 - Grabación de eventos usando el IDE.



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

- Creación de escenarios para el uso del aplicativo de múltiples usuarios.
 - Escenario para 5 usuarios concurrentes.
 - Escenario para 10 usuarios concurrentes.
 - Escenario para 25 usuarios concurrentes.
 - Escenario para 50 usuarios concurrentes.
 - Escenario para 100 usuarios concurrentes.
 - Escenario para 200 usuarios concurrentes.
 - Escenario para 500 usuarios concurrentes.
 - Escenario para 1000 usuarios concurrentes.
- Análisis e interpretación de resultados
- Elaboración de informes.
- Soporte en general
 - Agregar nuevos ítems al elemento de trabajo CFN.Actividad
 - Vaciado de logs de bases de datos
 - CFNUIOSRV281
 - CFNUIOSR185
 - Errores de lectura de ficheros locales por problemas en los espacios de trabajo.
 - Creación de ramales.
 - Subida de fuentes y manuales.

CUARTA. - LIQUIDACIÓN ECONOMICA

4.1. Para efectos de la liquidación económica de la orden de servicio, conforme a lo establecido en los párrafos anteriores, y de acuerdo con el desglose de los valores, la CFN B.P deberá cancelar a la empresa **SMART-MATH CIA. LTDA**, en calidad de **SEGUNDO Y ÚLTIMO PAGO DE LA ORDEN DE SERVICIO N° RIMCS-CFNGYE-011-2020**, el valor de USD \$ 3,294.75 (tres mil doscientos noventa y cuatro con 75/100) dólares de los Estados Unidos de América, más IVA; de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO	# Horas	SIN IVA
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE SERVICIO N° RIMCS-CFNGYE-011-2020	150	\$5,175.00
(-) PRIMER PAGO Total, del periodo (14 de mayo de 2020 a 13 de noviembre de 2020)	54.5	- \$1.880.25
(-) SEGUNDO PAGO Total, del periodo (14 de noviembre de 2020 a 13 de mayo de 2021)	95.5	- \$3,294.75
(-) DESCUENTO POR MULTAS		\$0.00
SALDO DE ORDEN DE SERVICIO RIMCS-CFNGYE-011-2020		\$0.00

4.2. La Corporación Financiera Nacional B.P., realizará las retenciones e impuestos aplicables al caso conforme lo indica la legislación vigente.

4.3. **MULTAS.-** La contratista cumplió a cabalidad con el contrato, en los tiempos establecidos, y durante la ejecución del mismo no ha incurrido en faltas leves o graves, razón por la cual no se ha merecido la asignación de ningún tipo de multa.



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

QUINTA. - LIQUIDACIÓN DE PLAZOS

5.1. En la **ORDEN DE SERVICIO No. RIMCS-CFNGYE-011-2020**, estipula que el plazo para el "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS) Y SOURCE CONTROL PARA LA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**", será de 365 días, contados a partir del 14 de mayo de 2020. La liquidación del plazo de la Orden de Servicio, se efectúa de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha de Suscripción de la Orden de Servicio:	14 de mayo de 2020
Fecha inicio de trabajo:	14 de noviembre de 2020
Fecha de terminación del plazo:	13 de mayo de 2021
Fecha del 2do periodo del servicio:	14 de noviembre de 2020 a 13 de mayo de 2021
Plazo de ejecución:	365 días (14/05/2020 a 13/05/2021)

SEXTA: RECEPCIÓN A CONFORMIDAD

Se deja constancia que el servicio detallado en este informe corresponde al periodo comprendido entre el 14 de noviembre de 2020 al 13 de mayo de 2021, conforme lo solicitado en la **ORDEN DE SERVICIO No. RIMCS-CFNGYE-011-2020** y a entera satisfacción de CFN B.P. Sucursal Mayor Quito representada por el Ing. Roberto García, Administrador de la Orden de Servicio.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
ROBERTO
FERNANDO GARCIA
PENA

Ing. Roberto García P.
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE SERVICIO No. RIMCS-CFNGYE-011-2020
INGENIERO DE DESARROLLO DE SOFTWARE