

**ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA ORDEN DE SERVICIO N° RIMCS-CFNGYE-011-2020 REFERENTE AL PROCESO PARA CONTRATAR EL "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)"**

En la ciudad de Quito, a los 21 días del mes de mayo del 2021

**COMPARECIENTES.-** Se presentan a suscribir el Acta Entrega Recepción Definitiva, el Sr. Ing. Roberto García como Administrador de la Orden de servicio número RIMCS-CFNGYE-011-2020 referente a la proceso para contratar el "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**", la Sra. Ing. Paulina Palma, como Técnico que no ha intervenido en la ejecución del proceso, ambos en representación de la Corporación Financiera Nacional B.P., por una parte y por otra el Sr. Ing. Santiago Andrés Jaramillo Peralta, como contratista; quienes acuerdan suscribir el presente instrumento al tenor de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: ANTECEDENTES**

1.1.- De conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP -, y artículos 25 y 26 de su Reglamento General – RGLOSNCP -, en concordancia a lo establecido en el artículo 8 del Reglamento Interno de Contrataciones de la CFN B.P., el Plan Anual de Contrataciones de la contratante que contempla la prestación del "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS) Y SOURCE CONTROL PARA LA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**"

1.2.- Mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-GEAD-2021-0383-M, de fecha 12 de mayo de 2021, el Ing. Gonzalo Alejandro Zabala Chávez - Gerente Administrativo, en calidad de delegada de la máxima autoridad, designa a la Sra. Ing. Ximena Paulina Palma Guerrero, como técnico que no intervino en el proceso para participar en la celebración del Acta Entrega Recepción.

1.3.- Mediante informe de conformidad de fecha 21 de mayo de 2021, el administrador de la Orden de Servicio Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020, aprueba el informe técnico N° SM-CFN-2020-002, por el consumo de 95.5 horas correspondiente al segundo periodo comprendido entre el 14 de noviembre de 2020 y el 13 de mayo de 2021.

1.4.- Mediante memorando CFN-B.P.-GEPC-2021-0183-M de fecha 28 de enero de 2021, el Sr. Juan Carlos Plaza Gallo, Gerente de Presupuesto y Control, emite la Certificación de Fondos 2021-GPCR1-00076 como actualización de la Certificación de Fondos 2020-GPCR1-00127, para el servicio de soporte y mantenimiento de la herramienta Team Foundation Server (TFS), código proyecto GETI20-QA01.

1.5.- Mediante informe de conformidad con fecha 13 de noviembre de 2020, el administrador de la Orden de Servicio Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020, aprueba el informe técnico N° SM-CFN-2020-001, por el consumo de 54.5 horas correspondiente al primer periodo comprendido entre el 14 de mayo de 2020 y el 13 de noviembre de 2020 a conformidad y a entera satisfacción, dentro del plazo acordado, donde se indican las actividades realizadas tales como la transferencia de conocimientos y el estado actual de las horas utilizadas, para los diferentes requerimientos solicitados.

1.6.- Mediante memorando CFN-B.P.-GEAD-2020-0349-M de fecha 14 de mayo de 2020, designa al Sr. Ing. Roberto Fernando García Peña como administrador de la Orden de Servicio Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020 para la contratación del "**SERVICIO DE**

## **SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)"**

1.7.- Con fecha 14 de mayo de 2020, la Corporación Financiera Nacional B.P y la compañía **SMART-MATH CIA. LTDA.**, celebraron la orden de servicio "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**", cuyo precio se estipuló en USD \$ **5.175,00 (Cinco mil ciento setenta y cinco 00/100 Dólares Americanos) más IVA** y con un plazo total de contratación de 365 días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

1.8.- En función de los informes y los estudios respectivos, la Ing. Grace Rodríguez Barcos, en su calidad de delegada de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, mediante Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2020-0048-R de fecha 30 de abril de 2020, adjudicó el proceso de Mínima Cuantía Nro. RIMCS-CFNGYE-011-2020 para la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**, al proveedor **MATHSMART CIA. LTDA.**, con RUC **1792879728001**, por el valor de USD\$5.175,00 (Cinco mil ciento setenta y cinco 00/100 Dólares Americanos) más IVA, por haber presentado la propuesta económica de mejor costo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 17 del artículo 7 del Reglamento Interno de Contrataciones de la Corporación Financiera Nacional B.P., y por lo tanto, ser la propuesta más conveniente para los fines institucionales, de conformidad con lo establecido en los Artículos 36 y 45 del referido Reglamento Interno de Contrataciones de la Corporación Financiera Nacional B.P.

La contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**, cuenta con la existencia y disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria 45071502 denominada "**MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTACION**", conforme consta en la Certificación de Fondos Nro. 2020-GPCR1-00127, fecha 29 de abril de 2020, suscrita por el Econ. Ricardo Manuel Troya Andrade, Gerente de Presupuesto y Control.

1.9.- Mediante memorando Nro. CFN-B.P.-GETI-2020-0256-M, de fecha 04 de abril de 2020, el Ing. José André Játiva Ubillús, Gerente de Tecnologías de la Información, solicitó a la Gerencia Administrativa iniciar el respectivo proceso de contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**, el mismo que se encuentra contemplado en el Plan Anual de Contrataciones de la CFN B.P., de conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- y artículos 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNC-, en concordancia a lo establecido en el artículo 8 del Reglamento Interno de Contrataciones de la CFN B.P.

## **SEGUNDA: CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN**

2.1.- Las actividades para el "**SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)**", se realizaron de acuerdo a lo estipulado en el numeral 3 de la Orden de Servicio # **RIMCS-CFNGYE-011-2020**, en concordancia a lo indicado en los términos de referencia para la contratación del servicio.

## **TERCERA: CONDICIONES OPERATIVAS**

El mantenimiento y soporte de la herramienta TFS, correspondiente a las 150 horas de servicio, serán distribuidas de acuerdo con las necesidades que se presenten de acuerdo a la metodología de trabajo descrita en este numeral:

1. CFN B.P., mediante correo electrónico enviará al "Supervisor de contrato/proyecto", la solicitud de soporte correspondiente (que podría tratarse de mantenimiento correctivo, actualizaciones, configuraciones, transferencia de conocimientos y otros temas relacionados con Team Foundation Server).
2. El proveedor deberá atender la solicitud de soporte, considerando los acuerdos de niveles de servicio SLA.
3. El número de horas asignado al soporte requerido, debe ser aprobado por el Administrador del Contrato, de tal manera que se puedan contabilizar las horas efectivas para atender la solicitud de soporte.
4. Una vez que el requerimiento esté aprobado por la CFN B.P, dicho requerimiento será puesto en producción por el personal del proveedor, siempre con la supervisión del Administrador del Contrato.
5. Se llevará un control de las horas efectivamente recibidas por la CFN B.P., durante el plazo establecido en el contrato y que fueron autorizadas por el Administrador del Contrato, que máximo serán 150 horas.
6. Para el pago se deberá presentar reportes bimestrales del uso de las horas, mismo que será revisado y aprobado por el Administrador de Contrato; estos informes servirán como parte del acta de entrega-recepción que se tiene que entregar para el pago bimestral del servicio.

De acuerdo a las necesidades institucionales, la CFN B.P. podrá hacer uso de las horas contratadas para requerir al proveedor, que cumpla con el desarrollo de las siguientes actividades:

- Mantener respaldo de las versiones del código fuente
- Mantenimiento a plantillas existentes.
- Mantenimiento en los servidores donde se encuentra instalada la herramienta.
- Creación de nuevas plantillas, de acuerdo a las necesidades de la institución.
- Mantenimiento en los reportes generados por la herramienta.
- Mantener ambientes separados del Desarrollo, Calidad y Producción; para cumplir con los entes de control o normativas de la Superintendencia.
- Optimización al servidor TFS.
- Atención de incidentes y errores relacionados con TFS.
- Capacitación de algún tema relacionado con TFS (esto no hace referencia a la transferencia de conocimiento).
- Cualquier otro tema relacionado con el soporte y mantenimiento de la herramienta TFS.

Por medio del presente, certifico que la empresa MATHSMART CIA. LTDA, ha provisto el servicio de Soporte y Mantenimiento de la Herramienta Team Foundation Server (TFS) correspondiente al 1er pago semestral, a conformidad y a entera satisfacción, dentro del plazo acordado, según informe técnico N° SM-CFN-2020-001 del 13 de mayo de 2020 del proveedor, donde se indican las actividades realizadas y el estado actual de las horas utilizadas.

## ETALLE DE ACTIVIDADES

A continuación, se detalla las actividades realizadas en el 1er semestre comprendidos en el periodo del 14 de mayo de 2020 al 13 de noviembre de 2020, las mismas que obedecen al ANEXO 1 ORDEN DE SERVICIO RIMCS-CFNGYE-011-2020.xlsx

- Instalación TFS Scripts para gestión de fuentes usando PowerShell. (Roberto García)
  - Configuración de parámetros para script de PowerShell.
  - Ejecución y pruebas del script.
- Instalar TFS scripts y revisión de puestas en producción. (Paulina Palma)
  - Configuración de parámetros para script de PowerShell.
  - Ejecución y pruebas del script.
- Creación del reporte de detalle de fuentes por changeset.
  - Creación de un programa usando PowerShell
  - Exportar resultados a un archivo de texto
  - Instalar el script y explicarlo a los usuarios.
- Migración Proyecto pases a producción QA
  - Modificación de la plantilla de proyectos para agregar nuevos campos personalizados.
  - Migración de actividades del año 2016
  - Migración de actividades del año 2017
  - Migración de actividades del año 2018
  - Migración de actividades del año 2019
  - Migración de actividades del año 2020
- Investigación para sincronización de bases de datos entre servidores
  - Pruebas con scripts de bases de datos.
  - Pruebas de sincronización mediante consumo de servicio REST API de TFS.
- Sincronización de tareas campos faltantes
  - Sincronización del campo historial.
  - Sincronización del campo producto.
  - Sincronización del campo Asignado A.
  - Sincronización del campo Ejecutado Por.
  - Sincronización del campo Esfuerzo.
  - Sincronización del campo Tipo Error.
- Creación de Job para ejecutar script de vaciado de logs
  - Creación de script para el servidor 185.
  - Creación de script para el servidor 218.
  - Creación de Job automatizado en el servidor 281.
- Desarrollo aplicación web para reporte de pruebas unitarias.
  - Creación de un aplicativo web MVC, REST con autenticación Windows.
  - Creación de pantalla de filtros para el reporte de detalle de pruebas exploratorias.
  - Creación de reporte de detalle de pruebas exploratorias.
  - Pruebas y correcciones.
  - Certificación de funcionamiento.
- Configuración de backups de base de datos servidores 185 y 281.
  - Cambio de usuarios en los servicios de MSSQLSERVER.
  - Configuración de rutas de red.
  - Configuración de planes de respaldo en los servidores 185 y 281.
  - Pruebas de ejecución.
- Levantar colección de proyectos de fuentes producción
  - Búsqueda de base de datos.
  - Copia y restauración de base de datos.



- Levantar la colección de proyectos.
- Pruebas de funcionamiento.

• **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO:**

<b>TAREAS</b>	<b>ESTADO</b>
La contratista brindará una charla de transferencia de conocimientos donde se exponga las mejoras y funcionalidades incorporadas en las nuevas versiones de la plataforma objeto de la presente contratación.	FINALIZADO
La transferencia de conocimientos se la realizará a por lo menos ocho (8) funcionarios de la CFN B.P. designados por el Administrador de la orden de servicio.	FINALIZADO
La fecha y horario para la transferencia de conocimiento será coordinada entre las partes, dentro del primer semestre de ejecución de la orden de servicio.	FINALIZADO OFICIO N° SM-CFN-2020-002
Esta transferencia tendrá una duración mínima de 06 horas, que NO se descontarán de las 150 horas de soporte y mantenimiento.	OK
La transferencia de conocimientos debe ser realizada por el técnico de soporte, quien deberá estar capacitado y calificado para manejo y administración de Team Foundation Server (TFS), que la contratista designe para el servicio.	Ing. Santiago Jaramillo Técnico de Soporte y Capacitación
Para constancia de la fase de transferencia de conocimientos, la contratista deberá entregar a la CFN B.P. los certificados de participación en los cursos, emitidos a los participantes.	Certificados Originales
La contratista deberá ajustarse a la metodología dispuesta por la institución en lo referente a proyectos y sus entregables. Esta información será facilitada mediante reunión (entre la contratista y el administrador de la Orden de Servicio) posterior a la firma de la orden de servicio.	OK
La transferencia de conocimiento debe realizarse con instructor de manera presencial en las oficinas de CFN B.P. en la ciudad de Quito (Av. Iñaquito N36-A entre NNUU y Corea, Edificio Platinum G).	FINALIZADO OFICIO N° SM-CFN-2020-002

**CUARTA: DETALLE DE TRABAJOS EJECUTADOS**

4.1.- Conforme a lo estipulado en la Orden de Servicio # RIMCS-CFNGYE-011-2020, la empresa SMART-MATH CIA. LTDA., ha realizado los siguientes mantenimientos de acuerdo con la metodología de trabajo descrita en este numeral:

**EJECUCIÓN DE HORAS PRIMER SEMESTRE.**

En el 1er semestre comprendido en entre el 14 de mayo de 2020 y el 13 de noviembre de 2020, se han ejecutado un total de 54.5 horas en el desarrollo de las actividades que a continuación se detallan:

#	Tarea	Fecha Planificada	Fecha Real	Estado	Ejecutor	# horas
1	Instalación TFS Scripts	2020-06-23	2020-06-23	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
2	Instalar TFS scripts y revisión de puestas en producción	2020-06-24	2020-06-24	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
3	Instalar TFS scripts y revisión de puestas en producción	2020-06-25	2020-06-25	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
4	Reporte detalle change set	2020-07-02	2020-07-02	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
5	Migración Proyecto pases a producción QA	2020-09-30	2020-09-30	FINALIZADO	Javier Valverde	8
6	Modificación plantilla del proyecto	2020-09-30	2020-09-30	FINALIZADO	Javier Valverde	4
7	Investigación para sincronización de bases de datos entre servidores	2020-10-13	2020-10-13	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
8	Sincronización de tareas campos faltantes - Parte 1	2020-10-15	2020-10-15	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
9	Sincronización de tareas campos faltantes - Parte 2	2020-10-16	2020-10-16	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
10	Creación de Job para ejecutar script de	2020-10-16	2020-10-16	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2

	vaciado de logs					
11	Investigación Reporte pruebas exploratorias	2020-10-29	2020-10-29	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
12	Desarrollo aplicación web para reportes parte 1	2020-11-09	2020-11-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	8
13	Desarrollo aplicación web para reportes parte 2	2020-11-09	2020-11-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	8
14	Desarrollo aplicación web para reportes parte 3	2020-11-09	2020-11-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
15	Configuración de backups de base de datos servidores 185 y 281	2020-11-13	2020-11-13	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
16	Levantar colección de proyectos de fuentes producción	2020-11-13	2020-11-13	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
<b>Total, horas del proyecto</b>						<b>150.0</b>
<b>Total, horas ejecutadas (primer semestre)</b>						<b>54.5</b>
<b>Total, horas disponibles (segundo semestre)</b>						<b>95.5</b>

Las mismas que se han cumplido en los tiempos establecidos.

#### **EJECUCIÓN DE HORAS *SEGUNDO SEMESTRE*.**

En el 2do semestre comprendido en entre el 14 de noviembre de 2020 y el 13 de mayo de 2021, se han ejecutado un total de 95.5 horas en el desarrollo de las actividades que a continuación se detallan:

#	Tarea	Fecha Planificada	Fecha Real	Estado	Ejecutor	# horas
1	* Se ha desatachado la colección de proyectos de producción del servidor 185 * Se ha reconfigurado la gestión de backups para los servidores 185 y 281	2021-02-04	2021-02-04	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
2	Reunión para planificación de tareas referentes a la gestión de la documentación	2021-02-09	2021-02-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
3	Revisión de problemas de SharePoint con el directorio activo	2021-02-10	2021-02-10	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
4	Agregar nuevos items a CFN.Actividad	2021-03-01	2021-03-01	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
5	Vaciado de logs de base de datos de configuración	2021-04-05	2021-04-05	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
6	Revisión de plantillas de CFN.Actividad para generación de nuevos reportes	2021-04-09	2021-04-09	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
7	Elaboración propuesta de Dashboard gerencial	2021-04-11	2021-04-11	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
8	Modificación de plantilla	2021-04-12	2021-04-12	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	6
9	Pruebas de la plantilla	2021-04-12	2021-04-12	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
10	Generación del modelo de datos	2021-04-13	2021-04-13	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	8
11	Capacitación a Alexandra Correa	2021-04-14	2021-04-14	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
12	Reporte: Cambios y proyectos por equipo	2021-04-14	2021-04-14	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
13	Revisión de errores de lectura sobre ficheros locales	2021-04-15	2021-04-15	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
14	Reporte: Horas por proyecto o cambio	2021-04-15	2021-04-15	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
15	Reporte: Horas al mes por proyecto o cambio	2021-04-16	2021-04-16	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
16	Reunión para la definición de pruebas	2021-04-19	2021-04-19	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
17	Revisión del aplicativo y peticiones	2021-04-19	2021-04-19	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4





CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

18	Reporte: Estado de los proyectos por mes	2021-04-19	2021-04-19	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
19	Generación de peticiones para login, y marcación de registros de entrada, almuerzo y salida	2021-04-20	2021-04-20	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
20	Reporte: Tareas por estado	2021-04-20	2021-04-20	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
21	Automatización de pruebas de peticiones para múltiples escenarios	2021-04-21	2021-04-21	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
22	Pruebas internas y ajustes	2021-04-22	2021-04-22	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
23	Instalación y configuración del software para dar y quitar permisos sobre el branch de producción en el servidor cfnuiosrv281	2021-04-23	2021-04-23	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1.5
24	Instalación y configuración del software para dar y quitar permisos sobre el branch de producción en el servidor cfnuiosrv281	2021-04-26	2021-04-26	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
25	Instalación Visual Studio Enterprise 2019	2021-04-26	2021-04-26	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
26	Ejecución de pruebas de carga con 200 usuarios concurrentes	2021-04-26	2021-04-26	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	3
27	Elaboración de informe y ejecución de pruebas adicionales	2021-04-26	2021-04-26	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	3
28	Ejecución de nuevas pruebas en red local LAN	2021-04-28	2021-04-28	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2.5
29	Creación de entorno virtual de pruebas	2021-04-28	2021-04-28	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4
30	Revisión de problemas y subida de manuales FINANWARE	2021-04-28	2021-04-28	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	1
31	Creación de entorno virtual de pruebas	2021-04-29	2021-04-29	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	6
32	Creación de ramales y gestión de permisos, subir documentación	2021-04-29	2021-04-29	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	2
33	Ejecución de pruebas de carga para nueva versión del aplicativo, elaboración de informe e interpretación	2021-05-03	2021-05-03	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	4

	de resultados					
34	Reunión con Alexandra correa para revisión del programa de asignación de permisos	2021-05-04	2021-05-04	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
35	Reunión con Paulina Palma para revisión de reportes en PowerBI	2021-05-05	2021-05-05	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
36	Revisión reportes TFS	2021-05-06	2021-05-06	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5
37	Revisión de los reportes y su funcionamiento con Roberto García	2021-05-10	2021-05-10	FINALIZADO	Santiago Jaramillo	0.5

TOTAL, HORAS CONTRATADAS	150.0
TOTAL, HORAS SOPORTE EJECUTADAS EN EL PRIMER SEMESTRE	54.5
<b>TOTAL, HORAS SOPORTE EJECUTADAS EN EL Segundo SEMESTRE</b>	<b>95.5</b>
TOTAL, HORAS SOPORTE EJECUTADAS	150.0
<b>TOTAL, HORAS RESTANTES</b>	<b>0.0</b>

#### DETALLE DE ACTIVIDADES.

A continuación, se detalla las actividades realizadas en el 2do semestre comprendidos en el periodo del 14 de noviembre de 2020 al 13 de mayo de 2021, las mismas que obedecen al ANEXO 1 ORDEN DE SERVICIO RIMCS-CFNGYE-011-2020.xlsx

- Transferencia de conocimientos.
  - Vista general de TFS
  - Conceptos de ALM
  - Gestión de proyectos usando TFS y Scrum
  - Gestión de código fuente usando TFS y Visual Studio
    - Mapeos locales de código fuente
  - Ejecución de pruebas de carga y estrés.
  - Uso del aplicativo de gestión de permisos para pases a producción.
  - Reportes gerenciales.
- Elaboración de reportes
  - Elaboración de propuesta para la creación de tablero gerencial para las actividades realizadas por los funcionarios de CFN.
  - Modificación de la plantilla TFS para incorporar nuevos campos y valores requeridos para el reporte.
  - Generación de un modelo de datamart.
  - Reporte Cambios y proyectos por equipo



CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL

- Reporte Horas por proyecto o cambio
- Reporte Horas al mes por proyecto o cambio
- Reporte Estado de los proyectos por mes
- Reporte Tareas por estado
- Reporte Configuración de actualizaciones
- Revisiones
- Pruebas
- Pruebas de carga y estrés para el aplicativo de Marcaciones
  - Conocimiento del aplicativo
  - Reconocimiento de métodos http ejecutados.
  - Compilación de métodos http en colecciones Postman.
  - Creación de un proyecto de carga y estrés en Visual Studio.
  - Grabación de eventos usando el IDE.
  - Creación de escenarios para el uso del aplicativo de múltiples usuarios.
    - Escenario para 5 usuarios concurrentes.
    - Escenario para 10 usuarios concurrentes.
    - Escenario para 25 usuarios concurrentes.
    - Escenario para 50 usuarios concurrentes.
    - Escenario para 100 usuarios concurrentes.
    - Escenario para 200 usuarios concurrentes.
    - Escenario para 500 usuarios concurrentes.
    - Escenario para 1000 usuarios concurrentes.
  - Análisis e interpretación de resultados
  - Elaboración de informes.
- Soporte en general
  - Agregar nuevos ítems al elemento de trabajo CFN.Actividad
  - Vaciado de logs de bases de datos
    - CFNUIOSRV281
    - CFNUIOSR185
  - Errores de lectura de ficheros locales por problemas en los espacios de trabajo.
  - Creación de ramales.
  - Subida de fuentes y manuales.

#### QUINTA. - LIQUIDACIÓN ECONOMICA

5.1. Para efectos de la liquidación económica de la orden de servicio, conforme a lo establecido en los párrafos anteriores, y de acuerdo con el desglose de los valores, la CFN B.P deberá cancelar a la empresa **SMART-MATH CIA. LTDA**, en calidad de **SEGUNDO PAGO DE LA ORDEN DE SERVICIO N° RIMCS-CFNGYE-011-2020**, el valor de USD **\$3,294.75** (tres mil doscientos noventa y cuatro con 75/100) dólares de los Estados Unidos de América, más IVA; de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO	# Horas	SIN IVA
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE SERVICIO N°	150	\$5,175.00

<b>RIMCS-CFNGYE-011-2020</b>		
<b>(-) PRIMER PAGO</b>		
Total, del periodo (14 de mayo de 2020 a 13 de noviembre de 2020)	<b>54.5</b>	<b>- \$1.880.25</b>
<b>(-) SEGUNDO PAGO</b>		
Total, del periodo (14 de noviembre de 2020 a 13 de mayo de 2021)	<b>95.5</b>	<b>- \$3,294.75</b>
<b>(-) DESCUENTO POR MULTAS</b>		<b>\$0.00</b>
<b>SALDO DE ORDEN DE SERVICIO RIMCS-CFNGYE-011-2020</b>		<b>\$0.00</b>

Con estas consideraciones, la Contratista ha cumplido con el objeto del contrato, por lo tanto, la CFN B.P., cancela como **SEGUNDO PAGO DE ORDEN DE SERVICIO RIMCS-CFNGYE-011-2020**, el valor de tres mil doscientos noventa y cuatro con 75/100) dólares de los Estados Unidos de América (**USD \$ 3,294.75 más IVA**).

#### SEXTA.- RETENCIONES

La Corporación Financiera Nacional B.P., realizará las retenciones e impuestos aplicables al caso conforme lo indica la legislación vigente.

#### SEPTIMA.- MULTAS.

La contratista cumplió a cabalidad con el contrato, en los tiempos establecidos, y durante la ejecución del mismo no ha incurrido en faltas leves o graves, razón por la cual no se ha merecido la asignación de ningún tipo de multa.

#### OCTAVA. - LIQUIDACIÓN DE PLAZOS

El plazo total para la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)** para la Corporación Financiera Nacional B.P., es de 365 días calendario contados a partir de la suscripción de la Orden de Trabajo.

Fecha de Suscripción de la Orden de Servicio:	14 de mayo de 2020
Fecha inicio de trabajo:	14 de noviembre de 2020
Fecha de terminación del plazo:	13 de mayo de 2021
Fecha del 2do periodo del servicio:	14 de noviembre de 2020 a 13 de mayo de 2021
Plazo de ejecución:	365 días (14/05/2020 a 13/05/2021)

#### NOVENA: CONSTANCIA DE LA RECEPCION

Una vez verificado el cumplimiento de orden de servicio RIMCS-CFNGYE-011-2020 para contratar el "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA TEAM FOUNDATION SERVER (TFS)", al no haber objeciones y siendo que las particularidades de lo entregado satisfacen por completo a las partes, expresan su aceptación mutua y se ratifican en el contenido de la presente acta de entrega recepción definitiva.

Para constancia y fe de lo actuado, suscribimos la presente Acta de Entrega Recepción definitiva, en dos ejemplares de igual valor y contenido.



Descripción	Fecha Programada	Plazo	Fecha Cumplida
Firma de la orden de servicio	14-may-20		14-may-2020
Informe Proveedor	21-mayo-21	Segundo semestre (14 Nov 2020 a 13-May 2021)	13-may-2021

**ENTREGA CONFORME**



Firmado electrónicamente por:  
SANTIAGO ANDRES  
JARAMILLO  
PERALTA

Sr. Ing. Santiago Jaramillo Peralta  
CONTRATISTA  
GERENTE GENERAL –SMART-MATH CIA. Ltda.



Firmado electrónicamente por:  
ROBERTO  
FERNANDO GARCIA  
PENA

Ing. Roberto García.  
Administrador del Contrato  
CFN B.P.



Firmado electrónicamente por:  
XIMENA PAULINA  
PALMA GUERRERO

Ing. Paulina Palma G.  
Técnico que no intervino en el proceso  
CFN B.P.