

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, lingüista, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanoscudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanoscudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de acceso a la información pública	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Personalmente en la matriz Guayaquil, sucursales CFN a nivel nacional, o Acceder al portal web de CFN B.P. y direccionarse a la opción: Solicitud de acceso a la información pública. Link: https://www.cfn.fin.ec/contactanos/ accediendo a la opción Contacto Ciudadano	Ingresar a la página web y completar los datos requeridos	Validación de datos y canalización del requerimiento	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas natural o jurídica, entidad pública o privada, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Solicitud de acceso a la información pública	Página web y personalmente en la Matriz Guayaquil y Sucursales CFN a nivel nacional	NO	N/A	Solicitud de acceso a la información pública	0	1
2	Balón de Servicios	Consiste en proporcionar información de los servicios financieros y no financieros de CFN vigentes a todos los requerientes	Toda persona que requiera información de los servicios financieros y no financieros de CFN, puede acceder en forma personal o por medio de Video Llamada (externa e interna) o vía correo electrónico.	Toda persona que requiera información de los servicios financieros y no financieros de CFN, puede acceder en forma personal o por medio de Video Llamada (externa e interna) o vía correo electrónico.	Se procede a tomar los datos personales del solicitante, se los ingresa en el Registro Operativo asignado	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	15 a 30 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Para consultas personales los presentadores, clientes y público en general pueden dirigirse a las oficinas CFN B.P. Oficina Matriz - Guayaquil: Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, Tel. (05) 04 255 0888 / (05) 04 255 1800, Oficina Principal - Quito: Ecuador 36, entre Av. Naciones Unidas y Correa, Edificio Pichincha, Tel. (05) 04 255 1800, (05) 04 255 1800, Link: https://www.cfn.fin.ec/contactanos/	Atención Personal, Video llamado y cabinas	NO	Balón de Servicios	Balón de Servicios	106	2,456
3	Asistencia Técnica (Programas de Educación Financiera - PEFs)	Generar programas de asistencia técnica masiva (Programas de Educación Financiera - PEFs), apoyo en Ferias y Eventos interinstitucionales a nivel nacional.	Toda persona natural o jurídica, entidad pública o privada que requiera acceder a los Programas de Educación Financiera - PEFs, puede acudir personalmente o mediante una comunicación por escrito.	Se requiere una comunicación formal o a correo electrónico solicitando el despliegue del Programa de Educación Financiera - PEFs. Se lo obtiene a nivel nacional de acuerdo a los requerimientos.	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo institucional. Se plantea una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se requiere que el solicitante envíe una comunicación a las autoridades CFN. Con la aprobación se genera el programa requerido.	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00 y Sábados y Domingos (De acuerdo a cronograma establecido)	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas natural o jurídica, entidad pública o privada, público en general	Quito y Guayaquil, con cobertura nacional.	Para consultas personales los presentadores, clientes y público en general pueden dirigirse a las oficinas CFN B.P. Oficina Matriz - Guayaquil: Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, Tel. (05) 04 255 0888 / (05) 04 255 1800, Oficina Principal - Quito: Ecuador 36, entre Av. Naciones Unidas y Correa, Edificio Pichincha, Tel. (05) 04 255 1800, (05) 04 255 1800, Link: https://www.cfn.fin.ec/contactanos/	Atención en oficinas y en lugares donde se acuerde con los requerientes	NO	Programa de Educación Financiera	Asistencia Técnica	98	3,026
4	Asistencia Técnica (Programas de Desarrollo de Capacidades - PDCs)	Generar programas de asistencia técnica masiva (Programas de Desarrollo de Capacidades - PDCs), apoyo en Ferias y Eventos interinstitucionales a nivel nacional.	Toda persona natural o jurídica, entidad pública o privada que requiera acceder a los Programas de Desarrollo de Capacidades - PDCs, puede acudir personalmente o mediante una comunicación por escrito.	Se requiere una comunicación formal o a correo electrónico solicitando el despliegue del Programa de Desarrollo de Capacidades - PDC. Se lo obtiene a nivel nacional de acuerdo a los requerimientos.	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo institucional. Se plantea una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se requiere que el solicitante envíe una comunicación a las autoridades CFN. Con la aprobación se genera el programa requerido.	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00 y Sábados y Domingos (De acuerdo a cronograma establecido)	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas natural o jurídica, entidad pública o privada, público en general	Quito y Guayaquil, con cobertura nacional.	Para consultas personales los presentadores, clientes y público en general pueden dirigirse a las oficinas CFN B.P. Oficina Matriz - Guayaquil: Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, Tel. (05) 04 255 0888 / (05) 04 255 1800, Oficina Principal - Quito: Ecuador 36, entre Av. Naciones Unidas y Correa, Edificio Pichincha, Tel. (05) 04 255 1800, (05) 04 255 1800, Link: https://www.cfn.fin.ec/contactanos/	Atención en oficinas y en lugares donde se acuerde con los requerientes	NO	Programa de Desarrollo de Capacidades	Asistencia Técnica	98	2,965
5	Solicitud de información vía web	Brindar información de Productos, características y condiciones que dispone CFN B.P. a través de correos electrónicos desde la cuenta info@cfn.fin.ec, que ingresan por el portal web	Acceder al portal web de CFN B.P. y direccionarse a la opción: Solicitud de información. Link: http://www.cfn.fin.ec/formulario-de-solicitud-de-informacion	Descripción de la solicitud puntual del servicio que desea recibir información	1. Recepción de solicitudes de información centralizada. 2. Asignación de responsable en función de la jurisdicción del requerimiento (en caso que requiera redireccionamiento) 3. Preparación de respuesta vía correo electrónico.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Seis (6) horas en promedio, cuando se genera la solicitud en horarios laborales.	Público en general.	Quito y Guayaquil, con cobertura nacional.	https://www.cfn.fin.ec/credito/	Página web, correo electrónico.	NO	Al ser un servicio a través del portal web, no se dispone de un formulario para descargar	Solicitud de información vía web	7	384
6	Solicitud de Financiamiento	Consiste en atender las solicitudes de financiamiento y analizar la documentación presentada.	Toda persona natural o jurídica que requiera un financiamiento, puede acceder de manera personal o por escrito.	Toda persona natural o jurídica que requiera financiamiento de los productos que mantiene la CFN, puede acceder en forma personal presentando los requisitos generales y específicos establecidos.	1. Recepción de solicitudes de refinanciamiento del cliente 2.Revisión documentación receptada. 3.Notificación al cliente de las observaciones o la continuación del proceso, según sea el caso. 4. Asignación de Oficial de crédito responsable. 5.Solicitud los diversos informes internos 6. Agendar a los diversos comité 7. Aprobación del crédito en el sistema colte, o a devolución de la documentación presentada al cliente	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes nuevos y clientes CFN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina Matriz - Guayaquil: Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, Tel. (05) 04 255 0888 / (05) 04 255 1800, Oficina Principal - Quito: Ecuador 36, entre Av. Naciones Unidas y Correa, Edificio Pichincha, Tel. (05) 04 255 1800, (05) 04 255 1800, Sucursal Matriz: Calle Lázaro y Pichincha, Edificio Pichincha, Tel. (05) 04 255 1800, Sucursal Loja: Juan José Pareda entre José Antonio Espinoza y Correa, Tel. (05) 07 2551800 / 07 2552400 Sucursal Machala: Pichincha entre Junín y Tarma, Tel. (05) 07 255 1800 Sucursal Montecristo: Vial 21, 40 y García Moreno, Tel. (05) 05 2452400 Sucursal Ambato: Suroeste entre Calle y Pichincha, Tel. (05) 03 2433333 Sucursal Generalavelazco: Suroeste entre Calle y Pichincha, Tel. (05) 062452400 Sucursal Baños: Suroeste 22 de Abril y Cuyabeno Espinosa Tel. (05) 06 2433333	Atención en oficinas.	NO	Solicitud de Financiamiento	Requisitos para acceder a un crédito	0	1
7	Solicitud de Solución de Pago	Consiste en atender las solicitudes de refinanciamiento de las operaciones que mantiene la CFN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por escrito.	Toda persona natural o jurídica que requiera un refinanciamiento de las operaciones que mantiene la CFN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por escrito.	Toda persona natural o jurídica que requiera refinanciamiento de las operaciones que mantiene la CFN, puede acceder en forma personal presentando los requisitos generales y específicos establecidos.	1. Recepción de solicitudes de refinanciamiento del cliente. 2.Revisión documentación receptada. 3.Notificación al cliente de las observaciones o la continuación del proceso, según sea el caso. 4. Asignación de Oficial de crédito responsable. 5.Solicitud los diversos informes internos. 6. Agendar a los diversos comité 7. Insuvenir la solución aprobada	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CFN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina Matriz - Guayaquil: Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, Tel. (05) 04 255 0888 / (05) 04 255 1800, Oficina Principal - Quito: Ecuador 36, entre Av. Naciones Unidas y Correa, Edificio Pichincha, Tel. (05) 04 255 1800, (05) 04 255 1800, Sucursal Matriz: Calle Lázaro y Pichincha, Edificio Pichincha, Tel. (05) 04 255 1800, Sucursal Loja: Juan José Pareda entre José Antonio Espinoza y Correa, Tel. (05) 07 2551800 / 07 2552400 Sucursal Machala: Pichincha entre Junín y Tarma, Tel. (05) 07 255 1800 Sucursal Montecristo: Vial 21, 40 y García Moreno, Tel. (05) 05 2452400 Sucursal Ambato: Suroeste entre Calle y Pichincha, Tel. (05) 03 2433333 Sucursal Generalavelazco: Suroeste entre Calle y Pichincha, Tel. (05) 062452400 Sucursal Baños: Suroeste 22 de Abril y Cuyabeno Espinosa Tel. (05) 06 2433333	Atención en oficinas.	NO	N/A	N/A	6	212

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía, en general; personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, Ingresa, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
8	Solicitud de Liberación de Garantías	Consiste en atender la solicitud de liberación del cliente y analizar la cobertura de riesgo total.	Toda persona natural o jurídica que requiera liberar las garantías que mantiene a favor de CFN, puede acceder en forma personal, o mediante una comunicación por escrito.	Toda persona natural o jurídica que requiera liberar las garantías que mantiene a favor de CFN, puede acceder en forma personal, o mediante una comunicación por escrito.	1. Recepción de solicitudes de requerimiento del cliente. 2. Solicitar la vista física (excepto CFN construye) 3. Revisión documental/recupera (informe técnico o información financiera). 4. Análisis cobertura de riesgo total. 5. Se remite área de garantías la resolución para proceder con la liberación.	De Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 27/NOV	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CFN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina Matero - Guayaquil: Av. 9 de Octubre 200 y Bolívar, Tel.: (053) 04 259 3800. Oficina Píezuela - Cuito Píezuela 30, A entre Av. Naciones Unidas y Cueva, Edficio Platanos G, Tel.: (053) 22 303 1700 / (02 393 3800). Oficina Machala, Calle 18 y P. 3, entre Benítez y Calle Universidad, Tel.: (053) 05 23787358 / (02 3979643). Oficina Cuenca, Av. Ordoñez Lora y Píezuela. Edificio Atahualpa PB, Tel.: (053) 07 407 3427. Oficina Loja, San José Píezuela entre José Antonio Esquivel y Cueva, Tel.: (053) 07 2574350 / (02 2584240). Oficina Machala, Píezuela entre Justo y Tarma, Tel.: (053) 07 250 3900. Oficina Guayaquil, Píezuela entre Justo y Tarma, Tel.: (053) 07 250 3900. Oficina Loja, San José Píezuela entre José Antonio Esquivel y Cueva, Tel.: (053) 07 2574350 / (02 2584240). Oficina Machala, Píezuela entre Justo y Tarma, Tel.: (053) 07 250 3900. Oficina Guayaquil, Píezuela entre Justo y Tarma, Tel.: (053) 07 250 3900.	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	30	485
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30 DE NOVIEMBRE DEL 2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										SUBGERENCIA GENERAL DE NEGOCIOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										MG. BOLIVAR CEVERINO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										bolverino@cfn.fin.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(04) 2 591800 Ext. 4992							