

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Corporación Financiera Nacional B.P.	OEI 1: Incrementar el financiamiento a los sectores productivos.	Beneficiarios de Programas de Educación Financiera	3,000
			Monto de Colocaciones de 2do piso	385.00
		OEI 2: Implementar la gestión de negocios complementarios.	Porcentaje de Información Fiduciaria cargada	1.00
			Porcentaje de informes producidos	1.00
			Porcentaje de contratos elaborados	0.90
			Rentabilidad mínima promedio de lo recursos líquidos (fondos disponibles e inversiones a corto plazo)	2%
		OEI 3: Reducir el impacto de los diferentes tipos de riesgos de la institución.	Rentabilidad mínima promedio de lo recursos líquidos (fondos disponibles e inversiones a corto plazo)	0.01950
			Monto de recuperación de Cartera-N1	169.90
			Monto de cartera solucionada	170
		OEI 4: Incrementar el fortalecimiento de las capacidades institucionales.	Número de Informes reportados a la Gerencia General sobre el cumplimiento de los convenios interinstitucionales e internacionales firmados por la Corporación Financiera Nacional B.P.	12
			Número de Informes reportados a la Gerencia General de la CFN B.P., respecto a las compañías de participación accionaria.	4
			Número de Informes reportados a la Gerencia General de la CFN B.P., respecto a las compañías de participación accionaria en liquidación.	4
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. (indicador homologado)-N1	0.7
			Nivel de satisfacción del cliente interno	0.95
			Días promedio de entrega de Resoluciones de Comité de Negocios	2
			Días promedio de entrega de Resoluciones de Directorio	3
			Días promedio de elaboración de Actas de Comités de Negocios.	8
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional-N1	80%
			EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo-N1	80%
			EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. (indicador homologado)-N1	70%
			Ejecución Presupuestaria-N1	75%
			Margen Bruto Financiero-N1	47%
			ROA - Rentabilidad sobre Activos-N1	4%
			ROE - Rentabilidad sobre Patrimonio-N1	10%
			Indicador de solvencia	32%
2	Gerencia de Cumplimiento	Evitar el riesgo de incumplimiento por la falta de envío o envío tardío de las estructuras a órganos de control	Nivel de cumplimiento del envío de Estructuras a los entes de control	48
		Reducir y mitigar el riesgo de incumplimientos normativos de Prevención de Lavado de Activos, financiamiento de delitos como el terrorismo en los diferentes procesos de la CFN B.P.	Porcentaje de cumplimiento de la supervisión de los procesos	12.00
		Reportar oportunamente los reportes de operaciones sospechosas, de acuerdo a los resoluciones del Comité de Cumplimiento.	Promedio de días para el reporte de ROII en el SISLAFT.	4.00
		Reducir el nivel de desconocimiento de los funcionarios de la CFN B.P. en cuanto a los procesos de control y mitigación del riesgo de lavado de activos, financiamiento de delitos como el terrorismo.	Funcionarios Capacitados por Política de PLAFDT en los procesos de inducción, capacitaciones continuas, generales y específicas de la CFN B.P.	500
		Fortalecer la seguridad tecnológica de los sistemas institucionales para la administración integral del riesgo inherente.	Eventos de Riesgo Operativo con tratamiento	1

3	Gerencia de Riesgos	Monitorear y brindar información sobre el comportamiento de los clientes en cuanto a nivel de provisiones y morosidad	Porcentajes de informes de calificación	1
		Reducir los diferentes tipos de riesgos de mercado y liquidez de la Institución MEDIANTE la implementación y monitoreo de los respectivos indicadores.	Porcentaje de informes de brechas de sensibilidad.	1
4	Gerencia de Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión por resultados de la CFN B.P. MEDIANTE la administración, control y monitoreo del proceso de planificación institucional.	Tiempo promedio de atención a reformas POA	2.000
			Tiempo promedio de atención a requerimientos de consolidación y análisis de datos.	1
			Porcentaje de cumplimiento del plan de proyectos de requerimientos de mejora y/o automatización de procesos priorizados.	0.850
			EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional-N1	0.800
5	Gerencia de Seguridad de la Información	Crear una cultura de seguridad de la informacion en los funcionarios de la CFN	Concienciación sobre seguridad de la información	1
		Incrementar el control de los eventos de riesgo que puedan afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información mediante la implementación y difusión de políticas de seguridad de la información a nivel nacional.	Eficiencia de la gestion de seguridad de la información	0.95
			Eventos o incidentes solventados	0.95
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
6	Subgerencia General de Negocios	Incrementar el acceso a financiamiento de los micro, pequeños y medianos empresarios a	Monto de Colocaciones de 2do piso	385
		Incrementar la atención y soluciones brindadas a clientes MEDIANTE la aplicación de los diferentes mecanismos de soluciones que posee la Institución	Beneficiarios de Programas de Desarrollo de Capacidades	3000.00
			Monto de reducción de cartera improductiva	8.272872829
			Porcentaje de expedientes actualizados	1.00
			Porcentaje de condiciones especiales subsanadas	0.80
			Porcentaje de visitas realizadas	1
			Monto de cartera solucionada	43.95
			Beneficiarios de Programas de Educación Financiera-N1	3000
		Incrementar la eficacia del seguimiento, evaluación y recuperación oportuna de los recursos entregados por la CFN B.P. a nivel nacional MEDIANTE propuestas de lineamientos y directrices, así como el control de implementación de las mismas	Monto de reducción de cartera improductiva nacional	80.000
			Monto de recuperación de Cartera-N1	169.903
			Porcentaje de contencion por saldo en cartera preventiva (antes del vencimiento)-N1	0.750
			Porcentaje de morosidad institucional-N1	0.230
			Porcentaje de contención por saldo en mora blanda (de 1 a 60 días vencido)	0.800
			Porcentaje de recuperación por saldo en mora dura (mayor a 60 días de vencimiento)	0.150
			Monto de recuperación de Cartera-N1	169.903
			Porcentaje de morosidad institucional-N1	0.23
		Incrementar la gestión de recuperación de la cartera vencida.	Porcentaje de atención a casos asignados para solucionar	1.00
			Porcentaje de visitas realizadas	1.00
			Porcentaje de atención de solicitudes de solución de cartera en estado judicial	1.00
			Monto de cartera solucionada	10.00
		Incrementar los servicios no financieros brindados	Beneficiarios de Programas de Educación Financiera-N1	3000.00
		Reducir la cartera improductiva	Monto de Colaciones de 2do Piso-N1	305.00
			Monto de reducción de cartera improductiva nacional	80.00
			Monto de cartera solucionada - N1	170.00
			Monto de reducción de cartera improductiva	12.02
			Monto de Colaciones de 2do Piso-N1	80.00
			Porcentaje de visitas realizadas	1.00
			Monto de cartera solucionada	53.85
			Monto de Colaciones de 2do Piso-N1	305.00
	Incrementar el nivel de satisfacción de usuarios finales MEDIANTE la mejora de gestión de los tiempos de respuesta para los servicios de TI comprometidos, cumpliendo las regulaciones de los organismos de control.	Porcentaje de cumplimiento de SLA's en atención de requerimientos de primer nivel de la GETI	0.910	
		Porcentaje de cumplimiento de SLA's en atención de solicitudes de seguridad de TI	0.910	
		Porcentaje de cumplimiento de SLA's en atención de solicitudes de Resolución de Incidencias de TI	0.950	
		Incrementar la automatización de procesos de la Corporación Financiera Nacional B.P. MEDIANTE la aplicación de tecnologías de la información a los procesos	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo-N1	0.800
			EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo-N1	0.800

7	Subgerencia General de Calidad y Desarrollo	Incrementar la efectividad en la gestión del portafolio de productos y servicios financieros de CFN BP MEDIANTE el monitoreo y evaluación de los productos y servicios financieros	Porcentaje de cumplimiento de los análisis y estudios de evaluación de desempeño, factibilidad, e/o impacto de los productos y servicios de CFN B.P.	0.960
		Incrementar la eficiencia en el uso de la plataforma tecnológica base para brindar una adecuada atención al cliente interno y externo Mediante el monitoreo proactivo de de la plataforma base y la ejecución de procesos alineados con el objetivo específico de la GDTE.	Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de los Servicios (SLAs) sobre DISPONIBILIDAD de las aplicaciones críticas del core de negocio, de acuerdo con el Plan de Continuidad del Negocios	0.990
			Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de los Servicios (SLAs) sobre DISPONIBILIDAD de la plataforma tecnológica base que soporta el ambiente de producción	0.990
		Incrementar la eficiencia y eficacia operativa de la Institución MEDIANTE la implementación y mantenimiento del modelo de administración por procesos para promover la calidad y mejora continua que contribuya con la misión de la CFN BP	Porcentaje de procedimientos automatizados implementados	1.000
			Porcentaje de actualización de Normativa CFN B.P.	0.800
			Porcentaje de procedimientos priorizados estandarizados aprobados	0.800
		Incrementar la oferta de productos y servicios financieros y no financieros MEDIANTE la innovación en el diseño de productos, de acuerdo a la visión estratégica insitucional.	Diseño de productos y servicios para el portafolio de la CFN BP	1.000
8	Gerencia de Negocios Financieros y Captaciones	Mantener una adecuada captación de recursos mediante operaciones financieras locales e internacionales	Saldo de Captaciones por diversas fuentes	2192.890
			Costo Promedio de las fuentes de Financiamiento	0.041
		Incrementar la rentabilidad de los recursos financieros (fondos disponibles e inversiones a corto plazo)	Rentabilidad mínima promedio de lo recursos líquidos (fondos dispones e inversiones a corto plazo)	0.02
9	Gerencia de Negocios Fiduciarios	Incrementar el nivel de eficiencia en el Reporte a la Entidad de Control de los negocios fiduciarios MEDIANTE la automatización de la información.	Porcentaje de Información Fiduciaria cargada	1.000
		Incrementar el nivel de eficiencia en la administración de los negocios fiduciarios mediante la automatización de la información, MEDIANTE de riesgos y el cumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de Estados Financieros emitidos dentro del plazos establecido en la normativa interna de CFN pertinente	0.850
		Incrementar el nivel de eficiencia en la administración de los negocios fiduciarios MEDIANTE la automatización de la información, medición de riesgos y el cumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de Rendiciones de Cuentas emitidos dentro del plazo establecido en los contratos y normativa legal vigente.	0.900
		Incrementar la seguridad jurídica de las operaciones fiduciarias MEDIANTE la generación de documentos apegados a la normativa vigente	Porcentaje de contratos elaborados	0.900
			Porcentaje de informes producidos	1.000
			Porcentaje de requerimientos atendidos	1.000
10	Gerencia Juridica	Incrementar la eficiencia y eficacia en la atención de las consultas jurídicas requeridas dentro del giro ordinario de negocios, MEDIANTE el uso adecuado de herramientas tecnológicas a fin de brindar la asesoría legal necesaria para mejorar la calidad de respuesta	Porcentaje de atención de asesorías, contratos y trámites legales dentro del tiempo comprometido	1,00
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la atención de las consultas jurídicas requeridas dentro del giro ordinario de negocios, MEDIANTE el uso adecuado de herramientas tecnológicas a fin de brindar la asesoría legal necesaria para mejorar la calidad de respuesta	Días promedio de atención a trámites legales	4.000
		Incrementar la eficacia y eficiencia en el despacho de las consultas realizadas a la Subgerencia Regional Jurídica Quito MEDIANTE la compilación de criterios jurídicos a nivel nacional, lo que unificará los criterios jurídicos, disminuirá el tiempo de respuesta a consultas, y además evitará contradicciones e incompatibilidades en los criterios jurídicos que se viertan en la institución.	Porcentaje de criterios jurídicos almacenados en la carpeta digital que contiene la compilación de pronunciamientos emitidos porla Gerencia Jurídica.	1.000
		INCREMENTAR la eficiencia en el despacho de los procesos judiciales y diligencias administrativas MEDIANTE el impulso y seguimiento de los mismos.	Porcentaje de causas atendidas oportunamente	1.000
		Gerencia de Coactiva	Incrementar la recuperación de la cartera vencida de la CFN B.P.	Cartera de plazo vencido saneada
	Porcentaje por recuperación de cartera judicial		0.013	
	Cartera de plazo vencido saneada		0.300	

			Porcentaje por recuperación de cartera judicial	0.008
12	Gerencia de Participación Accionaria y Enlace	Incrementar el alineamiento estratégico y el control de las compañías de participación accionaria MEDIANTE la elaboración de recomendaciones a la Alta Gerencia y la coordinación de mecanismos de evaluación de la gestión de las compañías, en el marco de la normativa vigente institucional y gubernamental.	Número de Informes reportados a la Gerencia General sobre el cumplimiento de los convenios interinstitucionales e internacionales firmados por la Corporación Financiera Nacional B.P	12
			Número de Informes reportados a la Gerencia General de la CFN B.P., respecto a las compañías de participación accionaria.	4
			Número de Informes reportados a la Gerencia General de la CFN B.P., respecto a las compañías de participación accionaria en liquidación.	4
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
13	Gerencia Regional	Reducir la cartera improductiva	Monto de reducción de cartera improductiva	11.709
			Porcentaje de visitas realizadas	1.000
			Monto de cartera solucionada	52.203
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
14	Subgerencia General de Gestión Institucional	Incrementar el Desarrollo del Talento Humano mediante el fortalecimiento de los procesos de Talento Humano y políticas tendientes a la mejora del desempeño dentro del marco establecido por el Ministerio de Trabajo.	Tasa de Cobertura de Capacitación-N1	0.700
			TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral-N1	1.000
		Incrementar el uso eficiente de los recursos de la institución MEDIANTE la implementación de procesos y controles de ejecución.	Porcentaje de trámites de Certificación Presupuestaria atendidos a tiempo	0.900
			Porcentaje de trámites de pago atendidos a tiempo	0.900
			Activos Productivos / Activos Totales	0.957
			Activos Productivos / Pasivos con Costo	1.578
			Cobertura de Cartera de Crédito Improductiva N1	1.454
			Margen Bruto Financiero-N1	0.469
			Margen de Intermediación / Activo Promedio	0.004
			Margen de Intermediación / Patrimonio Promedio-N1	0.011
			ROA - Rentabilidad sobre Activos-N1	0.038
			ROE - Rentabilidad sobre Patrimonio-N1	0.104
			Ejecución Presupuestaria-N1	0.750
		Incrementar la eficacia y eficiencia de la información contable MEDIANTE el cumplimiento de los plazos determinados por los Organismos de Control con base a la normativa vigente.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de Información Financiera	1.000
			Indicador de solvencia	0.320
			Porcentaje de cumplimiento de información tributaria	1.000
			Indicador de solvencia	0.320

		Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Compras, Bienes y Servicios Generales	Índice de ejecución de subastas públicas de bienes	6.000
		Incrementar la eficiencia operacional en la Corporación Financiera Nacional.	Revisión y notificación de pólizas particulares vencidas	0.980
			Atención de trámites de pago.	0.900
			Revisión y notificación de pólizas particulares vencidas	0.980
15	Gerencia de Talento Humano	Incrementar el Desarrollo del Talento Humano mediante el fortalecimiento de los procesos de Talento Humano y políticas tendientes a la mejora del desempeño dentro del marco establecido por el Ministerio de Trabajo.	Tasa de Cobertura de Capacitación-N1	0.700
			TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral-N1	1.000
			Porcentaje de procesos de selección realizados dentro los plazos establecidos	0.850
		Incrementar la eficiencia operativa de la gestión del talento humano MEDIANTE la mejora del control de procesos, la composición y distribución del Talento Humano.	Reporte de saldos de vacaciones - Región 2	0.100
			Porcentaje de Personal sustantivo	0.700
			Porcentaje de Personal Adjetivo	0.300
			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	0.040
			Reporte de saldos de vacaciones - Región 1	0.100
		Índice de rotación de personal - Institucional (Nacional)	0.030	
16	Gerencia Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Bienes y Servicios Generales y Subasta, MEDIANTE el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades asignadas.	Índice de ejecución de subastas públicas de bienes	3.000
		Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Bienes y Servicios Generales, SUBASTAS, MEDIANTE el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades asignadas.	Índice de ejecución de subastas públicas de bienes	3.000
		Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Compras Públicas, MEDIANTE el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades asignadas.	Porcentaje de eficiencia de gestión de compras públicas	0.900
		Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Compras, Bienes y Servicios Generales	Índice de ejecución de subastas públicas de bienes	6.000
			Porcentaje de eficiencia de gestión de compras públicas	0.900
		Incrementar la eficiencia en la gestión de la la Subgerencia de Compras Públicas (la adquisición de bienes, obras y servicios) MEDIANTE el cumplimiento y optimización de los procesos internos (recursos humanos, economicos y materiales)	Porcentaje de eficiencia de gestión de compras públicas	0.9
17	Secretaria General	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Bienes y Servicios Generales y Subasta, MEDIANTE el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades asignadas.	Índice de ejecución de subastas públicas de bienes	3.000
		Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Bienes y Servicios Generales, SUBASTAS, MEDIANTE el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades asignadas.	Índice de ejecución de subastas públicas de bienes	3.000
		Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Compras Públicas, MEDIANTE el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades asignadas.	Porcentaje de eficiencia de gestión de compras públicas	0.900
		Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa de Compras, Bienes y Servicios Generales	Índice de ejecución de subastas públicas de bienes	6.000
			Porcentaje de eficiencia de gestión de compras públicas	0.900
		Incrementar la eficiencia en la gestión de la la Subgerencia de Compras Públicas (la adquisición de bienes, obras y servicios) MEDIANTE el cumplimiento y optimización de los procesos internos (recursos humanos, economicos y materiales)	Porcentaje de eficiencia de gestión de compras públicas	0.900
18	Gerencia de Atención a Reclamos	Incrementar la eficiencia y efectividad en la atención de quejas, sugerencias, reclamos y denuncias del Usuario Financiero MEDIANTE el cumplimiento óptimo de las reglas y principios bajo los cuales la Gerencia de Atención a Reclamos enmarca su gestion.	Tiempo promedio de atención a trámites admitidos para envío de respuesta	12
		Incrementar el posicionamiento de la imagen institucional MEDIANTE la implementación y el diseño de estrategias generales de comunicación y relaciones públicas enfocadas a la nobleación obietivo.	Monto de ahorro en Publicaciones en medios	3600000.00
			Número de eventos presenciales o virtuales con participación institucional y/o de las máximas autoridades de CFN	12.00
			Número de publicaciones nacionales	720.00

19	Gerencia de Mercadeo y Comunicación		Número de interacciones de las publicaciones en redes sociales	240000.000
		Incrementar el posicionamiento de los productos y servicios financieros de la CFN MEDIANTE Campañas de información y publicidad e impulso de marca	Número de piezas publicitarias	156.000
			Número de posteos en redes sociales	192.000
			Número de eventos presenciales o virtuales con participación institucional y/o de las máximas autoridades de CFN	12.000
			LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/04/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		GERENCIA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		ECON. OMAR SOLORZANO VERA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		osolorzano@cfn.fin.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(04) 2591800 EXTENSIÓN 4676		