

Nº	Denominación del servicio público que se brinda	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y sitio para descargar la página de inicio del servicio y/o el desarrollo manual	Tipo de canales disponibles de atención (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, sistema center, call center, redacción institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (si hay)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período mensual	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio recurrente
1	Solicitud de acceso a la información pública	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	en la web Gestapad Acceso a la Información Pública o en la sede de la institución pública. Link: http://www.gestapad.gub.uy/	Responer a la página web y completar los datos requeridos	Validación de datos y cancelación del requerimiento	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Página web y correo electrónico en la Matrícula Gestapad y Gestapad CFTN a nivel nacional	NO	N/A	Página de acceso a la información pública	0	0
2	Redacción de Servicios	Elaborar en proposición informados de los servicios Recursivos y no Recursivos de CFTN según a todos los requerimientos	Elaborar en proposición informados de los servicios Recursivos y no Recursivos de CFTN según a todos los requerimientos	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se procede a tener los datos personales del solicitante, se lo registra en el Registro de Servicios asignado	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	15 a 20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención Personal, Video Remoto y online	NO	Página de Servicios	Página de Servicios	74	1,104
3	Asistencia Técnica (Programa de Educación Financiera - PEF)	Generar programas de asistencia técnica en materia de Educación Financiera (PEF), según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo técnico. Se genera un programa de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra que en el mismo se realiza una comunicación a las entidades CFTN. Con la aprobación en general al programa, se registra.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Call y Gestapad, con oficinas nacionales	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas y en lugares donde se encuentre con los requerimientos	NO	Página de Servicios	Página de Servicios	46	2,583
4	Asistencia Técnica (Programa de Desarrollo de Capacidades - PDC)	Generar programas de asistencia técnica en materia de Desarrollo de Capacidades (PDC), según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo técnico. Se genera un programa de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra que en el mismo se realiza una comunicación a las entidades CFTN. Con la aprobación en general al programa, se registra.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Call y Gestapad, con oficinas nacionales	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas y en lugares donde se encuentre con los requerimientos	NO	Página de Servicios	Página de Servicios	46	2,542
5	Solicitud de información de uso	Recibir información de uso de los servicios Recursivos y no Recursivos de CFTN, según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo técnico. Se genera un programa de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra que en el mismo se realiza una comunicación a las entidades CFTN. Con la aprobación en general al programa, se registra.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Se atiende en promedio, cuando se genera la solicitud en tiempo real	Público en general	Call y Gestapad, con oficinas nacionales	Página de acceso a la información pública	Página web, correo electrónico	NO	N/A	Página de Servicios	29	181
6	Solicitud de Fianciantes	Consultar en atender las solicitudes de Fianciantes y no Fianciantes de CFTN, según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo técnico. Se genera un programa de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra que en el mismo se realiza una comunicación a las entidades CFTN. Con la aprobación en general al programa, se registra.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	Página de Servicios	Página de Servicios	0	0
7	Solicitud de Solución de Pago	Consultar en atender las solicitudes de Solución de Pago y no Solución de Pago de CFTN, según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo técnico. Se genera un programa de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra que en el mismo se realiza una comunicación a las entidades CFTN. Con la aprobación en general al programa, se registra.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	0	40
8	Solicitud de Liberación de Garantías	Consultar en atender las solicitudes de Liberación de Garantías y no Liberación de Garantías de CFTN, según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico indicando el detalle del requerimiento	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo técnico. Se genera un programa de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra que en el mismo se realiza una comunicación a las entidades CFTN. Con la aprobación en general al programa, se registra.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	16	208

Datos Adicionales:
 Cuentas de Datos
 Documentos