

Nº	Denominación del servicio público que se brinda	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y sitio para descargar la página de inicio del servicio (o sea para descargar la página de inicio del sitio web y/o descargar manual)	Tipo de canales disponibles de atención (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, sistema center, call center, radiofrecuencia institucional)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (si hay)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período mensual	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio recurrente
1	Solicitud de acceso a la información pública	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	en la matriz Gasepaj, Acciones CTA a nivel nacional, a través de la página web CTA 6.0, y/o directamente a la oficina. Solicitud de acceso a la información pública. Link: http://www.gasepaj.gub.uy	Responer a la página web y completar los datos requeridos	Validación de datos y cancelación del requerimiento	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Página web y personalmente en la Matriz Gasepaj y Sucursales CTA a nivel nacional	NO	N/A	Página de acceso a la información pública	0	0
2	Realización de Sesiones	Elaborar en proporción a la información de los servicios financieros y no financieros de CTA según a todos los requerimientos	Elaborar en proporción a la información de los servicios financieros y no financieros de CTA según a todos los requerimientos	Se requiere que se presente información de los servicios financieros y no financieros de CTA, puede acceder en línea personal o por medio de video conferencia personal o en video conferencia	Se procede a tener los datos personales del solicitante, se los registra en el sistema Gasepaj y se los registra en el sistema Gasepaj	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	15 a 20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención Personal. Video llamada y online	NO	Página de Sesiones	Página de Sesiones	60	1,164
3	Asistencia Técnica (Programa de Educación Financiera - PEF)	Generar programas de asistencia técnica en materia de Educación Financiera (PEF), según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica (PAT)	Generar programas de asistencia técnica en materia de Educación Financiera (PEF), según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica (PAT)	Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante. Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante.	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo técnico. Se genera una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra que en el sistema de gestión de la información de CTA. Con la aprobación en general al programa. requerido.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Call y Gasepaj, con oficinas nacionales	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas y en lugares donde se encuentre con los requerimientos	NO	Página de Asistencia Técnica	Página de Asistencia Técnica	658	3,841
4	Asistencia Técnica (Programa de Desarrollo de Capacidades - PDC)	Generar programas de asistencia técnica en materia de Desarrollo de Capacidades (PDC), según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica (PAT)	Generar programas de asistencia técnica en materia de Desarrollo de Capacidades (PDC), según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica (PAT)	Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante. Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante.	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo técnico. Se genera una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra que en el sistema de gestión de la información de CTA. Con la aprobación en general al programa. requerido.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Call y Gasepaj, con oficinas nacionales	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas y en lugares donde se encuentre con los requerimientos	NO	Página de Asistencia Técnica	Página de Asistencia Técnica	657	2,899
5	Solicitud de información de uso	Recibir información de uso de los servicios de CTA, según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica (PAT)	Recibir información de uso de los servicios de CTA, según el Plan y el Plan de Asistencia Técnica (PAT)	Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante. Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante.	1. Recopilación de solicitudes de información de uso. 2. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 3. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 4. Preparación de respuestas de correo electrónico.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Se atiende en personal, cuando se genera la solicitud en formato electrónico.	Público en general.	Call y Gasepaj, con oficinas nacionales	Página de acceso a la información pública	Página web, correo electrónico.	NO	Al ser un servicio a través del portal web, no se dispone de un formulario para descargar.	Página de Información de uso	26	209
6	Solicitud de Financiamiento	Consultar en atención las solicitudes de financiamiento y/o de documentación presentada.	Consultar en atención las solicitudes de financiamiento y/o de documentación presentada.	Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante. Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante.	1. Recopilación de solicitudes de financiamiento de los clientes. 2. Elaboración de documentos de solicitud. 3. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 4. Preparación de respuestas de correo electrónico. 5. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 6. Preparación de respuestas de correo electrónico. 7. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 8. Preparación de respuestas de correo electrónico.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CTA.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	Página de Financiamiento	Página de Financiamiento	0	0
7	Solicitud de Solución de Pago	Consultar en atención las solicitudes de solución de pago y/o de documentación presentada.	Consultar en atención las solicitudes de solución de pago y/o de documentación presentada.	Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante. Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante.	1. Recopilación de solicitudes de solución de pago de los clientes. 2. Elaboración de documentos de solicitud. 3. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 4. Preparación de respuestas de correo electrónico. 5. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 6. Preparación de respuestas de correo electrónico. 7. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 8. Preparación de respuestas de correo electrónico.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CTA.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	4	52
8	Solicitud de Liberación de Garantías	Consultar en atención la solicitud de liberación de garantías y/o de documentación presentada.	Consultar en atención la solicitud de liberación de garantías y/o de documentación presentada.	Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante. Se requiere una constatación formal o un documento electrónico que acredite la identidad del solicitante.	1. Recopilación de solicitudes de liberación de garantías de los clientes. 2. Elaboración de documentos de solicitud. 3. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 4. Preparación de respuestas de correo electrónico. 5. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 6. Preparación de respuestas de correo electrónico. 7. Asignación de responsables en función de la producción del requerimiento. 8. Preparación de respuestas de correo electrónico.	De Lunes a viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Acorda al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CTA.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	20	278

Datos Adicionales:
[Consultar de Datos](#)
[Resumen](#)
[Documento](#)