

No.	Denominación del servicio público que se brinda	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Modalidad de prestación del servicio	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y ubicación de la oficina y sitio web y descripción manual	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, call center, teléfono, teléfono vocacional)	Servicio Automático (SI/NO)	Link para descargar formularios de servicios	Link para el servicio por internet (si hay)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio acumulado
1	Solicitud de acceso a la información pública	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	en el medio Geográfico: Colombia: CEN y nivel nacional y a nivel de departamentos, CDF, B.P. y Entidades de Aprobación, Sección de Acceso a la Información Pública, Link: www.rai.gov.co www.rai.gov.co/raiview.jspx?acc=acceso a la página www.rai.gov.co/raiview.jspx?acc=acceso	Ingresar a la página web y completar los datos requeridos	Validación de datos y constatación del requerimiento	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorda el requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública y jurídica, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Página web y personalización en la Mesa Colegiada y Secciones CEN a nivel nacional	NO	N/A	Página de acceso a la información pública	0	6
2	Base de Datos	Consultar en proyección información de los servicios financieros y el Registro de Valores Emitidos en el mercado de valores de CEN y registros a nivel de departamentos	Toda persona que requiera información de los servicios financieros y el Registro de Valores Emitidos en el mercado de valores de CEN y registros a nivel de departamentos	Toda persona que requiera información de los servicios financieros y el Registro de Valores Emitidos en el mercado de valores de CEN y registros a nivel de departamentos	Se puede consultar los datos personales del solicitante, se lo registra en el Registro Operativo según	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	15 a 30 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención Personal. Video llamadas y caballos	NO	Página de acceso a la información pública	Página de acceso a la información pública	34	1,198
3	Asistencia Técnica (Programas de Educación Francés - PEF)	Generar programas de asistencia técnica interna (Programa de Educación Francés - PEF), según el Plan y el presupuesto asignado a nivel nacional.	Toda persona natural y jurídica, entidad pública o privada que requiera asistencia técnica interna (Programa de Educación Francés - PEF), según el Plan y el presupuesto asignado a nivel nacional.	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico solicitando el diagnóstico del Programa de Educación Francés - PEF. Se debe indicar el nombre de la entidad o institución a la que se requiere el servicio.	Se genera una solicitud en la cual se identifican los requerimientos de apoyo institucional. Se genera una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra con el solicitante para su conformidad. Se actualiza la base de datos. Con la aprobación se genera el programa requerido.	Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorda el requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Quilú y Guayaquil con oficinas regionales	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas y lugares donde se acuerde con los requeridos	NO	Página de acceso a la información pública	Página de acceso a la información pública	115	3,156
4	Asistencia Técnica (Programas de Desarrollo de Capacidades - PDC)	Generar programas de asistencia técnica interna (Programa de Desarrollo de Capacidades - PDC), según el Plan y el presupuesto asignado a nivel nacional.	Toda persona natural y jurídica, entidad pública o privada que requiera asistencia técnica interna (Programa de Desarrollo de Capacidades - PDC), según el Plan y el presupuesto asignado a nivel nacional.	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico solicitando el diagnóstico del Programa de Desarrollo de Capacidades - PDC. Se debe indicar el nombre de la entidad o institución a la que se requiere el servicio.	Se genera una solicitud en la cual se identifican los requerimientos de apoyo institucional. Se genera una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se registra con el solicitante para su conformidad. Se actualiza la base de datos. Con la aprobación se genera el programa requerido.	Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorda el requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, entidad pública o privada, público en general	Quilú y Guayaquil con oficinas regionales	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas y lugares donde se acuerde con los requeridos	NO	Página de acceso a la información pública	Página de acceso a la información pública	115	3,114
5	Solicitud de información de web	Enviar información de Productiva, Operatividad y Control de Calidad CEN B.P. y Entidades de Aprobación, Sección de Acceso a la Información Pública, Link: www.rai.gov.co/raiview.jspx?acc=acceso	Atender el acceso web de CEN B.P. y Entidades de Aprobación, Sección de Acceso a la Información Pública, Link: www.rai.gov.co/raiview.jspx?acc=acceso	Descripción de la solicitud por el solicitante que desea recibir información	1. Recepción de solicitudes de información solicitadas. 2. Asignación de respuesta en función de la producción del requerimiento que debe ser según el procedimiento. 3. Preparación de respuesta en correo electrónico.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Si es el primer día, cuando se genera la solicitud en respuesta inmediata.	Público en general.	Quilú y Guayaquil con oficinas regionales	Página de acceso a la información pública	Página web, correo electrónico.	NO	Al ser un servicio a través del portal web ya se dispone de un formulario para descargar	Página de acceso a la información pública	13	222
6	Solicitud de Financiamiento	Consultar en atender las solicitudes de financiamiento y realizar la documentación presentada.	Toda persona natural y jurídica que requiera un financiamiento, puede acceder de forma personal.	Toda persona natural y jurídica que requiera financiamiento de las operaciones que realice en CEN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por correo.	1. Recepción de solicitudes de refinanciamiento del cliente. 2. Asignación de oficina de atención al cliente. 3. Asignación de oficina de atención al cliente. 4. Asignación de oficina de atención al cliente. 5. Asignación de oficina de atención al cliente. 6. Asignación de oficina de atención al cliente. 7. Asignación de oficina de atención al cliente.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorda el requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes naturales y clientes CEN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	Página de acceso a la información pública	Página de acceso a la información pública	0	6
7	Solicitud de Solución de Pago	Consultar en atender las solicitudes de refinanciamiento y realizar la documentación presentada.	Toda persona natural y jurídica que requiera un refinanciamiento de las operaciones que realice en CEN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por correo.	Toda persona natural y jurídica que requiera refinanciamiento de las operaciones que realice en CEN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por correo.	1. Recepción de solicitudes de refinanciamiento del cliente. 2. Asignación de oficina de atención al cliente. 3. Asignación de oficina de atención al cliente. 4. Asignación de oficina de atención al cliente. 5. Asignación de oficina de atención al cliente. 6. Asignación de oficina de atención al cliente. 7. Asignación de oficina de atención al cliente.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorda el requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CEN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	0	50
8	Solicitud de Liberación de Garantías	Consultar en atender las solicitudes de liberación de garantía y realizar la documentación presentada.	Toda persona natural y jurídica que requiera liberación de garantía que realice en CEN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por correo.	Toda persona natural y jurídica que requiera liberación de garantía que realice en CEN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por correo.	1. Recepción de solicitudes de requerimiento del cliente. 2. Asignación de oficina de atención al cliente. 3. Asignación de oficina de atención al cliente. 4. Asignación de oficina de atención al cliente. 5. Asignación de oficina de atención al cliente.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorda el requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CEN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Página de acceso a la información pública	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	16	294

Datos Abiertos:

[Conjunto de Datos](#)
[Metadato](#)
[Diccionario](#)