

No.	Denominación del servicio público que se brinda	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de atención)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, público en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, cualquier institución)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, cualquier institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de acceso a la información pública	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Presencialmente en la Matriz Guayaquil, sucursales CFI, a nivel nacional, o Acceder al portal web de CFI, B.I.P. y dependencias a la opción: solicitud de acceso a la información pública. https://www.cfi.bu.ec/informacion/ https://www.cfi.bu.ec/accesoinformacion/	ingresar a la página web y completar los datos requeridos	Validación de datos y canalización del requerimiento	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas natural o jurídica, entidad pública o privada, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Página web y personalismo en la Matriz Guayaquil y Sucursales CFI a nivel nacional	NO	N/A	Solicitud de Acceso a la Información Pública	0	0
2	Batidón de Servicios	Consiste en proporcionar información de los servicios financieros y no financieros de CFI (iguales a todos los requerimientos).	Toda persona que requiera información de los servicios financieros y no financieros de CFI, puede acceder en forma personal o por medio de Video Llamada (pública o interna) o vía correo electrónico.	Toda persona que requiera información de los servicios financieros y no financieros de CFI, puede acceder en forma personal o por medio de Video Llamada (pública o interna) o vía correo electrónico.	Se procede a tomar los datos personales del solicitante, se los registra en el Registro Operativo asignado	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	15 a 30 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Formulario de Datos Personales	Atención Personal, Video llamada y call center	NO	Batidón de Servicios	Batidón de Servicios	81	181
3	Asistencia Técnica (Programas de Educación Financiera - PEF)	Generar programas de asistencia técnica masiva (Programas de Educación Financiera - PEF), según en Ferias y Eventos interinstitucionales a nivel nacional.	Toda persona natural o jurídica, entidad pública o privada que requiera acceder a los Programas de Educación Financiera - PEF, según en Ferias y Eventos interinstitucionales a nivel nacional.	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico solicitando el descargo del Programa de Educación Financiera - PEF. Se la obtiene a nivel nacional de acuerdo a los requerimientos.	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo institucional. Se genera una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se requiere que el solicitante envíe una comunicación a las actividades CFI. Con la aprobación se genera el programa requerido.	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas natural o jurídica, entidad pública o privada, público en general.	Call y Guayaquil, con cobertura nacional.	Formulario de Asistencia Técnica	Atención en oficinas y en lugares donde se accede con los requerimientos.	NO	Programa de Educación Financiera	Programa de Educación Financiera	0	0
4	Asistencia Técnica (Programas de Desarrollo de Capacidades - PDC)	Generar programas de asistencia técnica masiva (Programas de Desarrollo de Capacidades - PDC), según en Ferias y Eventos interinstitucionales a nivel nacional.	Toda persona natural o jurídica, entidad pública o privada que requiera acceder a los Programas de Desarrollo de Capacidades - PDC, según en Ferias y Eventos interinstitucionales a nivel nacional.	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico solicitando el descargo del Programa de Desarrollo de Capacidades - PDC. Se la obtiene a nivel nacional de acuerdo a los requerimientos.	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo institucional. Se genera una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se requiere que el solicitante envíe una comunicación a las actividades CFI. Con la aprobación se genera el programa requerido.	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas natural o jurídica, entidad pública o privada, público en general.	Call y Guayaquil, con cobertura nacional.	Formulario de Asistencia Técnica	Atención en oficinas y en lugares donde se accede con los requerimientos.	NO	Programa de Desarrollo de Capacidades	Programa de Desarrollo de Capacidades	0	0
5	Solicitud de información vía web	Enviar información de Producción, Comercialización y condiciones que ofrece CFI B.I.P. a través de correo electrónico (correo electrónico) o por el portal web.	Acceder al portal web de CFI B.I.P. y descargar la opción: Solicitud de información. http://www.cfi.bu.ec/formulario-de-solicitud-de-informacion	Descripción de la solicitud portal del servicio que desea recibir información	1. Recepción de solicitudes de información canalizada. 2. Asignación de responsable en función de la producción del requerimiento (en caso de requerimiento electrónico). 3. Preparación de respuesta vía correo electrónico.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Seis (6) horas en promedio, cuando se genera la solicitud en horarios laborales.	Público en general.	Call y Guayaquil, con cobertura nacional.	Solicitud de Información vía Web	Página web, correo electrónico.	NO	Al ser un servicio a través del portal web, no se dispone de un formulario para descargar.	Solicitud de información vía web	20	37
6	Solicitud de Financiamiento	Consiste en atender las solicitudes de financiamiento y analizar la documentación presentada.	Toda persona natural o jurídica que requiera un financiamiento, puede acceder de manera personal.	Toda persona natural o jurídica que requiera financiamiento de los productos que mantiene la CFI, puede acceder en forma personal presentando los requisitos generales y específicos establecidos.	1. Recepción de solicitudes de refinanciamiento del cliente. 2. Revisión documentación requerida. 3. Notificación al cliente de las observaciones a la continuidad del proceso, según sea el caso. 4. Asignación de Oficial de crédito responsable. 5. Solicitar los diversos informes internos. 6. Agregar a los diversos costos. 7. Aprobación del crédito en sistema web, o a descalificación de la documentación presentada al cliente.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes nuevos y clientes CFI.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Formulario de Solicitud de Financiamiento	Atención en oficinas	NO	Solicitud de Financiamiento	Formulario para generar el crédito	0	0
7	Solicitud de Solución de Pago	Consiste en atender las solicitudes de refinanciamiento y analizar la documentación presentada.	Toda persona natural o jurídica que requiera un refinanciamiento de las operaciones que mantiene la CFI, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por correo.	Toda persona natural o jurídica que requiera un refinanciamiento de las operaciones que mantiene la CFI, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por correo.	1. Recepción de solicitudes de refinanciamiento del cliente. 2. Revisión documentación requerida. 3. Notificación al cliente de las observaciones a la continuidad del proceso, según sea el caso. 4. Asignación de Oficial de crédito responsable. 5. Solicitar los diversos informes internos. 6. Agregar a los diversos costos. 7. Aprobación del crédito en sistema web.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CFI.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Formulario de Solicitud de Solución de Pago	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	3	7
8	Solicitud de Liberación de Garantías	Consiste en atender la solicitud de liberación del cliente y analizar la cobertura de riesgo total.	Toda persona natural o jurídica que requiera liberar las garantías que mantiene a favor de CFI, puede acceder en forma personal, o mediante una comunicación por correo.	Toda persona natural o jurídica que requiera liberar las garantías que mantiene a favor de CFI, puede acceder en forma personal, o mediante una comunicación por correo.	1. Recepción de solicitudes de requerimiento del cliente. 2. Solicitar la visita técnica (después CFI controla). 3. Revisión documentación requerida (informe técnico e información financiera). 4. Agregar a los diversos costos. 5. Se remite área de garantía la documentación para proceder con la liberación.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CFI.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Formulario de Liberación de Garantías	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	6	30

Datos Abiertos:

[Conjunto de Datos](#)
[Metadato](#)
[Diccionario](#)