

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Corporación Financiera Nacional B.P.	Incrementar el financiamiento al sector empresarial que contribuya a los sectores económicos de mejor desempeño y mayor impacto en la economía del país	Monto de colocaciones CFN	701,01
			Monto de Aprobaciones CFN	802,99
			Monto de colocaciones para sector Vivienda	76,73
		Incrementar el acceso al financiamiento al segmento PYMES para fortalecer el ciclo evolutivo y competitivo empresarial.	Porcentaje de aprobaciones de crédito para pequeños y medianos empresarios	0,51
			Porcentaje de garantías otorgadas	0,2594
		Incrementar el financiamiento de las exportaciones de productos y servicios ecuatorianos hacia mercados internacionales.	Monto de aprobaciones al sector exportador	284,59
		Incrementar el portafolio de inversiones canalizado a través del mercado de valores ampliando y mejorando los mecanismos de colocación.	Monto de volumen de compras PFB	46
		Incrementar la eficiencia operacional en la Corporación Financiera Nacional.	Cobertura cartera de crédito improductiva	12
			Indicador de solvencia	0,36
			Porcentaje de morosidad institucional	0,08
			Porcentaje de Activos Productivos/Activos Totales	0,934
			Porcentaje de activos productivos sobre pasivos con costo	1,813
			Margen de intermediación/Activo promedio	0,005
			Margen de Intermediación/Pasivo Promedio	0,009
			Grado de Absorción	0,61
			Costo Promedio de Acceso a Financiamiento	0,036
			Cartera de plazo vencido saneada	1,25
			EFI: Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100
			EFI: Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	74
		Incrementar el desarrollo del talento humano en la Corporación Financiera Nacional.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	450
Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	1			
TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	0,04			

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Gerencia de Cumplimiento	Incrementar la cultura de prevención de lavado de activos en la CFN B.P. MEDIANTE la mitigación los riesgos de exposición de la institución por incumplimiento de las normas de control interno.	Número de funcionarios capacitados en procesos de inducción de la CFN BP	100
			Número de funcionarios capacitados a través de boletines comunicacionales CFN BP	15
		Incrementar la eficiencia operativa de la Unidad de Cumplimiento MEDIANTE el mejoramiento de los procesos de control y reportes para el cumplimiento de la Normativa interna y externa sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos por parte de las Unidades Administrativas.	Nivel de cumplimiento del envío de Estructuras a los entes de control	2340
			Porcentaje de cumplimiento de la supervisión de los procesos	100
			Promedio de días para el reporte de ROI en el SISLAFT.	4
3	Gerencia de Riesgos	Reducir los diferentes tipos de riesgos de la Institución MEDIANTE mecanismos que permitan identificar de manera oportuna el riesgo de tal forma que se los pueda controlar y administrar a tiempo	Días promedio del proceso de revisión de informes de crédito (Nacional)	5
			Porcentaje de informes de brechas de liquidez	1
4	Gerencia de Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión por resultados de la CFN B.P. MEDIANTE la administración, control y monitoreo del proceso de planificación institucional.	Tiempo promedio de atención a reformas POA	2
			Porcentaje de proyectos en riesgo	0,1
			Número de informes de seguimiento a sucursales	12
			Atención a requerimientos de consolidación y análisis de datos.	0,96
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Subgerencia General de Negocios	Incrementar el financiamiento al sector empresarial que contribuya a los sectores económicos de mejor desempeño y mayor impacto en la economía del País.	Monto de aprobaciones	85,78
			Montos de Lineas de Bancos Corresponsales activas	20
			Monto invertido en proyectos del Fondo de Capital de Riesgos	0,2
			Monto garantizado	14,74
			Porcentaje de garantías otorgadas	0,0572
			Monto de aprobaciones al sector exportador	22,55
			Monto de colocaciones para sector Vivienda	1,65
			Monto de desembolsos	46,38
			Monto de acceso al crédito	22,45
			Porcentaje de aprobaciones de crédito para pequeños y medianos empresarios	0,55
Porcentaje de morosidad institucional	0,1091			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Subgerencia General de Calidad y Desarrollo	Incrementar la generación de información estadística de calidad y procesos alineados a la política gubernamental y al direccionamiento institucional MEDIANTE la aplicación de Tecnologías de la Información y Comunicación	EFI: Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100
		Incrementar la eficiencia de los servicios brindados por CFN BP, MEDIANTE la simplificación de trámites	EFI: Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100
		Incrementar la automatización de procesos de la Corporación Financiera Nacional B.P. MEDIANTE la aplicación de tecnologías de la información a los procesos	Porcentaje de cumplimiento del plan de proyectos de requerimientos de mejora y/o automatización de procesos priorizados.	0,4
		Incrementar el desarrollo de los sectores productivos del país MEDIANTE el desarrollo e implementación de productos y servicios, financieros y no financieros de calidad.	Diseño de productos y servicios para el portafolio de la CFN BP	100
7	Gerencia de Negocios Financieros y Captaciones	Incrementar el apoyo al sector real y al mercado bursátil MEDIANTE la compra de emisiones de valores que activen la participación institucional diversificando liquidez, riesgo, plazo y procurando una rentabilidad social y económica sostenida.	Monto de compras del PFB	1,84
		Mantener y gestionar distintas fuentes de fondeo con condiciones de plazo y costo adecuado MEDIANTE lineamientos y productos institucionales	Monto de Captaciones por diversas fuentes	2019,455653
			Tasa pasiva Promedio Ponderado Proyectada	0,03
8	Gerencia de Negocios Fiduciarios	Incrementar la participación en el mercado fiduciario a través de la generación de directrices adecuadas para la correcta comercialización y administración de los negocios fiduciarios	Porcentaje de informes producidos	1
			Porcentaje de procesos, procedimientos, normas e instructivos actualizados	1
9	Gerencia Jurídica	Incrementar la eficacia y eficiencia operacional en los ámbitos legal y judicial a nivel nacional MEDIANTE áreas de Asesoría Legal y Patrocinio Legal.	Porcentaje de atención de asesorías, contratos y trámites legales dentro del tiempo comprometido	1
			Porcentaje de causas atendidas oportunamente	1
10	Gerencia de Coactiva	Incrementar la recuperación de la cartera vencida de la CFN B.P.	Cartera de plazo vencido saneada	1,25
			Porcentaje por recuperación de cartera judicial	0,058

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Gerencia de Participación Accionaria y Enlace	Incrementar el alineamiento estratégico y el control de las compañías en las que la CFN B.P. tiene participación accionaria MEDIANTE la elaboración de recomendaciones a la Alta Gerencia y la coordinación de mecanismos de evaluación de la gestión de las compañías.	Informes de reuniones de seguimiento con las subsidiarias	1
			Informes reportados a la Gerencia General de la CFN B.P.	2
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
12	Gerencia Regional	Incrementar la efectividad en la administración de los procesos desconcentrados dentro de su jurisdicción, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Monto de aprobaciones	53,19
			Número de Operaciones Aprobadas	31
			Monto de desembolsos	21,83
			Número de Operaciones Desembolsadas	220
			Porcentaje de aprobaciones de crédito para pequeños y medianos empresarios	0,64
			Monto de aprobaciones al sector exportador	12,04
			Monto de colocaciones para sector Vivienda	0,3
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
13	Subgerencia General de Gestión Institucional	Incrementar la efectividad en la gestión de los bienes institucionales, los servicios generales y las compras públicas de la Corporación Financiera Nacional B.P.	Cobertura cartera de crédito improductiva	0,95
			Incrementar la efectividad en la administración y el desarrollo del talento humano de la Corporación Financiera Nacional B.P.	Indicador de solvencia
		Incrementar la automatización de los procesos de la Corporación Financiera Nacional B.P.	Porcentaje de activos productivos sobre pasivos con costo	1,77
		Incrementar la efectividad en la gestión y disponibilidad de los sistemas y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones de la Corporación Financiera Nacional B.P.	Porcentaje de Activos Productivos/Activos Totales	0,93
		Incrementar la efectividad de las operaciones de Cartera y Tesorería, control del presupuesto y el registro contable de la información financiera y operativa de la Corporación Financiera Nacional B.P.	Margen de intermediación/Activo promedio	0,0032330
			Margen de Intermediación/Pasivo Promedio	0,005755422
			Grado de Absorción	0,68
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	50
			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	0,04
			Porcentaje de Personal con Nombramiento Permanente	0,63
Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	0,4			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Gerencia de Talento humano	Incrementar el nivel de competencias y eficacia de los servidores conforme la normativa vigente.	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	0,04
			Porcentaje de Personal con Nombramiento Permanente	0,63
			TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	50
			Promedio de horas capacitación hombre (Personal Adjetivo)	3
			Promedio de horas capacitación hombre en temas conductuales (Personal Adjetivo)	1
			Promedio de horas capacitación hombre en temas técnicos - administrativos (Personal Adjetivo)	2
			Promedio de horas capacitación hombre (Personal Sustantivo)	4
			Promedio de horas capacitación hombre en temas conductuales (Personal Sustantivo)	2
			Promedio de horas capacitación hombre en temas técnicos (Personal Sustantivo)	2
			Porcentaje de Personal sustantivo	0,7
			porcentaje de Personal Adjetivo	0,3
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	0,4
15	Gerencia Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Gerencia de División Administrativa (bienes de larga duración y la adquisición de bienes, obras y servicios) MEDIANTE el cumplimiento y optimización de los procesos internos (recursos humanos, económicos y materiales)	Numero de subastas de bienes realizadas	1
			Porcentaje de bienes obsoletos y sin uso dados de baja del número total de bienes declarados como obsoletos y sin uso cada año	0,2
			Porcentaje de cumplimiento del PA	1
16	Secretaria General	Incrementar la eficiencia de la gestión de Secretaría General MEDIANTE capacitación del personal, mejora tecnológica y de procesos.	Días promedio de elaboración de Actas de Comités de Negocios.	10
			Días promedio de entrega de Resoluciones de Comité de Negocios.	3
			Nivel de satisfacción del cliente interno	0,89
17	Gerencia de Atención a Reclamos	Incrementar la eficiencia y efectividad en la atención de quejas, sugerencias, reclamos y denuncias del Usuario Financiero MEDIANTE el cumplimiento óptimo de las reglas y principios bajo los cuales la Gerencia de Atención a Reclamos enmarca su gestión.	Tiempo promedio de atención a trámites admitidos para envío de respuesta	10
18	Gerencia de Mercadeo y Comunicación	Incrementar el posicionamiento de la imagen institucional MEDIANTE la implementación y el diseño de estrategias generales de comunicación y relaciones públicas enfocadas a la población objetivo.	Monto de ahorro en Publicaciones en medios	450.000
		Incrementar el posicionamiento de los productos y servicios financieros de la CFN MEDIANTE Campañas de información y publicidad e impulso de marca	Número de eventos con presencia institucional y/o participación de las máximas autoridades de CFN	5

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GERENCIA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECON. JOSÉ MATIAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jmatias@cfn.fin.ec">jmatias@cfn.fin.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2591800 EXTENSIÓN 1106	