



**LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS
FLORES**

CÓDIGO: R-GCC-AC-31

VERSIÓN: 03

AÑO: 2018

PÁGINA 1 de 1

PROYECTO	REQUISITOS	REQUERIDO	VALIDADO		OBSERVACIÓN
			SI	NO	
Flores	<p>a) Cartografía del área plantada (WGS 84, Zona 17 Sur), en físico y digital (en base al recorrido del perímetro del área a plantar y/o plantada). Para elaborar el mapa se deberá considerar :</p> <p>Mapa físico con firma de responsabilidad, considerar lo indicado en el libro "Estándares de información Geográfica. Tomo 1. Capítulo 3. Requisitos Mínimos de Información", (SENPLADES, 2013).</p> <p>Información Marginal para Cartografía Temática; para la parte digital en formato extensión: (.gpx) o (.gdb), para "map source".</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>b) Resultado de análisis de suelo (aplica para proyectos nuevos y para sectores donde se va a desarrollar cultivo). La documentación debe ser de al menos 1 año atrás considerando la fecha de la presentación de la solicitud.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>c) Permiso de uso de agua o inicio de trámite del mismo, de ser el caso aprovechamiento del agua emitido por la SENAGUA. Debe ser presentado posterior a la instrumentación, sin embargo para el análisis de la solicitud es necesario presentar sustento de ingreso de trámite. En caso de Soluciones de Pago, este requisito aplicaría como Condición Especial.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>d) Proformas de costos (rubros agrícolas) para ejecución de proyecto, (si alguno de los rubros es importado considerar su valor FOB). <i>La información debe ser al menos de 6 meses atrás considerando la fecha de la presentación de la solicitud.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>e) Ficha técnica flores (formato CFN).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Firma del cliente:	Firma del Funcionario:
Nombre y Apellido del cliente:	Nombre y Apellido del Funcionario:
Fecha de recepción de la documentación (dd/mm/aa):	