

ACTA NRO. 001-RI-CDC-CFNGYE-004-2020

ACTA DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES DEL PROCESO NRO. RI-CDC-CFNGYE-004-2020 PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIOACTUARIAL PARA DETERMINAR LOS VALORES DE PROVISIÓN YRESERVA PARA JUBILACIÓN DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DELA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. (CÓDIGO DE TRABAJO - LOSEP)

En la ciudad de Guayaquil, a los 04 días del mes de diciembre del año 2020, siendo las 11h00 en las instalaciones de la Corporación Financiera Nacional B.P., comparezco en mi calidad de Gerente Administrativa Subrogante, de acuerdo a la acción de Personal Nro. GETH-2020-AP-0741 de fecha 06 de noviembre de 2020 y en concordancia a la delegación de la Máxima Autoridad, mediante Resolución Administrativa Nro. CFN-B.P.-GG-2019-0041-R, de fecha 22 de abril de 2019, se procede a la elaboración del Acta de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones, dentro del proceso de **Contratación Directa de Servicios de Consultoría Nro. RI-CDC-CFNGYE-004-2020** para la **CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIOACTUARIAL PARA DETERMINAR LOS VALORES DE PROVISIÓN YRESERVA PARA JUBILACIÓN DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DELA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. (CÓDIGO DE TRABAJO - LOSEP)**.

De conformidad con el cronograma del proceso el 03 de diciembre de 2020 a las 18h00 se cumplió la fecha límite para formular preguntas por parte del consultor invitado a participar en el proceso Nro. **RI-CDC-CFNGYE-004-2020** para la **CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIOACTUARIAL PARA DETERMINAR LOS VALORES DE PROVISIÓN YRESERVA PARA JUBILACIÓN DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DELA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. (CÓDIGO DE TRABAJO - LOSEP)**.

PUNTO UNO. - CONOCER Y RESPONDER LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LOS OFERENTES

De conformidad con lo señalado en el artículo 80 del Reglamento Interno de Contrataciones de la CFN B.P. que indica: *“Si la máxima autoridad o su delegado lo consideran necesario abrirán una etapa de preguntas y aclaraciones que se podrán realizar mediante comunicaciones directas con el consultor invitado o a través de los medios establecidos en los pliegos”*, en concordancia con lo estipulado en el numeral dos de las condiciones particulares de los pliegos y en cumplimiento del cronograma establecido para el presente proceso de contratación, mismo que se encuentra publicado en la página web institucional de la Corporación Financiera Nacional B.P. (<https://www.cfn.fin.ec/transparencia/?tabcfn-contrata#transparencia>), se verificó que el consultor invitado a participar en el proceso de **Contratación Directa de Servicios de Consultoría Nro. RI-CDC-CFNGYE-004-2020** para la **CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIOACTUARIAL PARA DETERMINAR LOS VALORES DE PROVISIÓN YRESERVA PARA JUBILACIÓN DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DELA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. (CÓDIGO DE TRABAJO - LOSEP)**, no realizó preguntas en cuanto al mencionado proceso, quedando establecido que tiene todo claro respecto al mismo.

PUNTO DOS: ACLARACIONES

Aclaración 1: Se considera realizar la siguiente Aclaración:

Donde dice:

4.1.4. Experiencia del Personal Técnico.- “El profesional asignado como Técnico, deberá contar con una experiencia adquirida dentro de los últimos 10 años previos al presente proceso de contratación, en la participación y/o desarrollo de estudios o proyectos de cuantificación de pasivos laborales por jubilación patronal y desahucio, para lo cual deberá presentar certificados o actas de entrega de recepción definitiva de proyectos ejecutados dentro de los últimos 15 años”.

Se reemplaza por:

4.1.4. Experiencia del Personal Técnico.- “El profesional asignado como Técnico, deberá acreditar 5 años de experiencia como Técnico de proyecto, en la participación y/o desarrollo de estudios o proyectos de cuantificación de pasivos laborales por jubilación patronal, desahucio, para lo cual deberá presentar certificados o actas de entrega recepción definitiva de proyectos ejecutados dentro de los últimos 10 años”.

Una vez elaborada el acta, se procede a suscribir como constancia de lo actuado.

**MGS. MICHELLE MUÑOZ MAZÓN
GERENTE ADMINISTRATIVA SUBROGANTE
CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**