

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0065-M

Guayaquil, 12 de junio de 2025

PARA: Sra. Mgs. Maria Isabel Moncayo Espinosa
Gerente General Encargada

ASUNTO: Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas para el periodo 2024 de la
Corporación Financiera Nacional B.P.

De mi consideración:

La **Ley Orgánica de Participación Ciudadana** en su artículo 89 menciona a la rendición de cuentas como: *“(...) un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que están obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos. (...)”*

Adicionalmente, en su artículo 90: - Sujetos obligados.- indica: *“(...) Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. (...)”*

Así mismo, dicha normativa menciona como uno de los objetivos de la Rendición de Cuentas lo siguiente: *“(...) Art. 91.- Objetivos.- La rendición de cuentas tiene los siguientes objetivos:*

1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública; (...)”

Por otro lado, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social tiene como atribución según el artículo 9 de la **Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana** lo siguiente: *“(...) establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión (...)”*

En ese sentido, el Reglamento de Rendición de Cuentas en el **Título II DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS, Capítulo I DE LAS NORMAS GENERALES**, indica:

“(...) Art. 6.- Periodo de Rendición de cuentas: Los sujetos que tengan esta obligación deberán rendir cuentas del periodo fiscal concluido, es decir, del 1 de enero al 31 de diciembre, de acuerdo a la Ley. (...)”

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0065-M

Guayaquil, 12 de junio de 2025

Art. 7.- Deberes de los sujetos obligados a rendir cuentas: (...)

c. Elaborar el informe de Rendición de Cuentas preliminar a partir de los contenidos obligatorios sobre los que se debe rendir cuentas, así como sobre los temas que la ciudadanía requirió que la autoridad/ institución o sujeto obligado rinda cuentas.

e. Entregar el Informe de Rendición de Cuentas preliminar y el formulario Excel con los respectivos links a los medios de verificación a la Asamblea Ciudadana Local o quien cumpliera sus veces y a la ciudadanía general, según sea el caso, al menos con ocho días de anticipación a la deliberación pública. Esta información deberá publicarse en un lugar visible de la página web del sujeto que rinde cuentas, de forma que el ciudadano pueda descargarla. (...)"

f. Publicar la documentación oficial de los links a los medios de verificación del Informe de Rendición de Cuentas en la página web oficial, (...) al menos con ocho días de anticipación a la deliberación pública, a fin de garantizar el acceso ciudadano (...)"

(...) Art. 10.- Del contenido del informe de rendición de cuentas.- Los sujetos obligados deberán rendir cuentas sobre:

- 1. Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas y proyectos, Plan operativo Anual;*
- 2. Presupuesto Institucional y participativo, aprobado y ejecutado*
- 3. Contratación pública de obras y servicios;*
- 4. Adquisición y enajenación de bienes;*
- 5. Compromisos asumidos con la comunidad (...)"*

(...) Art. 11.- Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado: Ejecutivo, Legislativo, Judicial, Electoral y, de Transparencia y Control Social; las instituciones de Educación Superior, otra institucionalidad del Estado y los medios de comunicación social, deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases, en complemento con lo establecido en las guías especializadas existentes para tal efecto y de acuerdo al siguiente cronograma:

Fase	Descripción de la Fase	Tiempo de Ejecución
0 - Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	<i>Fase 0: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas: En esta Fase se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta y las herramientas necesarias para su desarrollo.</i>	<i>Enero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. Y en periodo de elecciones se realizará en el mes de marzo.</i>

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0065-M

Guayaquil, 12 de junio de 2025

1 - Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	<p><i>Fase 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas: En esta fase, la institución tanto la UDAF como sus EOD deberán:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido.</i> <i>2. De forma simultánea, habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas.</i> <i>3. A partir del resultado de la evaluación de la gestión, la institución / autoridad deberá llenar el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas. Este informe deberá ser aprobado por la máxima autoridad del nivel territorial correspondiente.</i> 	<p><i>Febrero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. Y en periodo de elecciones se realizará en el mes de abril.</i></p>
2 - Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía	<p><i>“Fase 2: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía (...)”</i></p>	<p><i>Marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. Y en periodo de elecciones se realizará en el mes de mayo.</i></p>
3 - Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	<p><i>“Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS (...)”</i></p>	<p><i>Abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. Y en periodo de elecciones se realizará en el mes de junio.</i></p>

Por otro lado, a través de la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070, el ente rector del proceso de rendición de cuentas a nivel nacional, resuelve en su artículo 3, lo

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0065-M

Guayaquil, 12 de junio de 2025

siguiente:

“(…)

Artículo 3.- *Aprobar la propuesta del Nuevo Cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados a rendir cuentas, en los siguientes términos:*

<i>Fase Instituciones Art. 11</i>	<i>Fase Instituciones Art. 12</i>	<i>Tiempo de Ejecución</i>
<i>0 - Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas</i>	<i>1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local</i>	<i>Del 14 de abril al 13 de mayo</i>
<i>1 - Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas</i>	<i>2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional</i>	<i>Del 14 de mayo al 13 de junio</i>
<i>2 - Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía</i>	<i>3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional</i>	<i>Del 14 de junio al 13 de julio</i>
<i>3 - Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS</i>	<i>4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento</i>	<i>Del 14 de julio al 14 de agosto</i>

En virtud de la normativa antes mencionada, me permito mencionar los avances realizados dentro del proceso de rendición de cuentas del periodo 2024, conforme los lineamientos definidos por el ente de Control:

Fase	Nombre de Fase	Plazo	Detalle de Actividades	Observación	% Ejecución	ESTADO
-------------	-----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------	--------------------	---------------

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0065-M

Guayaquil, 12 de junio de 2025

Fase 0	Organización Interna Institucional	14/Abr/2025 13/May/2025	Conformación del equipo de rendición de cuentas	La Gerencia de Direccionamiento Estratégico mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0035-M del 13 de mayo de 2025, ratifica el inicio de actividades de la Fase 0 así como la designación del equipo institucional encargado del proceso realizada mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0074-M	100%	REALIZADO
			Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas	La Gerencia de Direccionamiento Estratégica es la encargada de liderar el proceso de rendición de cuentas de la institución por tanto, mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0035-M ratifica las actividades relacionadas al diseño de la propuesta a través de la convocatoria del equipo de rendición de cuentas, misma que fue realizada a través del Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0090-M.	100%	REALIZADO

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0065-M

Guayaquil, 12 de junio de 2025

Fase I	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	14/May/2025 13/Jun/2025	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: Consolidar información y evaluar resultados de la gestión institucional	Mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0102-M. Se realizó la evaluación de la gestión institucional durante el mes de febrero de 2024. Esta actividad, fue ratificada a través del Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0048-M	100%	REALIZADO
			EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: Habilitar portal para receptor temas de rendición de cuentas por parte de la ciudadanía	Presentación realizada	100%	REALIZADO
			Llenado del formulario de informe preliminar de rendición de cuentas	Formulario preliminar llenado	100%	REALIZADO
			Redacción del informe de rendición de cuentas (informe narrativo)	Informe Narrativo de Rendición de Cuentas realizado	100%	REALIZADO
			Sesión Comité Transparencia para conocimiento	Se pondrá a conocimiento del comité de transparencia, el proceso de rendición de cuentas en la sesión del 13/junio/2025		SIN INICIAR
			Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	Se realizará la socialización al equipo de rendición de cuentas mediante Memorando.		SIN INICIAR

En ese sentido, y con el objetivo de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Rendición de Cuentas, se remite para su revisión y aprobación el Formulario de informe preliminar de rendición de cuentas, así como su respectivo informe narrativo. Adicionalmente, se pone a su conocimiento, que hasta la fecha del presente comunicado se han recibido solo dos aportes ciudadanos solicitando brindar información para créditos accesibles.

Finalmente, es importante mencionar que estos documentos tendrán su versión final una vez que se realice el evento de deliberación y se incorporen los aportes ciudadanos que surgieren, para posterior carga dentro de la plataforma de Rendición de Cuentas dispuesta por la Defensoría del Pueblo.

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2025-0065-M

Guayaquil, 12 de junio de 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Yessica Viviana Mosquera Saavedra
GERENTE/A DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Anexos:

- Formulario de Rendición de Cuentas 2024
- Informe Narrativo

Copia:

Srta. Econ. Jennifer Andrea Fernandez Santos
Subgerente de Gestión Estratégica y Proyectos, Subrogante

Srta. Mgs. Andrea Estefanía Chulde Yépez
Asesor 2

Srta. Lcda. Roxana Betsabeth Moreno García
Asesor 2

kr