

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

**CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**

**Que**, la Constitución Política de la República, en su Numeral 76 dispone: " *En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: 1. Corresponde a toda autoridad administrativa o judicial, garantizar el cumplimiento de las normas y los derechos de las partes.* ".

**Que**, la Constitución Política de la República, en su Capítulo Segundo, Políticas públicas, servicios públicos y participación ciudadana, Numeral 85, reza: " *La formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones: 1. Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad. (...)* ".

**Que**, la Constitución Política de la República, en su Artículo 226 dispone: " *Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución* ".

**Que**, la Constitución Política de la República, en su Artículo 233 dispone: " *Artículo 233.- Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos* ".

**Que**, la Constitución Política de la República, en su Capítulo Cuarto, sobre la Soberanía Económica, Sección Octava, Del Sistema Financiero, artículo 309, señala: " *El sistema financiero nacional se compone de los sectores público, privado, y del popular y solidario, que intermedian recursos del público. Cada uno de estos sectores contará con normas y entidades de control específicas y diferenciadas, que se encargarán de preservar su seguridad, estabilidad, transparencia y solidez. Estas entidades serán autónomas. Los directivos de las entidades de control serán responsables administrativa, civil y penalmente por sus decisiones* ".

**Que**, la LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, en su Artículo 3, establece que se entenderán como Recursos Públicos: " *todos los bienes, fondos, títulos, acciones, participaciones, activos, rentas, utilidades, excedentes, subvenciones y todos los derechos que pertenecen al Estado y a sus instituciones, sea cual fuere la fuente de la que procedan inclusive los provenientes de préstamos, donaciones y entregas que, a cualquier otro título, realicen a favor del Estado o de sus instituciones, personas naturales o jurídicas u organismos nacionales o internacionales* ".

**Que**, el Código Orgánico Monetario y Financiero, en su Capítulo 4 "Sector Financiero Público", Sección 1 "Creación, denominación, organización y liquidación", artículo 368 establece: " *Las entidades del sector financiero público tendrán la duración y el domicilio que se establezca en el respectivo estatuto social. El estatuto social contendrá la estructura institucional general de la entidad y deberá ser conocido y aprobado internamente por su directorio y posteriormente por parte de la Superintendencia de Bancos. El contenido del estatuto social estará normado por la Superintendencia de Bancos* ".

**Que**, el artículo 371 de la ley ibídem, señala que la estructura de gobierno de las entidades que conforman el sector financiero público estará integrada por el Directorio y la Gerencia General, y que la estructura orgánica de la entidad constará en el respectivo acto normativo, que será aprobado de conformidad con la Ley Orgánica del Servicio Público.

**Que**, el referido Código Orgánico Monetario y Financiero, establece en sus artículos 378 y 379 que el Gerente General tiene entre sus funciones ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la institución, así

## Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R

Guayaquil, 31 de octubre de 2024

como dirigir la gestión operativa y administrativa de la entidad; y; que la gestión administrativa de las entidades del sector financiero público será desconcentrada.

**Que**, mediante Acuerdo 067-CG-2018 de la Contraloría General del Estado - Registro Oficial Suplemento 388 de 14 de diciembre de 2018, se resuelve expedir el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público. (y sus correspondientes alcances: R.O. 487 de 08/abril/2020 y Registro Oficial No. 469 de 03/enero/2024)

**Que**, el artículo 3.3 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Baja.- Se produce cuando un bien es retirado definitivamente de forma física y de los registros del patrimonio de la entidad, por alguno de los motivos de que trata el presente Reglamento”*.

**Que**, el artículo 3.12 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Bienes que se han dejado de usar.- Son bienes que, por sus características técnicas y/o por el adelanto tecnológico se han dejado de usar en la entidad u organismo del sector público, sin embargo, pueden ser susceptibles de transferencia gratuita, donación, remate, venta y/o comodato”*.

**Que**, el artículo 8 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Para efectos de este Reglamento, serán responsables del proceso de adquisición, recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, cuidado, uso, egreso o baja de los bienes de cada entidad u organismo, los siguientes servidores o quienes hicieran sus veces según las atribuciones u obligaciones que les correspondan: 1. Máxima Autoridad, o su delegado 2. Titular de la Unidad Administrativa 3. Titular de la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios 4. Guardalmacén 5. Custodio Administrativo 6. Usuario Final 7. Titular de la Unidad de Tecnología 8. Titular de la Unidad Financiera 9. Contador”*.

**Que**, el artículo 9 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Máxima Autoridad.- La máxima autoridad, o su delegado orientará, dirigirá y emitirá disposiciones, políticas, manuales internos respecto del ingreso, administración y disposición final de bienes e inventarios”*.

**Que**, el artículo 14 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Guardalmacén de bienes y/o inventarios.- Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales”*.

**Que**, el artículo 17 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Contador.- Será el responsable del registro contable de ingresos, egresos y bajas de todos los bienes e inventarios; del cálculo y registro de las depreciaciones, corrección monetaria, consumo de inventarios y otras de igual naturaleza que implique regulaciones o actualizaciones de cuentas, sobre la base de lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, su reglamento y las normas que le fueren aplicables”*.

**Que**, el artículo 21 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Finalización de la responsabilidad de los Custodios Administrativos y Usuarios Finales.- La responsabilidad de los Custodios Administrativos y de los Usuarios Finales, respecto de la custodia, cuidado, conservación y buen uso de los bienes concluirá cuando, conforme las disposiciones del presente Reglamento, se hubieren suscrito las respectivas actas de entrega recepción de egreso o devolución, según corresponda, o se hubiera procedido a su reposición o restitución de su valor”*.

**Que**, el artículo 42 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Entrega recepción entre distintas entidades u organismos.-*

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

*Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate”.*

**Que**, el artículo 45 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Actas entrega recepción.- Las actas de entrega recepción constituirán una referencia para los asientos contables de pago. En cambio, las actas entrega recepción generadas de los procesos de egreso o baja de bienes servirán para los registros administrativos y contables”.*

**Que**, el artículo 77 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Actos de transferencia de dominio de los bienes.- Entre las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento o éstas con instituciones del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia sin fines de lucro se podrá efectuar, principalmente, los siguientes actos de transferencia de dominio de bienes: remate, compraventa, transferencia gratuita, donación, permuta y chatarrización”.*

**Que**, el artículo 80 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público indica que: *“Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieren dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo, o su delegado para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará el respectivo informe técnico, elaborado por la unidad correspondiente considerando la naturaleza del bien...”*

**Que**, el artículo 130 Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público indica que: *“Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación:*

*a) Transferencia gratuita.- Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País. Las entidades u organismos del sector público que apliquen este procedimiento mantendrán la coordinación necesaria y emitirán los actos administrativos correspondientes para la ejecución de las transferencias gratuitas en forma directa, eficaz y oportuna, en observancia a lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador.*

**Que**, el artículo 131 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Informe previo.- A efecto de que la máxima autoridad, o su delegado resuelva lo pertinente, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes”.*

**Que**, el artículo 132 del mismo reglamento indica que: *“Valor.- El valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita será el que conste en los registros contables de la entidad u organismo que los hubiere tenido a su cargo, el registro contable del hecho económico se registrará a lo establecido por el ente rector de las finanzas públicas (...)”.*

**Que**, mediante **Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2020-0111-R** de 27 de Agosto de 2020, emitida desde la

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

Gerencia General, por medio de la cual se dispone y se delega: "**ARTÍCULO PRIMERO.-** Delegar al Gerente Administrativo de la Corporación Financiera Nacional B.P., para que con sujeción al ordenamiento jurídico Ecuatoriano, al Código Orgánico Administrativo, Código Orgánico Monetario y Financiero, a las Regulaciones de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, a las normas internas de la Corporación Financiera Nacional B.P., y a las instrucciones que imparta esta Gerencia General, actúe en mi nombre y representación en lo siguiente:

**UNO.-** Autorizar el proceso de egreso o baja de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, a través de los siguientes procedimientos:

- 1.- Remate: De bienes muebles en sobre cerrado, de inmuebles, de instalaciones industriales, de bienes muebles en línea o por medios electrónicos.
- 2.- Venta de bienes muebles: Venta una vez agotado el procedimiento de remate; venta directa sin procedimiento previo de remate.
- 3.- Permuta.
- 4.- Transferencia Gratuita.
- 5.- Chatarrización.
- 6.- Reciclaje de Residuos. 7.- Destrucción.
- 8.- Baja de los bienes que dejaron de existir físicamente por robo, hurto, abigeato, caso fortuito o fuerza mayor; baja de Títulos de Crédito y Especies.

Previo al informe que, para el efecto, emita el titular de la Unidad Administrativa pertinente, de acuerdo a cada uno de los procedimientos establecidos de conformidad con las disposiciones contenidas en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del sector Público y demás instrumentos normativos de la materia.

**DOS.-** Recibir los informes sobre el inicio, avance y resultados del proceso de egreso y baja de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse por medio de los procedimientos detallados en el numeral 1 del presente artículo.

**TRES.-** Suscribir las resoluciones administrativas para el egreso y baja de bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, a través de los siguientes procedimientos:

- 1.- Remate: De bienes muebles en sobre cerrado, De Inmuebles, De Instalaciones Industriales, De bienes muebles en línea o por medios electrónicos.
- 2.- Venta de Bienes Muebles: Venta una vez agotado el procedimiento de remate, Venta directa sin procedimiento previo de remate.
- 3.- Permuta.
- 4.- Transferencia Gratuita.
- 5.- Chatarrización.
- 6.- Reciclaje de Residuos.
- 7.- Destrucción.
- 8.- Baja de los bienes que dejaron de existir físicamente por robo, hurto, abigeato, caso fortuito o fuerza mayor; Baja de Títulos de Crédito y Especies.

Todo lo anterior, previo al informe que para el efecto emita el titular de la Unidad Administrativa pertinente, de acuerdo a cada uno de los procedimientos establecidos de conformidad con las disposiciones contenidas en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y demás instrumentos normativos de la materia.

**CUATRO.-** Presidir la Junta de Remates, Junta de Venta y disponer, de ser el caso, la difusión y publicidad del

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

*aviso de remate y/o publicación de venta a través de la página web institucional / medios electrónicos, impresos o escritos.*

**CINCO.-** *En el caso de Quiebra del Remate, disponer que se adopten las medidas administrativas y/o judiciales que correspondan para el cobro de saldo alguno a los postores.*

**SEIS.-** *Suscribir las actas y cualquier otro documento legal que fuere necesario para la adjudicación o transferencia de dominio de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, en los cuales haya mediado cualquiera de los procedimientos descritos en el numeral 1 del presente artículo.*

**SIETE.-** *Autorizar la reposición de bienes nuevos de similares o superiores características; o el pago al valor actual de mercado.*

**OCHO.-** *Recibir el primer trimestre de cada año el informe de los resultados de la constatación física de los bienes o inventarios de la institución.*

**NUEVE.-** *Sancionar el incumplimiento de los procedimientos de constatación física de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiese determinar la Contraloría General del Estado.*

**DIEZ.-** *Suscribir las actas entrega recepción en los procesos de ingreso, egreso, baja u otros actos en los que se transfiera o no el dominio de un bien o inventarios, de ser el caso.*

**ONCE.-** *Designar a un especialista, técnico o perito para la determinación del valor comercial de los bienes y/o inventarios de la entidad.*

**DOCE.-** *Suscribir los contratos de permuta de conformidad con lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y demás disposiciones que emitan las entidades u organismos competentes, una vez realizados los avalúos, de conformidad con el artículo 85 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y emitidos los dictámenes previos que se requieran de acuerdo con la Ley.*

**TRECE.-** *Autorizar y suscribir los contratos de comodato con las entidades y organismos del sector público y personas jurídicas del sector privado, que presten servicios públicos, siempre que dicho contrato conlleve a una mejor prestación de un servicio público, favorezca el interés social y se establezcan las correspondientes garantías.*

**CATORCE.-** *Autorizar el traspaso mediante acuerdo entre las partes o la transferencia de dominio a través de la donación de aquellos bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios, sean nuevos o usados, para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.*

**QUINCE.-** *Disponer al titular de la Gerencia Jurídica de la entidad, la formulación inmediata de la denuncia correspondiente ante las autoridades pertinentes en aquellos casos en que los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios, hayan desaparecido por hurto, robo o abigeato.*

**DIECISÉIS.-** *Aprobar el Plan Anual de Mantenimiento de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios.*

**ARTÍCULO SEGUNDO:** *La presente delegación no interfiere con las funciones y atribuciones asignadas específicamente al funcionario delegado.*



## Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R

Guayaquil, 31 de octubre de 2024

**ARTÍCULO TERCERO:** A partir de la publicación de esta resolución, se revoca la Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2019-0012-R de fecha 3 de febrero de 2020 de conformidad a lo preceptuado en el artículo 73 del Código Orgánico Administrativo; ratificando las actuaciones administrativas que se hubieren ejecutado en virtud de dicha resolución, hasta la fecha de publicación de esta resolución

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución es de ejecución inmediata y se publicará a través de los medios de difusión institucional, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70 de la norma ibídem

**ARTÍCULO QUINTO:** Encárguese de la publicación y difusión de la presente resolución administrativa a la Gerencia de Mercadeo y Comunicación; quedando notificada del contenido de esta resolución la Secretaría General, para los fines pertinentes."

Que, en la Circular Nro. CFN-B.P.-GG-2021-0005-C de fecha 06 de julio de 2021, suscrito por el Gerente General Encargado, dirigido entre otros a la suscrita, se indica: "En razón al marco legal citado, les comunico que las delegaciones emitidas(...), durante su período de gestión, como gerente general de la institución, a través de las cuales les confirió a ustedes facultades y atribuciones de conformidad al ordenamiento jurídico, se mantienen vigentes";

Que mediante Oficio Nro. CTE-CTE-2024-0618-O de 27 de agosto de 2024, con el Asunto: SOLICITUD DE BIENES EN DONACIÓN CTE., remitido por el DIRECTOR EJECUTIVO de la CTE hacia la Gerente General de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: "...La Comisión de Transito del Ecuador es una entidad Gubernamental con estricto respeto a los derechos humanos, la inclusión social y la participación ciudadana, generando condiciones fundamentales para el desarrollo nacional, garantizando la seguridad interna y la gobernabilidad dentro de sus competencias; a través de una gestión administrativa amigable, eficiente y transparente en cada una de sus dependencias a nivel nacional. En este contexto y con la finalidad de seguir con una atención de calidad a los ciudadanos/as, es indispensable que los funcionarios de las dependencias que forman parte de nuestra institución, cuenten con mobiliarios adecuados, para el eficiente desarrollo de las actividades que realizan diariamente. Por lo manifestado anteriormente y conocedores de la predisposición de apoyo interinstitucional de la entidad a su cargo, solicito muy comedidamente se digne considerar y de ser factible, se autorice a quien corresponda se inicie el proceso de egreso y baja total bajo la figura de la transferencia a título gratuito, a favor de la Comisión de Transito del Ecuador de bienes en general (sillas, escritorios, archivadores, credenzas, computadores, etc) y demás mobiliarios que la Corporación Financiera Nacional B.P. ya no esté utilizando..."

Que mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1255-M de 03 de septiembre de 2024 con el ASUNTO: REQUERIMIENTO DE SUBGERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2., remitido por el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el Gerente de Tecnología de la Información de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: "...La Subgerencia de Bienes y Servicios Generales solicita a su Gerencia que los bienes tecnológicos que fueron declarados obsoletos y en desuso en el Inventario 2023 y descritos en archivo adjunto, se les realice el respectivo informe para instrumentar el sumario para el proceso de egreso y baja total de bienes..."

Que mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1257-M de 04 de septiembre de 2024, con el ASUNTO: REQUERIMIENTO DE SUBGERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2., remitido por el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el Especialista Técnico de Avalúos de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: "La Subgerencia de Bienes y Servicios Generales solicita a su persona que los bienes "Muebles de oficina" que fueron declarados obsoletos y en desuso en el Inventario 2023 y descritos en archivo adjunto, se les realice el respectivo informe para instrumentar el

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

sumario para el proceso de egreso y baja total de bienes...."

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1259-M de 04 de septiembre de 2024** con el ASUNTO: REQUERIMIENTO DE SUBGERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2., remitido por el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el Analista de Mantenimiento y Servicios Generales 2 de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...La Subgerencia de Bienes y Servicios Generales solicita a su Gerencia que los bienes "Equipos de oficina" y "Varios" que fueron declarados obsoletos y en desuso en el Inventario 2023 y descritos en archivo adjunto, se les realice el respectivo informe para instrumentar el sumario para el proceso de egreso y baja total de bienes...."*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1260-M de 04 de septiembre de 2024** con el ASUNTO: REQUERIMIENTO DE SUBGERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2., remitido por el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el Técnico de Administración de Bienes y Avalúos de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...La Subgerencia de Bienes y Servicios Generales solicita a su persona que los bienes "Enseres" que fueron declarados obsoletos y en desuso en el Inventario 2023 y descritos en archivo adjunto, se les realice el respectivo informe para instrumentar el sumario para el proceso de egreso y baja total de bienes...."*

Que mediante **Memorando CFN-B.P.-SBSG-2024-1261-M de 04 de septiembre de 2024** con el ASUNTO: REQUERIMIENTO DE SUBGERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2., remitido por el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el TECNICO SERV. DE MANTENIMIENTO de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...La Subgerencia de Bienes y Servicios Generales solicita a su Gerencia que los bienes "Vehículos" que fueron declarados obsoletos y en desuso en el Inventario 2023 y descritos en archivo adjunto, se les realice el respectivo informe para instrumentar el sumario para el proceso de egreso y baja total de bienes..."*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1271-M de 06 de septiembre de 2024** con el ASUNTO: REQUERIMIENTO DE SUBGERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2., remitido por el TECNICO SERV. DE MANTENIMIENTO de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...Dando cumplimiento a lo dispuesto por la Subgerencia de Bienes y Servicios Generales mediante memorando CFN-B.P.-SBSG-2024-1261-M, con fecha 4 de septiembre del 2024, cumpla en remitir el informe en el que consta la inspección del vehículo de placa GXH-0981 de propiedad de la Corporación Financiera Nacional B.P., para su revisión y fines pertinentes..."*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1290-M de 10 de septiembre de 2024** con el ASUNTO: Respuesta a Requerimiento de Subgerencia de Bienes y Servicios Generales; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2 remitido por el ESPECIALISTA TÉCNICO DE AVALÚOS de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...En atención a lo solicitado por la Subgerencia de Bienes y Servicios Generales, se procede a remitir el informe de inspección ocular de los bienes considerados para el proceso de egreso y baja de bienes inservibles, obsoletos y en desuso, de la Corporación Financiera Nacional B.P. región 2..."*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-GETI-2024-0713-M de 18 de septiembre de 2024** con el

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

ASUNTO: Respuesta a Requerimiento de Subgerencia de Bienes y Servicios Generales; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2 remitido por el GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...La Gerencia de Tecnologías de la Información cumple en anexar los informes técnicos correspondientes que respaldan la revisión de los bienes registrados como "EQUIPOS TECNOLÓGICOS" En total, se han considerado 96 ítems para el proceso de egreso o baja total. Informe\_técnico\_gye-2024-00810-AT AST y ANEXO Informe\_técnico\_GETI-2024GYE-00785..."*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1339-M de 19 de septiembre de 2024** con el ASUNTO: R//Respuesta a Requerimiento de Subgerencia de Bienes y Servicios Generales; solicitud de inspección e informes por parte de unidades especializadas, proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2 remitido por el ANALISTA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES 2 de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...En atención al memorando CFN-B.P.-SBSG-2024-1259-M de fecha 04 de Septiembre de 2024 donde la Subgerencia de Bienes y Servicios Generales solicita al suscrito que los bienes "Equipos de oficina" y "Varios" que fueron declarados obsoletos y en desuso en el Inventario 2023 y descritos en archivo adjunto, se les realice el respectivo informe para instrumentar el sumario para el proceso de egreso y baja total de bienes, se anexa el documento Nro. CFN-GEAD-SBSG-0053-2024 - INSPECCIÓN E INFORME TÉCNICO: PROCESO DE EGRESO DE BIENES INSERVIBLES, OBSOLETOS Y DESUSO CFN B.P. REGIÓN 2...."*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1352-M de 24 de septiembre de 2024** con el ASUNTO: INFORME DE INSPECCIÓN VISUAL DE BIENES CORRESPONDIENTE A LA CUENTA ENSERES remitido por el TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y AVALÚOS de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...RECOMENDACIÓN: En base a la conclusión del presente informe se recomienda salvo mejor criterio de mis líneas superiores, dar cumplimiento al artículo 80 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público..."*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1377-M de 25 de septiembre de 2024**, con el ASUNTO: PRE INFORME DE JEFATURA DE INVENTARIOS: Proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2, remitido por el JEFE DE INVENTARIOS - CUSTODIO GUARDALMACEN de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...RECOMENDACIÓN.- La Jefatura de Inventarios, con el objeto de continuar el debido proceso y cumplir en estricto apego a lo impuesto en las normativas legales vigente inherente a este tipo de sumarios y considerando lo solicitado por parte de la Comisión de Transito del Ecuador, recomienda salvo mejor criterio de mis líneas de supervisión:*

1. Oficiar al Ministerio de Educación en fiel cumplimiento de la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País para de esta manera puedan seleccionar de ser procedente y pertinente los bienes que estimen conveniente en cumplimiento al REGLAMENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO en sus Artículo 130.- Procedencia.- Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación: a) Transferencia gratuita.- Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la



**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

*Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País. Las entidades u organismos del sector público que apliquen este procedimiento mantendrán la coordinación necesaria y emitirán los actos administrativos correspondientes para la ejecución de las transferencias gratuitas en forma directa, eficaz y oportuna, en observancia a lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador (...).*

2. En función de la respuesta emitida por parte de la Cartera de Educación, continuar con el debido proceso administrativo de egreso y baja total de bienes, sea este la aceptación y entrega de bienes al Ministerio de Educación o en su caso de acuerdo al oficio recibido entregarlos en calidad de transferencia gratuita a la CTE cumpliendo el debido proceso, de acuerdo al siguiente detalle consolidado:

DETALLE DE BIENES OBSOLETOS Y/O DESUSO REGION 2		
ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	BIENES PARA PROCESO DE EGRESO	685
2	BIENES PARA USO DE CFN	556
	TOTAL	1241

*Informe que elevo para su conocimiento, consideración y gestión correspondiente..."*

Que mediante **Oficio Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0071-O de 26 de septiembre de 2024**, con el Asunto: SOLICITUD DE INSPECCIÓN: Proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso CFN B.P. Región 2., remitido por la GERENTE ADMINISTRATIVO ENCARGADA de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia la Subsecretaria de Educación del Distrito de Guayaquil MINISTERIO DE EDUCACIÓN; por medio del cual: "...**SOLICITUD.-** En referencia de la normativa expuesta y con el objeto de continuar el debido proceso en estricto apego a lo que señalan las normativas legales vigentes inherente a este tipo de sumarias; la Gerencia Administrativa de la Corporación Financiera Nacional B.P. solicita a su Subsecretaria de Educación, indicar si existe interés sobre los bienes a continuación consolidados:

DETALLE DE BIENES OBSOLETOS Y/O DESUSO REGIÓN 2		
ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	BIENES PARA PROCESO DE EGRESO	685
	TOTAL	685

*Se indica que el detalle de los bienes expresados se encuentran anexados a este memorando. En ese sentido la Gerencia Administrativa solicita que la presente comunicación sea contestada en el término de 2 días, para proseguir el trámite legal y vigente que corresponde..."*

Que mediante **Oficio Nro. MINEDUC-SEDG-2024-00529-OF de 01 de octubre de 2024**, con el Asunto: Comunicación de No Requerimiento de Bienes, remitido por la Subsecretaria de Educación del Distrito de Guayaquil MINISTERIO DE EDUCACIÓN hacia la GERENTE ADMINISTRATIVO ENCARGADA de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. ; por medio del cual: "...La Subsecretaría de Educación del Distrito de Guayaquil, una vez que ha revisado el detalle de los bienes de la matriz anexa, procede a comunicar que no necesita los bienes, y agradece por la consideración..."

Que mediante **Oficio Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0075-O de 03 de octubre de 2024**, con el Asunto: SOLICITUD DE INSPECCIÓN Y/ O SELECCION DE BIENES PARA TRANSFERENCIA, remitido por el GERENTE ADMINISTRATIVO ENCARGADO de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el Director Ejecutivo de la COMISIÓN DE TRÁNSITO DEL ECUADOR; por medio del cual: "...En atención al **Oficio Nro. CTE-CTE-2024-0618-O de 27 de agosto de 2024**, suscrito desde su Dirección Ejecutiva comunicamos que una vez que se ha cumplido el debido proceso administrativo en estricto cumplimiento a la normativa legal vigente de bienes, invitamos a la CTE a realizar la inspección y selección de

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R

Guayaquil, 31 de octubre de 2024

los bienes que serán parte del proceso de transferencia gratuita entre las instituciones, diligencia que se realizará en las instalaciones del "El Telégrafo" el día de mañana viernes 04 de octubre para que nos indiquen si existe interés sobre los bienes a continuación consolidados:

DETALLE DE BIENES OBSOLETOS Y/O DESUSO REGIÓN 2		
ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
I	BIENES PARA PROCESO DE EGRESO	685

La Gerencia Administrativa indica que la persona de contacto es el ingeniero Howard Trejo Fuentes, Jefe de Inventarios de la CFN B.P. (...).

Que mediante **Oficio Nro. CTE-CTE-2024-0770-O de 09 de octubre de 2024**, con el Asunto: RESPUESTA A OFICIO: CFN-B.P.-GEAD-2024-0075-O de 03 octubre de 2024, remitido por el DIRECTOR EJECUTIVO de la CTE hacia la Gerente Administrativo Encargada de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: "...Luego de extenderle un cordial saludo, me dirijo a usted en referencia al Oficio Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0075-O, de fecha 03 de octubre de 2024, (...), en función del cual tengo a bien comentar lo siguiente: Con fecha 4 de octubre de 2024 nos acercamos al local en la ciudad de Guayaquil, donde CFN mantiene embodegados los bienes solicitados. Asimismo, con fecha 8 de octubre de 2024 hicimos el propio en el local de Machala de la CFN. En ambas ocasiones en presencia y con la respectiva supervisión del personal de CFN correspondiente. Luego de la inspección y selección, ponemos a su disposición el listado de los bienes que han sido seleccionados por esta institución: (detalle de 26 bienes). En tal virtud, acudo a usted, por ser de su competencia, poder continuar con el proceso, según corresponda en función de la normativa, para culminar con la adjudicación definitiva, en calidad de donación a la Comisión de Tránsito del Ecuador de los bienes antes descritos. Por la pronta y amable atención brindada a la presente, anticipo mi agradecimiento con la seguridad de mi más alta consideración y distinción..."

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1527-M de 22 de octubre de 2024**, con el ASUNTO: INFORME DE JEFATURA DE INVENTARIOS: PROCESO DE EGRESO Y BAJA TOTAL; TRANSFERENCIA GRATUITA A CTE, remitido por el JEFE DE INVENTARIOS - CUSTODIO GUARDALMACÉN hacia el Subgerente de Bienes y Servicios Generales, por medio del cual: "...**CONSIDERACIONES.-** El presente informe se lo realiza sustentado en base al Memorando Nro. **CFN-B.P.-GEAD-2023-0136-M de 28 de febrero de 2023** remitido desde la Gerencia Administrativa por medio del cual: "...**CONCLUSIÓN FINAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.** La Gerencia Administrativa recibe los informes de constatación física de bienes por el periodo 2022, realizados por el Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén y Subgerente de Bienes y Servicios Generales y acoge las recomendaciones emitidas en dichos documentos..." y su posterior respuesta de la Gerencia General mediante sumilla inserta en **hoja de ruta Memorando Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0216-M de 04 de abril de 2023**, en el cual la Gerencia General indica: "Se da por recibido y conocido el informe de constatación de bienes año 2022. De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 55 del Reglamento de Bienes". Y del informe de Constatación correspondiente al 2023, por el cual se emitió el **Quipux Memorando Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0264-M de 23 de marzo de 2024**, en el cual la Gerencia Administrativa pone en conocimiento a la Gerencia General el informe de Inventario 2023; a lo que la Máxima Autoridad en sumilla inserta indica: "...disponer la ejecución de los actos administrativos respecto de los bienes en desuso y obsoletos (...)"..."Al realizar el contraste de los bienes seleccionados por parte de la CTE, se constata que existen 8 bienes que no forman parte de los 685 ítems reportados en el detalle de los obsoletos y en desuso en el Inventario 2023, por lo cual deben ser excluidos del proceso. **RECOMENDACIÓN** La Jefatura de Inventarios, cumpliendo en estricto apego a lo impuesto en el Reglamento de Bienes del Sector Público; y con el objeto de continuar el debido proceso administrativo, **recomienda** salvo mejor criterio y estricta responsabilidad de mis líneas de supervisión: 1.- La respectiva autorización para el proceso de egreso y baja total bajo la figura de la TRANSFERENCIA GRATUITA a la COMISIÓN DE TRÁNSITO DEL ECUADOR de los 18 bienes que si forman parte de los bienes reportados como obsoletos y/o obsoletos en la toma física 2023; una vez que se han cumplido los respectivos procesos legales y administrativos en cumplimiento al REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO en su Artículo 130.- Procedencia.- Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

*mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación: a) Transferencia gratuita.- Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País. Las entidades u organismos del sector público que apliquen este procedimiento mantendrán la coordinación necesaria y emitirán los actos administrativos correspondientes para la ejecución de las transferencias gratuitas en forma directa, eficaz y oportuna, en observancia a lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador. De acuerdo al siguiente detalle:*

**DETALLE DE BIENES: PROCESO DE EGRESO Y BAJA TOTAL TRANSFERENCIA GRATUITA CTE - REGIÓN 2 -**

ITEMS	CÓDIGO DE INVENTARIOS	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE	VALOR EN LIBROS	ESTADO
1	010300143	CREDENZA	22/04/2013	\$487.20	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
2	010402544	SILLA DE ESPERA	29/12/2009	\$111.32	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
3	010900787	ESCRITORIO	25/11/2008	\$1,067.47	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
4	010900848	ESCRITORIO	26/02/2009	\$302.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
5	011000081	MESA REVISTERA	03/06/1999	\$65.35	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
6	011100071	MESA DE REUNION	25/11/2008	\$166.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
7	011600748	PERCHA METALICA	14/11/2002	\$67.20	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
8	011600835	PERCHA METALICA	21/02/2007	\$90.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
9	011600923	ARCHIVADOR	20/03/2008	\$240.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
10	011601507	ARCHIVADOR	03/02/2012	\$582.40	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
11	011601537	BIBLIOTECA	15/10/2012	\$822.08	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
12	011601539	BIBLIOTECA	15/10/2012	\$822.08	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
13	012000436	MUEBLE CON PUERTA COCINA	17/12/1991	\$4.49	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
14	012100167	BIBLIOTECA	21/12/2009	\$380.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
15	012100168	BIBLIOTECA	21/12/2009	\$380.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
16	012100170	BIBLIOTECA	21/12/2009	\$380.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
17	012100173	BIBLIOTECA	21/12/2009	\$420.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
18	012400487	ESCRITORIO	25/11/2008	\$700.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
				\$7,087.59	\$18.00	

2.- Continuar con el proceso de egreso y baja total de los 18 bienes que se encuentran en desuso en la Corporación Financiera Nacional B.P. y que se cumpla con lo dictaminado en los artículos 42, 77, 130 y 131, conforme lo establece el REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO.  
3.-Solicitar la exclusión de los 18 items desde las pólizas de seguros institucionales contratadas para el efecto..."

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-1540-M de 24 de octubre de 2024**, con el ASUNTO:

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

INFORME DE SUBGERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES: PROCESO DE EGRESO Y BAJA TOTAL; TRANSFERENCIA GRATUITA A CTE, remitido por el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES hacia la Gerente Administrativo Encargada de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: "...RECOMENDACIÓN.- Por lo expuesto, en base al REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PUBLICO; "DEL EGRESO Y BAJA DE BIENES O INVENTARIOS CAPÍTULO VI TRANSFERENCIAS GRATUITAS . Artículo 130.-(...)." La Subgerencia de Bienes y Servicios Generales, acoge la recomendación del Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén y le solicita, en su calidad de delegada por la Máxima Autoridad mediante Resolución Nro.CFN-B.P.-GG-2020-0111-R del 27 de Agosto de 2020 y su ratificación emitida mediante Circular Nro. CFN-B.P.-GG-2021-0005-C de fecha 06 de julio de 2021, la autorización y Resolución Administrativa del proceso de egreso y baja total, bajo la figura de la TRANSFERENCIA GRATUITA a favor de la CTE del Ecuador de los 18 bienes que se encuentran almacenados en las bodegas institucionales, la cual deba indicar lo siguiente: La respectiva resolución de egreso y la baja total de los siguientes bienes: "Listado de 18 bienes" La exclusión de los bienes antes mencionados desde las pólizas de seguros contratada para el efecto..."

Con los antecedentes expuestos y una vez culminado el proceso ante el Ministerio de Educación y su correspondiente desistimiento en cumplimiento a la Ley 106, Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales en sus artículos 1 y 2 y al REGLAMENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO en su Artículo 130; se da continuidad con el proceso de transferencia gratuita de los bienes en desuso y/o obsoletos a la CTE.

En uso de las atribuciones legales y reglamentarias delegadas por la Máxima Autoridad en la **Resolución Nro.CFN-B.P.-GG-2020-0111-R de fecha 27 de agosto del 2020**, ratificadas en la Circular Nro.CFN-B.P.-GG-2021-0005-C de fecha 06 de julio de 2021, en sujeción al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, a las normas internas de la Corporación Financiera Nacional B.P., y demás imposiciones legales inherente a estos procesos administrativos y en referencia a los informes emitidos por las unidades especializadas de la Jefatura de Inventarios y su aprobación del informe por parte de la Subgerencia Regional Administrativa de la CFN B.P.

**RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Autorizar el proceso de egreso y baja total de los 18 ítems en desuso bajo la figura jurídica de la TRANSFERENCIA GRATUITA a favor de la CTE, una vez que se han cumplido con los debidos procesos administrativos; de acuerdo al siguiente detalle:





Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R

Guayaquil, 31 de octubre de 2024

DETALLE DE BIENES: PROCESO DE EGRESO Y BAJA TOTAL TRANSFERENCIA GRATUITA CTE - REGIÓN 2 -						
ITEMS	CÓDIGO DE INVENTARIOS	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE	VALOR EN LIBROS	ESTADO
1	010300143	CREDENZA	22/04/2013	\$487.20	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
2	010402544	SILLA DE ESPERA	29/12/2009	\$111.32	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
3	010900787	ESCRITORIO	25/11/2008	\$1,067.47	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
4	010900848	ESCRITORIO	26/02/2009	\$302.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
5	011000081	MESA REVISTERA	03/06/1999	\$65.35	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
6	011100071	MESA DE REUNION	25/11/2008	\$166.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
7	011600748	PERCHA METALICA	14/11/2002	\$67.20	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
8	011600835	PERCHA METALICA	21/02/2007	\$90.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
9	011600923	ARCHIVADOR	20/03/2008	\$240.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
10	011601507	ARCHIVADOR	03/02/2012	\$582.40	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
11	011601537	BIBLIOTECA	15/10/2012	\$822.08	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
12	011601539	BIBLIOTECA	15/10/2012	\$822.08	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
13	012000436	MUEBLE CON PUERTA COCINA	17/12/1991	\$4.49	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
14	012100167	BIBLIOTECA	21/12/2009	\$380.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
15	012100168	BIBLIOTECA	21/12/2009	\$380.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
16	012100170	BIBLIOTECA	21/12/2009	\$380.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
17	012100173	BIBLIOTECA	21/12/2009	\$420.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
18	012400487	ESCRITORIO	25/11/2008	\$700.00	\$1.00	DESUSO/OBSOLETO
				\$7,087.59	\$18.00	

**Artículo Segundo.-** Autorizar la transferencia gratuita de los 18 ítems que se encuentran en desuso a favor de la CTE, de acuerdo a detalle expuesto en el Artículo Primero de esta resolución, y cumplir lo establecido en los artículos 42, 45, 77, 130 y 131 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y demás normativa legal vigente inherente a este tipo de procesos administrativos.

**Artículo Tercero.-** Disponer al Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén, que proceda con la baja de los 18 bienes en el sistema informático desarrollado para este tipo de procesos y que quede actualizado con el saldo correspondiente, debidamente coordinado con el área contable.

**Artículo Cuarto.-** Encargar a la Subgerencia de Bienes y Servicios Generales para que ejecute la presente Resolución Administrativa y que se realice la gestión respectiva para la exclusión en las pólizas contratadas para el efecto de los 18 bienes citados en el Artículo Primero de este documento.

**Artículo Quinto.-** Disponer a la Gerencia de Contabilidad, realizar el registro contable correspondiente a la baja de los bienes en mención.

**Artículo Sexto.-** Notifíquese el contenido de la presente resolución a la Gerencia General, Subgerencia General de Gestión Institucional, Gerencia de Contabilidad, Subgerencia de Bienes y Servicios Generales y Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén.

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0017-R**

**Guayaquil, 31 de octubre de 2024**

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Irma Karina Velasco Gómez  
**GERENTE ADMINISTRATIVO ENCARGADA**

Referencias:

- CFN-B.P.-SBSG-2024-1540-M

Anexos:

- 01-10-2024\_mineduc-sedg-2024-00529-of\_resp\_educacion0757277001730225568.pdf
- 03-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1255-m-1\_pedido\_a\_tecnologia0111109001730225569.pdf
- 03-10-2024\_cfn-b\_p\_-gead-2024-0075-o\_pedido\_a\_cte0479052001730225569.pdf
- 04-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1257-m\_pedido\_de\_informe\_bienes0841434001730225569.pdf
- 04-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1259-m\_pedido\_de\_informe\_eq\_ofi\_varios0210618001730225570.pdf
- 04-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1260-m\_pedido\_de\_informe\_de\_enseres0576249001730225570.pdf
- 04-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1261-m\_pedido\_de\_informe\_de\_vehiculos0971764001730225570.pdf
- 06-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1271-m\_resp\_vehiculos0343616001730225571.pdf
- 09-10-2024\_cte-cte-2024-0770-o\_respuesta\_de\_cte0708286001730225571.pdf
- 10-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1290-m\_informe\_de\_bienes\_muebles0093891001730225572.pdf
- 18-09-2024\_cfn-b\_p\_-geti-2024-0713-m\_resp\_informe\_tecnologico0516956001730225674.pdf
- 19-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1339-m\_informe\_de\_electronicos0902829001730225674.pdf
- 22-10-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1527-m\_informe\_de\_jefatura\_de\_inventarios0293345001730225675.pdf
- 24-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1352-m\_informe\_enseres0650807001730225675.pdf
- 24-10-2024\_cfn-b.p.-sbsg-2024-1540-m\_informe\_de\_sbsg.pdf
- 25-09-2024\_cfn-b\_p\_-sbsg-2024-1377-m\_pre\_informe\_de\_jefatura0373765001730225676.pdf
- 26-09-2024\_cfn-b\_p\_-gead-2024-0071-o\_pedido\_inspeccion\_mineduc0726319001730225676.pdf
- 08-2024\_oficio\_cte-cte-2024-0618-o\_(cfn-b\_p\_-gg-2024-0258-e)\_pedido\_de\_bienes0078156001730225677.pdf
- 2024-09-10-informe\_de\_b\_obsoletos-corregido0542901001730225677.pdf
- anexo1\_gye-2024-00810-at-signed-10014379001730225678.pdf
- bienes\_cte0843220001730225739.xls
- bienes\_obsoletos\_desuso\_total.xls
- hoja\_de\_ruta\_cfn-b.p.-gg-2024-0258-e.pdf
- hoja\_de\_ruta\_cfn-b.p.-sbsg-2024-1540-m\_aprobado\_realizar\_resolución\_de\_parte\_de\_gead.pdf
- informe\_técnico\_gye-2024-00810-at\_ast-10468343001730225741.pdf
- inspección\_e\_informe\_técnico-signed-signed\_tecnologicos\_jaime\_montenegro0868791001730225741.pdf

Copia:

Señor Magíster  
Diomedes Bolívar Ceverino Aguilar  
**Subgerente General de Gestión Institucional**

Señora Economista  
Virna Rossi Flores  
**Gerente General**

ht/xm