

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.

Que, la Constitución Política de la República, en su Capítulo Cuarto, sobre la Soberanía Económica, Sección Octava, Del Sistema Financiero, artículo 309, señala: *"El sistema financiero nacional se compone de los sectores público, privado, y del popular y solidario, que intermedian recursos del público. Cada uno de estos sectores contará con normas y entidades de control específicas y diferenciadas, que se encargarán de preservar su seguridad, estabilidad, transparencia y solidez. Estas entidades serán autónomas. Los directivos de las entidades de control serán responsables administrativa, civil y penalmente por sus decisiones"*.

Que, la Constitución Política de la República, en su artículo 226, dispone: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."*

Que, la Constitución Política de la República, en su artículo 233, dispone: *"Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos."*

Que, la Ley 106. Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales establece en su artículos: *"ARTÍCULO 1 Las entidades del sector público, a las que se refiere el artículo 383 de la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, remitirán anualmente al Ministerio de Educación, Cultura, Deportes y Recreación la lista de los bienes muebles que, conforme a las disposiciones del Reglamento General de Bienes del Sector Público, hubieren sido declarados como obsoletos o hayan dejado de utilizarse. ARTÍCULO 2 El Ministerio de Educación, Cultura, Deportes y Recreación seleccionará de la lista de bienes a la que se refiere el artículo precedente, aquellos que sean de utilidad para las instituciones educativas fiscales del país, los que serán transferidos al citado Ministerio en forma directa y gratuita."*

Que, el Código Orgánico Monetario y Financiero, en su Capítulo 4 establece: *"Sector Financiero Público", Sección 1 "Creación, denominación, organización y liquidación", artículo 368 establece: "Las entidades del sector financiero público tendrán la duración y el domicilio que se establezca en el respectivo estatuto social. El estatuto social contendrá la estructura institucional general de la entidad y deberá ser conocido y aprobado internamente por su directorio y posteriormente por parte de la Superintendencia de Bancos. El contenido del estatuto social estará normado por la Superintendencia de Bancos"*.

Que, el Código Orgánico Administrativo, en su artículo 14, establece: *"Principio de juridicidad. La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente Código. La potestad discrecional se utilizará conforme a Derecho."*

Que, el artículo 371 de la ley ibídem, señala que la estructura de gobierno de las entidades que conforman el sector financiero público estará integrada por el Directorio y la Gerencia General, y que la estructura orgánica de la entidad constará en el respectivo acto normativo, que será aprobado de conformidad con la Ley Orgánica del Servicio Público.

Que, el referido Código Orgánico Monetario y Financiero, establece en sus artículos 378 y 379 establece que el Gerente General tiene entre sus funciones ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la institución, así como dirigir la gestión operativa y administrativa de la entidad; y; que la gestión administrativa de las entidades del sector financiero público será desconcentrada.

Que, mediante Acuerdo 067-CG-2018 de la Contraloría General del Estado - Registro Oficial Suplemento 388 de 14 de diciembre de 2018, se resuelve expedir el Reglamento General Sustitutivo para la Administración,

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.

Que, el artículo 3.3 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece: *"Baja.- Se produce cuando un bien es retirado definitivamente de forma física y de los registros del patrimonio de la entidad, por alguno de los motivos de que trata el presente reglamento"*.

Que, el artículo 3.6 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece: *"Bienes inservibles u obsoletos.- Son bienes que, por su estado de obsolescencia, deterioro o daño, dejan de ser útiles para el servidor o para la entidad u organismo del sector público, pero pueden ser susceptibles de chatarrización, destrucción y reciclaje; puesto que su reparación sería más costosa que la adquisición de uno nuevo"*

Que, el artículo 3.11 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece: *"Bienes que se han dejado de usar.- Son bienes que, por sus características técnicas y/o por el adelanto tecnológico se han dejado de usar en la entidad u organismo del sector público; sin embargo, pueden ser susceptibles de transferencia gratuita, donación, remate, venta y/o comodato"*.

Que, el artículo 3.16 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece: *"Registro contable.- Asiento o anotación contable que se debe realizar para reconocer una transacción contable o un hecho económico que beneficia o afecta a la entidad u organismo del sector público"*.

Que, el artículo 9 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *"La máxima autoridad, o su delegado orientará, dirigirá y emitirá disposiciones, políticas, manuales internos respecto del ingreso, administración y disposición final de bienes e inventarios."*

Que, el artículo 10 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece que: *"Titular de la Unidad Administrativa.- A más de las actividades propias de su gestión, será el encargado de dirigir la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de las entidades u organismos."*

Que, el artículo 12 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *"Titular de la Unidad Administrativa.- A más de las actividades propias de su gestión, será el encargado de dirigir la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de las entidades u organismos."*

Que, el artículo 14 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *"Guardalmacén de bienes y/o inventarios.- Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales.(...)"*

Que, el artículo 17 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece que: *"Contador.- Será el responsable del registro contable de ingresos, egresos y bajas de todos los bienes e inventarios; del cálculo y registro de las depreciaciones, corrección monetaria, consumo de inventarios y otras de igual naturaleza que implique regulaciones o actualizaciones de cuentas, sobre la base de lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, su reglamento y las normas que le fueren aplicables ente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate"*.

Que, el artículo 21 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R**Guayaquil, 23 de agosto de 2023**

e Inventarios del Sector Público establece que: *"Finalización de la responsabilidad de los Custodios Administrativos y Usuarios Finales.- La responsabilidad de los Custodios Administrativos y de los Usuarios Finales, respecto de la custodia, cuidado, conservación y buen uso de los bienes concluirá cuando, conforme las disposiciones del presente Reglamento, se hubieren suscrito las respectivas actas de entrega recepción de egreso o devolución, según corresponda, o se hubiera procedido a su reposición o restitución de su valor."*

Que, el artículo 35 del mismo reglamento indica que: *"Registros administrativos y contables.- Los ingresos y egresos de bienes o inventarios dispondrán de registros administrativos y contables, conforme lo establecen las disposiciones emitidas por el órgano rector de las finanzas públicas, las Normas de Control Interno y el presente Reglamento expedidos por la Contraloría General del Estado"*.

Que, el artículo 42 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *"Entrega recepción entre distintas entidades u organismos.- Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate."*

Que, el artículo 43 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece que: *"Delegación de la máxima autoridad.- En los casos en que interviniera en la entrega recepción un delegado de la máxima autoridad, la designación se efectuará por escrito con indicación de los objetivos, alcance y delimitación; y, en el acta de entrega recepción se dejará constancia del número y fecha de dicho oficio."*

Que, el artículo 43 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece que: *"Actas entrega recepción.- Las actas de entrega recepción constituirán una referencia para los asientos contables de pago. En cambio, las actas entrega recepción generadas de los procesos de egreso o baja de bienes servirán para los registros administrativos y contables"*.

Que, el artículo 77 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *"Actos de transferencia de dominio de los bienes.- Entre las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento o éstas con instituciones del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia sin fines de lucro se podrá efectuar, principalmente, los siguientes actos de transferencia de dominio de bienes: remate, compraventa, transferencia gratuita, donación, permuta y chatarrización."*

Que, el artículo 79 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece que: *"Procedimientos que podrán realizarse para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse.- Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse: a) Remate 1. De bienes muebles en sobre cerrado; 2. De Inmuebles; 3. De instalaciones industriales 4. De bienes muebles en línea o por medios electrónicos b) Venta de Bienes Muebles 1. Venta una vez agotado el procedimiento de remate 2. Venta directa sin procedimiento previo de remate c) Permuta d) Transferencia Gratuita e) Chatarrización f) Reciclaje de Residuos g) Destrucción h) Baja."*

Que, el artículo 80 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *"Inspección técnica de verificación de estado.- Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo, o su delegado para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará el respectivo informe técnico, elaborado por la unidad correspondiente considerando la naturaleza del bien. Si en el informe técnico se determina que los bienes o inventarios todavía son necesarios para la entidad u organismo, concluirá el*

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

trámite para aquellos bienes y se archivará el expediente. Caso contrario, se procederá de conformidad con las normas señaladas para los procesos de remate, venta, permuta, transferencia gratuita, traspaso, chatarrización, reciclaje, destrucción, según corresponda, observando para el efecto, las características de registros señaladas en la normativa pertinente. (...)”

Que, el artículo 130 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece que: *"Procedencia.- Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación: a) (...) b) Donación.- Se aplicará en los casos de transferencia de bienes a personas jurídicas de derecho privado sin fines de lucro que realicen labor social y obras de beneficencia, siempre y cuando se evidencie que tales bienes no son de interés o utilidad para la entidad u organismo donante.*

Que, el artículo 131 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *"Informe previo.- A efecto de que la máxima autoridad, o su delegado resuelva lo pertinente, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes."*

Que, el artículo 132 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público establece que: *"Valor.- El valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita será el que conste en los registros contables de la entidad u organismo que los hubiere tenido a su cargo, el registro contable del hecho económico se registrará a lo establecido por el ente rector de las finanzas públicas (...)”*

Que, el numeral 406-11 de las Normas de Control Interno *" Baja de bienes por obsolescencia, pérdida, robo o hurto.- Los bienes que por diversas causas han perdido utilidad para la entidad o hayan sido motivo de pérdida, robo o hurto, serán dados de baja de manera oportuna. Esta actividad se efectuará una vez cumplidas las diligencias y procesos administrativos que señalen las disposiciones legales vigentes, dejando evidencia clara de las justificaciones, autorizaciones y su destino final. Para proceder a la baja de bienes por su mal estado de conservación, obsolescencia, pérdida, robo o hurto, se observarán las disposiciones del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, del Manual General de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público, la normativa de contabilidad emitida por el Ministerio de Finanzas y demás reglamentación interna emitida por la entidad (...) "*

Que, el Artículo 3.1.3.6 de la Normativa de Contabilidad Gubernamental, establece que: *"Disminución y Baja de Inventarios El costo de los inventarios no será recuperable y como tal serán reconocidos como gastos, entre otros, en los siguientes casos: · Por encontrarse dañados; · Por haberse convertido parcial o totalmente en obsoletos; · Porque los precios de mercado han caído; y · Si los costos estimados para su terminación o su venta, intercambio o distribución han aumentado.*

Que, mediante **Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2020-0111-R de 27 de Agosto de 2020**, emitida desde la Gerencia General, por medio de la cual se dispone y se delega:

"ARTÍCULO PRIMERO.- Delegar al Gerente Administrativo de la Corporación Financiera Nacional B.P., para que con sujeción al ordenamiento jurídico Ecuatoriano, al Código Orgánico Administrativo, Código Orgánico Monetario y Financiero, a las Regulaciones de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, a las normas internas de la Corporación Financiera Nacional B.P., y a las instrucciones que imparta esta Gerencia General, actúe en mi nombre y representación en lo siguiente:

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

UNO.- Autorizar el proceso de egreso o baja de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, a través de los siguientes procedimientos:

- 1.- Remate: De bienes muebles en sobre cerrado, de inmuebles, de instalaciones industriales, de bienes muebles en línea o por medios electrónicos.*
- 2.- Venta de bienes muebles: Venta una vez agotado el procedimiento de remate; venta directa sin procedimiento previo de remate.*
- 3.- Permuta.*
- 4.- Transferencia Gratuita.*
- 5.- Chatarrización.*
- 6.- Reciclaje de Residuos.*
- 7.- Destrucción.*

8.- Baja de los bienes que dejaron de existir físicamente por robo, hurto, abigeato, caso fortuito o fuerza mayor; baja de Títulos de Crédito y Especies. Previo al informe que, para el efecto, emita el titular de la Unidad Administrativa pertinente, de acuerdo a cada uno de los procedimientos establecidos de conformidad con las disposiciones contenidas en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del sector Público y demás instrumentos normativos de la materia.

DOS.- Recibir los informes sobre el inicio, avance y resultados del proceso de egreso y baja de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse por medio de los procedimientos detallados en el numeral 1 del presente artículo.

TRES.- Suscribir las resoluciones administrativas para el egreso y baja de bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, a través de los siguientes procedimientos:

- 1.- Remate: De bienes muebles en sobre cerrado, De Inmuebles, De Instalaciones Industriales, De bienes muebles en línea o por medios electrónicos.*
- 2.- Venta de Bienes Muebles: Venta una vez agotado el procedimiento de remate, Venta directa sin procedimiento previo de remate.*
- 3.- Permuta.*
- 4.- Transferencia Gratuita.*
- 5.- Chatarrización.*
- 6.- Reciclaje de Residuos.*
- 7.- Destrucción.*

8.- Baja de los bienes que dejaron de existir físicamente por robo, hurto, abigeato, caso fortuito o fuerza mayor; Baja de Títulos de Crédito y Especies. Todo lo anterior, previo al informe que para el efecto emita el titular de la Unidad Administrativa pertinente, de acuerdo a cada uno de los procedimientos establecidos de conformidad con las disposiciones contenidas en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y demás instrumentos normativos de la materia.

CUATRO.- Presidir la Junta de Remates, Junta de Venta y disponer, de ser el caso, la difusión y publicidad del aviso de remate y/o publicación de venta a través de la página web institucional / medios electrónicos, impresos o escritos.

CINCO.- En el caso de Quiebra del Remate, disponer que se adopten las medidas administrativas y/o judiciales que correspondan para el cobro de saldo alguno a los postores.

SEIS.- Suscribir las actas y cualquier otro documento legal que fuere necesario para la adjudicación o transferencia de dominio de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, en los cuales haya mediado cualquiera de los procedimientos descritos en el numeral 1 del presente artículo.

SIETE.- Autorizar la reposición de bienes nuevos de similares o superiores características; o el pago al valor actual de mercado.

OCHO.- Recibir el primer trimestre de cada año el informe de los resultados de la constatación física de los bienes o inventarios de la institución.

NUEVE.- Sancionar el incumplimiento de los procedimientos de constatación física de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiese determinar la Contraloría General del Estado.

DIEZ.- Suscribir las actas entrega recepción en los procesos de ingreso, egreso, baja u otros actos en los que se transfiera o no el dominio de un bien o inventarios, de ser el caso.

ONCE.- Designar a un especialista, técnico o perito para la determinación del valor comercial de los bienes y/o inventarios de la entidad.

DOCE.- Suscribir los contratos de permuta de conformidad con lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación pública y demás disposiciones que emitan las entidades u organismos competentes, una vez realizados los avalúos, de conformidad con el artículo 85 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y emitidos los dictámenes previos que se requieran de acuerdo con la Ley.

TRECE.- Autorizar y suscribir los contratos de comodato con las entidades y organismos del sector público y personas jurídicas del sector privado, que presten servicios públicos, siempre que dicho contrato conlleve a una mejor prestación de un servicio público, favorezca el interés social y se establezcan las correspondientes garantías.

CATORCE.- Autorizar el traspaso mediante acuerdo entre las partes o la transferencia de dominio a través de la donación de aquellos bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios, sean nuevos o usados, para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

QUINCE.- Disponer al titular de la Gerencia Jurídica de la entidad, la formulación inmediata de la denuncia correspondiente ante las autoridades pertinentes en aquellos casos en que los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios, hayan desaparecido por hurto, robo o abigeato.

DIECISÉIS.- Aprobar el Plan Anual de Mantenimiento de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente delegación no interfiere con las funciones y atribuciones asignadas específicamente al funcionario delegado.

ARTÍCULO TERCERO: A partir de la publicación de esta resolución, se revoca la Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2019-0012-R de fecha 3 de febrero de 2020 de conformidad a lo preceptuado en el artículo 73 del Código Orgánico Administrativo; ratificando las actuaciones administrativas que se hubieren ejecutado en virtud de dicha resolución, hasta la fecha de publicación de esta resolución.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución es de ejecución inmediata y se publicará a través de los medios de difusión institucional, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70 de la norma ibídem.

ARTÍCULO QUINTO: Encárguese de la publicación y difusión de la presente resolución administrativa a la Gerencia de Mercadeo y Comunicación; quedando notificada del contenido de esta resolución la Secretaría General, para los fines pertinentes."

Que, en **Circular Nro. CFN-B.P.-GG-2021-0005-C de fecha 06 de julio de 2021**, suscrito por el Gerente General Encargado, dirigido entre otros a la suscrita, se indica: "En razón al marco legal citado, les comunico que las delegaciones emitidas por el Ing. Wilson Eduardo González Loor, durante su período de gestión, como gerente general de la institución, a través de las cuales les confirió a ustedes facultades y atribuciones de conformidad al ordenamiento jurídico, se mantienen vigentes";

Que mediante **Decreto Ejecutivo No. 283-Traspaso Edificio BCE de fecha 9 de diciembre de 2021**, el Presidente de la República del Ecuador dispone: "**Artículo 1.-** Dispones a la Corporación Financiera Nacional B.P., transferir de manera irrevocable, como cuerpo cierto y a título gratuito, a favor del Banco Central del Ecuador el dominio del bien inmueble de su propiedad, consistente en el edificio ubicado en la manzana 24, en los solares 4,5, y 6 de las calles 9 de octubre, Francisco de Paula Ycaza, Pichincha y Pedro Carbo, parroquia Carbo, cantón y ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas. (...) (...) Encárguese a la Corporación Financiera Nacional B.P., al Banco Central de Ecuador y a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público "SETEGISP" todas las acciones pertinentes para la efectiva ejecución del presente Decreto Ejecutivo, a fin de que el perfeccionamiento de la transferencia de dominio e inscripción del bien inmueble, referido en el artículo 1, se lleve a cabo en el plazo máximo de 3 meses contados a partir de su publicación en el Registro Oficial."

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

Que mediante **Memorando No. BCE-DZ8-2021-2468-M de fecha 30 de diciembre de 2021**, el Ing. Gustavo Xavier Izurieta Chacón - Director Zonal 8 Guayaquil del Banco Central del Ecuador, solicita se les brinde todas las facilidades a sus delegados, y poder evaluar cada semana los avances por cada actividad, para obtener información oportuna hasta el 17 de enero de 2022, y se designa los delegados del proceso:

“En el ámbito Legal:

1. *Elaboración del Contrato referente a la Transferencia del Inmueble del Edificio Corporación Financiera Nacional a favor del Banco Central del Ecuador.*
2. *Elaboración del Convenio de Uso del Edificio Banco Central del Ecuador a favor de la Corporación Financiera Nacional.*
3. *Elaboración del Convenio de Uso del Edificio Banco Central del Ecuador a favor del Servicio de Rentas Internas.*

La Abg. Leonela Parrales Quevedo actuará como delegado de la Dirección Zonal 8 del BCE.

Actividades varias para suscribir las Actas de Entrega Recepción:

1. *Bienes Inmuebles y Bienes Muebles - Delegados Ing. Miriam Arias Mosquera y Econ. Pablo Redroban Díaz.*
2. *Equipos de Tecnología - Delegados Ing. Luis Siva Cruz e Ing. Mansur Mohauad Rivera.*
3. *Máquinas o Equipos Especializados - Delegado Ing. Freddy Alarcón Pacheco.*
4. *Equipos de Comunicación y Seguridad - Delegados Sr. Luis Orozco Pesantes y Tecnólogo Fernando Culqui.*
5. *Determinación de Áreas Útiles y Comunes - Delegada Ing. Miriam Arias Mosquera.”*

Que mediante **memorando No. CFN-B.P.-GEAD-2021-1090-M de fecha 30 de diciembre de 2021**, el Ing. Jaime Ernesto Velázquez Eguez - Gerente Administrativo de la Corporación Financiera Nacional B.P., dispone: *“Por lo expuesto se dispone que, en el menor tiempo posible, considerando los plazos establecidos por el decreto ejecutivo, se realicen las gestiones pertinentes, en coordinación con el BCE y la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público para ejecutar la transferencia gratuita del edificio ubicado en la manzana 24, implantado en los solares 4, 5, y 6 de las calles 9 de Octubre, Francisco de Paula Ycaza, Pichincha y Pedro Carbo, parroquia Carbo, cantón y ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, así mismo los equipos y maquinarias que contribuyan con el óptimo funcionamiento del bien, es decir sistema de climatización, sistema contra incendio, sistema hidrosanitario, sistema de seguridad, sistema de video vigilancia y cámaras, sistema de generadores de energía, etc. Es importante mencionar que el proceso de transferencia gratuita se debe ejecutar conforme a lo que establece el Reglamento de Bienes Públicos, las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Normativa de Contabilidad Gubernamental y demás estatutos de ley que regulen la Gestión Pública; para lo cual se debe armar una comisión en conjunto entre el personal de mantenimiento del edificio y el personal de la Unidad de inventarios para levantar la información requerida.”*

Que mediante **memorando No. CFN-B.P.-SBSG-2022-0001-M de fecha 3 de enero de 2022**, la Ing. Irma Karina Velasco Gómez - Subgerente De Bienes Y Servicios Generales Subrogante, solicita: *“Se solicita encarecidamente designar a los delegados del Área de Inventario, Tecnología y Legal, para que se coordine de manera conjunta con los delegados del Banco Central, las inspecciones y legalización de la transferencia de dominio del Inmueble y solares mencionada en el Decreto Ejecutivo Nro. 283, así como la suscripción de las Actas de Entrega-Recepción.”*

Que mediante **memorando No. CFN-B.P.-SRAD-2022-0009-M de fecha 3 de enero de 2022**, el Ing. Howard Olmedo Trejo Fuentes - Jefe De Inventarios Custodio Guardalmacén, designa: *“De acuerdo a lo solicitado se designa para que actúe a mi nombre al señor Jorge Piloza, el cual podrá realizar todas las acciones e inspecciones necesarias; lo cual no incluye o implica suscripción alguna de documentos. Para lo cual se realizarán sendos informes en el caso de requerirlos.”*

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

Que mediante **oficio No. CFN-B.P.-GEAD-2022-0001-O de fecha 4 de enero de 2022**, Ing. Jaime Ernesto Velázquez Eguez - Gerente Administrativo de la Corporación Financiera Nacional B.P., delega:

“En el ámbito Legal:

1. *Elaboración del Contrato referente a la Transferencia del Inmueble del Edificio*
2. *Corporación Financiera Nacional a favor del Banco Central del Ecuador.*
3. *Elaboración del Convenio de Uso del Edificio Banco Central del Ecuador a favor de la*

Corporación Financiera Nacional. El Abg. Andrés Andrade Fornell, actuará como delegado de la Gerencia Jurídica de la CFN B.P.

Actividades varias para suscribir las Actas de Entrega Recepción:

1. **Bienes Inmuebles** - Delegados Ing. Irma Velasco Gómez y Arq. Gabriel Sánchez Andrade.
2. **Bienes Muebles** - Delegados Ing. Howard Trejo Fuentes y Sr. Jorge Pilozo Figueroa.
3. **Equipos de Tecnología** - Delegado Ing. Alex Ordoñez Velez.
4. **Máquinas o Equipos Especializados** - Delegados Mgs. Andrés Murillo Suárez e Ing. Jaime Montenegro Núñez.
5. **Equipos de Comunicación y Seguridad** - Delegados Sr. José Magallanes Martínez y Sr. Abdón Merizalde Román.”

Que mediante **oficio No. SETEGISP-SETEGISP-2022-0035-O de fecha 24 de enero de 2022**, Sr. Fernando Villacis Cadena - Secretario Técnico De Gestión Inmobiliaria, designa: *“Al respecto me permito indicar que se ha designado a la C.P.A. Lorena Albán, Directora Zonal 8, para que participe en este proceso.”*

Que mediante **Oficio Nro. BCE-DZ8-2023-0378-OF, de fecha 01 de Marzo de 2023**, la Mgs. Orly del Rocío Masache Masache - Directora Zonal 8 Guayaquil indica lo siguiente: (...) *“es necesario y pertinente realizar un levantamiento en conjunto, para determinar los bienes que serían susceptibles de la transferencia, previo a la Resolución Administrativa que corresponda, y que permita dejar la debida constancia en ambas Instituciones”*

Que mediante **correo electrónico institucional de fecha 13 de Marzo de 2023**, el Mgs. Andrés Murillo designa a los funcionarios Jaime Montenegro y Abdón Merizalde para la diligencia solicitada por BCE.

Que mediante **correo electrónico institucional de fecha 13 de Marzo de 2023**, el Ing. Howard Trejo – Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén, delega a Jorge Moreno para la diligencia e inspección de los bienes adheridos al edificio.

Mediante **correo electrónico de fecha 25 de Marzo de 2023**, la Ing. Susy Yagual del BCE, informa los nombres de las personas que participarán de la diligencia.

Mediante **Acta Diligencia de 18 de abril de 2023**, se suscribieron entre las partes el acta de diligencia del proceso realizado.

Que mediante **Quipux Oficio Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0043-O de 15 de mayo de 2023**, la GERENTE ADMINISTRATIVO, solicita a la Directora Zonal 8 del BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, lo siguiente: *“...SOLICITUD: Con el propósito de continuar con el proceso de transferencia gratuita de bienes, según requerimiento realizado mediante Oficio Nro. BCE-DZ8-2023-0278-OF de 01 de Marzo de 2023 y luego de haber cumplido con las debidas diligencias de revisión de los bienes del anexo 2 y con la firma del acta de diligencia (ANEXO 2) el día 18 de Abril del 2023, se solicita de la manera más comedida indique a esta Gerencia, si su institución aún manifiesta interés por los bienes detallados en el ANEXO 2. De ser afirmativo, se solicita proporcionar el nombre de la o las personas que participarán de manera presencial en la firma de las actas de entrega recepción de los bienes objeto de la donación conforme lo estable el REGLAMENTO*

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R**Guayaquil, 23 de agosto de 2023**

GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO en su Art. 42. Adicional al nombre de los funcionarios que formarán parte del proceso de recepción de bienes, se deberá remitir copia legible de los siguientes documentos: Cédula de ciudadanía; Certificado de votación; Acción de personal; acta de posesión o estatuto emitido para ejercer el cargo que ostentan..."

Que mediante **Quipux Oficio Nro. BCE-DZ8-2023-0660-OF de 02 de junio de 2023**, la DIRECTORA ZONAL 8 GUAYAQUIL del BCE; emite respuesta dirigida hacia la Gerente Administrativo de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P., lo siguiente: "...Procedo a indicar lo siguiente: Mediante Memorando Nro. BCEDZ8-2023-0278-OF de fecha 01 de marzo de 2023, la Dirección Zonal 8 del Banco Central del Ecuador, solicitó a la señora Gerente Administrativo de la Corporación Financiera Nacional B. P. (CFN. B.P.), viabilizar la transferencia gratuita a favor de la Institución de un total 59 bienes adheridos al edificio (con registro contable), en base a las diligencias de constatación realizadas en el año 2022. En referencia a lo indicado, desde el 28 de marzo al 05 de abril de 2023 se llevó a cabo la diligencia de constatación de 60 bienes, entre delegados del Banco Central del Ecuador y la Corporación Financiera Nacional, suscribiendo el acta respectiva el 18 de abril de 2023; así mismo, mediante Informe BCE-DZ8G-337-2023 de fecha 11 de mayo de 2023, suscrito por el ingeniero Telmo Rodríguez, Especialista de Bienes Inmuebles y Mantenimiento de la Gestión Administrativa de esta Dirección Zonal 8 del Banco Central del Ecuador, se puso en conocimiento el estado de los equipos constatados. Así también, en el informe antes referido en su numeral IV. RECOMENDACIONES, indica lo siguiente: "No recibir el artículo "Contenedor de Basura" debido a las pésimas condiciones del mismo". Por lo cual, acogiendo la recomendación antes señalada, esta Dirección Zonal 8 del Banco Central del Ecuador, solicita la exclusión del contenedor de basura del acta de entrega recepción de bienes y ratifica su interés por recibir los 59 bienes restantes. A fin de cumplir con las formalidades requeridas para la suscripción del acta de entrega recepción de los 59 bienes muebles, acorde a lo indicado en el REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO; se indica que las personas que procederán a suscribir dicha acta son: El Mgs. Rolando Martín Acosta Bedón, Director Financiero y de Presupuesto, Encargado, el Ing. Juan Francisco Ruiz Rivera, en su calidad de Director Administrativo y el Ing. Pablo Redroban Díaz, Guardalmacén de la Dirección Zonal 8; funcionarios del Banco Central del Ecuador; de los cuales se adjunta la documentación requerida..."

Que mediante **Quipux Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2023-0899-M de 12 de junio de 2023**, remitido desde la Jefatura de Inventarios hacia el Subgerente de Bienes y Servicios Generales, por medio del cual se recomienda se realice el debido proceso de egreso y baja total bajo la Transferencia Gratuita al BCE.

Que mediante **Oficio Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0067-O de 03 de julio de 2023**, remitido desde la GERENTE ADMINISTRATIVO de la CFN B.P. hacia la Subsecretaria de Educación del Distrito de Guayaquil del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, por medio del cual: "...SOLICITUD.- Por lo anteriormente expuesto, se solicita realizar la inspección de los 59 bienes, con el objeto de verificar si el Ministerio de Educación muestra su interés sobre estos bienes; caso contrario se continuaría el debido proceso administrativo que corresponda para continuar el proceso de egreso y baja total de transferencia gratuita al BCE. Bienes de acuerdo al siguiente detalle: (...)

Que mediante **Oficio Nro. MINEDUC-SEDG-2023-00206-OF de 05 de julio de 2023**, remitido desde la SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE GUAYAQUIL hacia la GERENTE ADMINISTRATIVO de la CFN B.P., por medio del cual: "...Con la finalidad de dar contestación a su Oficio Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0067-O, mediante el cual pone en conocimiento de la Subsecretaria de Educación del Distrito de Guayaquil el listado que contiene el detalle de los bienes muebles en desuso para Transferencia Gratuita del BCE, Corporación Nacional Financiera BP. En virtud de lo expuesto, se ha procedido a realizar el análisis de la información adjunta llegando a la conclusión que por el momento los bienes descritos en el listado adjunto no son de interés para ninguno de las instituciones educativas de esta Subsecretaria de Educación ni de sus Direcciones Distritales, por lo tanto, desistimos de la donación indicado que No estamos interesados en los mismos, ante lo manifestado, dicha institución puede aplicar la normativa legal vigente en cuanto se refiere al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

los Bienes e Inventarios del Sector Público, expedido mediante Acuerdo 067-CG-2018 y modificado en el 2020, de la Contraloría General del Estado..."

Que mediante comentario inserto en el **Oficio CFN-B.P.-SBSG-2023-0026-E de 05-de julio de 2023**; la Gerencia Administrativa dispone a la SBSG: "...(...) favor continuar con el proceso de transferencia con el BCE..."

Que mediante comentario inserto en el **Oficio CFN-B.P.-SBSG-2023-0026-E de 05-de julio de 2023**; la Subgerencia de Bienes y Servicios Generales dispone a la Jefatura de Inventarios: "...(...) una vez que el MINEDUC ha contestado sobre el NO interés de los bienes, continuar con el proceso de transferencia con el BCE..."

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2023-1218-M de 16 de agosto de 2023**, remitido desde la JEFATURA DE INVENTARIOS hacia el Subgerente de Bienes y Servicios Generales de la CFN B.P., por medio del cual: "...**CONSIDERACIÓN.-**

1. En la comisión que se formó conjuntamente entre CFN B.P. Y BCE, se levantaron y se inspeccionaron 60 ítems, los mismos que se registran en el acta de diligencia de fecha 18 de abril de 2023.
2. Mediante **Oficio Nro. BCE-DZ8-2023-0660-OF de 02 de junio de 2023**, el BCE solicita que se realice la exclusión del bien con descripción "CONTENEDOR DE BASURA" con código de inventario 091000097.

Luego de hacer la revisión de los bienes y el registro de los valores en libros y contables, se puede concluir lo siguiente:

Dentro de los 59 ítems, que resultan del acta final para la transferencia gratuita al BCE se encuentra un bien sin código el cual no se considerará para este informe ya que no pertenece a los registros de inventarios de la CFN B.P. Así mismo, se verificó en las inspecciones realizadas entre las partes que el código 020102860 se lo incluyó como un bien con la descripción "AIRE ACONDICIONADO" el cual no corresponde a esta descripción, por lo cual se lo excluirá de este informe.

Por lo antes expuesto, se deja constancia de que CFN B.P. entregará bajo la figura de la Transferencia Gratuita 57 ítems que son activos de la institución y además el que no corresponde a la descripción (y que fue constatado entre las partes); con lo cual no existirá ninguna alteración en la cantidad de bienes a entregar.

RECOMENDACIÓN.-

*La Jefatura de Inventarios, cumpliendo lo estrictamente impuesto, bajo el amparo de la Ley de Instituciones Educativas y el Reglamento de Bienes del Sector Público y demás normativa legal vigente inherente a este tipo de procesos administrativos; **recomienda** salvo mejor criterio de mis líneas de supervisión:*

- Continuar con el proceso de egreso y baja total de los 57 bienes adheridos, cumpliendo con lo dictaminado en los artículos 42, 45, 79, 130 y 131, conforme lo establece el REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO y demás normativa inherente a este tipo de procesos de egresos y baja total.
- Solicitar la Resolución mediante la cual la Máxima Autoridad o su Delegado autorice el proceso de egreso y baja total de los 57 bienes bajo la figura jurídica de la Transferencia Gratuita, bajo el requerimiento realizado por parte de la Directora Zonal de BCE, mediante **Oficio Nro. BCE-DZ8-2023-0278-OF, de fecha 01 de Marzo de 2023**, una vez cumplidos los respectivos procesos legales y administrativos; bienes de acuerdo al siguiente detalle:

Que mediante comentario inserto en **Quipux CFN-B.P.-SBSG-2023-1218-M**; la Subgerencia de Bienes y Servicios Generales, dispone: "...(...) me acojo a las recomendaciones señaladas en el documento por lo autorizo que se continúe con el proceso de egreso y baja total de los 57 bienes adheridos, conforme lo establece

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

el REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO"

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2023-1243-M de 22 de agosto de 2023**, remitido desde el SUBGERENTE DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES hacia la GERENTE ADMINISTRATIVO de la CFN B.P., por medio del cual: "...CONCLUSIÓN.- Considerando la normativa legal vigente, decreto de austeridad, antecedentes expuestos y en vista de que los bienes objeto de este informe no son susceptibles para la venta por su desuso y obsolescencia. El suscrito aprueba el informe emitido mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2023-1218-M de 16 de agosto de 2023 por la Jefatura de Inventarios y acoge recomendaciones emitidas. Con el propósito de atender lo requerido por la Jefatura de Inventarios, se solicita a vuestra Gerencia en su calidad de delegada por la Máxima Autoridad mediante la Resolución Nro. CFN-B.P.GG 2020-0111-R del 27 de Agosto de 2020 y su ratificación emitida mediante Circular Nro. CFN-B.P.-GG-2021-0005-C de fecha 06 de julio de 2021, la autorización del proceso de egreso y baja total, bajo la figura de "TRANSFERENCIA GRATUITA" de los bienes que no fueron de interés por parte del Distrito de Educación, los cuales se encuentran adheridos en el edificio de propiedad del BCE .B.P. Pedido sustentado en la información entregada entre las partes (Departamentos de Inventarios en donde se evaluó previamente el estado de los bienes inspeccionados, su tiempo de obsolescencia o desuso) y de acuerdo a lo establecido en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental y después de haber cumplido irrestrictamente lo dispuesto en la Ley 106 para las Instituciones Educativas. Es meritorio argumentar que estos bienes no los utiliza la Corporación Financiera Nacional B.P., ya que son bienes que se encuentran adheridos a las instalaciones del hoy propietario del edificio, en este caso el BCE, además se encuentran bajo los registros contables de la CFN B.P., y generan valores por concepto de pólizas de seguros.Solicitar la Resolución mediante la cual la Máxima Autoridad o su Delegado autorice la entrega y el proceso de egreso y baja total de los bienes requeridos por parte del BCE, realizada mediante Oficio Nro. BCE-DZ8-2023-0278-OF de 01 de marzo de 2023, una vez que se han cumplido los respectivos procesos legales y administrativos (...)"

En uso de las atribuciones legales y reglamentarias delegadas por la Máxima Autoridad en la **Resolución Nro.CFN-B.P.-GG-2020-0111-R de fecha 27 de agosto del 2020**, ratificadas en la **Circular Nro.CFN-B.P.-GG-2021-0005-C de fecha 06 de julio de 2021**, en sujeción al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, a las normas internas de la Corporación Financiera Nacional B.P., y demás normas inherente a este tipo de procesos administrativos y en referencia a los informes emitidos por la Jefatura de Inventarios y su aprobación de los informes por parte de la Subgerencia de Bienes y Servicios Generales de la CFN B.P.

RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar el proceso de egreso y baja total de los 57 items en desuso bajo la figura jurídica de la TRANSFERENCIA GRATUITA al Banco Central del Ecuador, una vez que se ha cumplido con los debidos procesos administrativos; de acuerdo al siguiente detalle:

DETALLE DE BIENES ADHERIDOS AL EDIFICIO REQUERIDOS POR BCE

ITEM	COD. INV	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	PISO	UBICACIÓN	ESTADO	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE	VALOR LIBROS
1	091200047	MOTOBOMBA	BRIGGS&STRATTON	7305200	411536544	SOTANO	CUARTO DE BOMBAS PEDRO C	REGULAR	05/02/2021	\$ 513.23	\$388.31
2	091200037	COMPRESOR	S/M	S/M	S/S	SOTANO	CUARTO DE BOMBAS	MALO	17-04-13	\$ 537.60	\$1.00
3	020101829	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	31-12-91	\$ 131.36	\$1.00

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

4	020102398	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	21-12-09	\$ 2,340.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	York	CV036-1	C10101085064	SOTANO	SOTANO	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	40RR008530	R392501	PLANTA BAJA	FRENTE A LOS ASCENSORES	REGULAR			
5	091600473	SISTEMA CONTRA INCENDIOS	BOSCH	S/M	S/S	PB	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	REGULAR	05/10/2012	\$ 2,395.03	\$1.00
6	020102788	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	19-02-13	\$ 5,376.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Ecox	MVA-60CW	S/S	MEZANINE	PASILLO CARTERA	REGULAR			
7	020102789	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	19-02-13	\$ 5,376.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Ecox	MVA-60CW	S/S	MEZANINE	PASILLO CARTERA	REGULAR			
8	020102790	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	19-02-13	\$ 5,667.20	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Ecox	MVA-60CW	S/S	MEZANINE	PASILLO CARTERA	REGULAR			
9	020102841	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	11/06/2013	\$ 5,432.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Frigostar	V60C2M54	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FCD060VC	M13081107304	PLANTA BAJA	BODEGAS BCE	REGULAR			
10	020102792	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	19-02-13	\$ 5,801.60	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	ConfortStar	BAR60-1	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FCD060D	M11101094613	PLANTA BAJA	BODEGAS BCE	REGULAR			
11	020102786	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	19-02-13	\$ 5,376.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Ecox	MVA-60CW	C101399920111C21160008	PISO 1	PASILLO COMPRAS	REGULAR			
12	020102787	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	19-02-13	\$ 5,376.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Ecox	FCD060	M12101101352	MEZANINE	MEZZANINE - FINANZAS	REGULAR			
13	020102842	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	11/06/2013	\$ 5,432.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	40YR-060-300	1091H03622	MEZANINE	AUDITORIA	REGULAR			
14	020102851	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	11/07/2013	\$ 6,832.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	S/M	0890H04201	MEZANINE	CUARTO DE MAQUINAS DE AIRE P. CARBO	REGULAR			

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

15	020102844	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	18-06-13	\$ 5,208.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecoc	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	40YR-060-300	2391H08151	MEZANINE	AUDITORIA	REGULAR			
16	020102864	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	07/10/2013	\$ 5,801.60	\$74.29
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecoc	MOV-60CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FCD060	L07031021290	MEZANINE	CUARTO DE MÁQUINAS DE AIRE P. CARBO	REGULAR			
17	020102849	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	11/07/2013	\$ 6,832.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	MOV-36CR	S/S	PARQUEO SUPER DE COMPAÑIA	PARQUEADERO P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Ecoc	FCD036D	M1110109455	PISO 1	PISO 1	REGULAR			
18	020102324	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	18-06-09	\$ 801.10	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	ConfortStar	CS24CD-P(Q)	S/S	AREA PILETA	Parquedero P. carbo y 9 de octubre	REGULAR			
		EVAPORADOR	CONFORTSART	S/M	709120	PLANTA BAJA	AREA DE LACTANCIA	REGULAR			
19	020102840	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	11/06/2013	\$ 5,432.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecoc	MOV-60CR	S/S	AREA PILETA	Parquedero P. carbo y 9 de octubre	REGULAR			
		EVAPORADOR	(CARRIER)	FCD060VC	M110021088303	PLANTA BAJA	TUMBADO PASILLO DE DISPENSARIO	REGULAR			
20	050106842	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	26-05-08	\$ 1,935.90	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	YORK	MOV-60CR	S/S	MZ	MEZZANINE	REGULAR			
		EVAPORADOR	YORK	DX65C2AN1	D201468340127117160096	PISO 1	TALENTO HUMANO	REGULAR			
21	091800034	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	24-05-18	\$ 6,983.80	\$3,367.64
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	SA13NA060-C	3017X40710	4	TERAZA PISO-4/CENTRO	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FB4CNP060	4117F16744	PISO 3	COMEDOR	REGULAR			
22	091800035	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	24-05-18	\$ 6,983.80	\$3,367.64
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	SA13NA060-C	2917X80183	4	TERAZA PISO-4/CENTRO	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FB4CNP060	4117F16803	PISO 3	COMEDOR	REGULAR			
23	091800036	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	24-05-18	\$ 6,983.80	\$3,367.64
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	SA13NA060-C	2917X40695	4	TERAZA PISO-4/CENTRO	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FB4CNP060	4117F16753	PISO 3	COMEDOR	REGULAR			
24	091800037	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	24-05-18	\$ 6,983.80	\$3,367.64
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	SA13NA060-C	2917X70928	4	TERAZA PISO-4/CENTRO	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FB4CNP060	4117F16766	PISO 3	COMEDOR	REGULAR			
25	091800038	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	24-05-18	\$ 6,983.80	\$3,367.64
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	SA13NA060-C	2717X70929	4	TERAZA PISO-4/CENTRO	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FB4CNP060	4117F16770	PISO 3	COMEDOR	REGULAR			

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

26	091800039	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	24-05-18	\$ 6,983.80	\$3,367.64
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	SA13NA060-C	2017X40769	4	TERAZA PISO-4/CENTRO	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FB4CNP060	4117F16639	PISO 3	COMEDOR	REGULAR			
27	020102934	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	30-05-15	\$ 8,058.40	\$1,446.21
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	24ABB360A340	4914E15894	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FB4CNP060	2414A85951	PISO 3	UMA CUARTO DE MAQUINAS	REGULAR			
28	091800042	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	4018C96665	4	TERRAZA AUDITORIO	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
29	091800041	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	0919C99710	4	TERRAZA AUDITORIO	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
30	091800049	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	0919C99713	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
31	091800050	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	4018C97054	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
32	091800052	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	0919C99714	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
33	091800051	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	4018C96669	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
34	020100401	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	05/02/1998	\$ 262.06	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	38TG060310	3390E10324	4	TERRAZA PISO-4/P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FCD060	L07031021290	MEZANINE	CARTERA	REGULAR			
35	020101811	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	14-03-91	\$ 128.26	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	38TG060310	3390E10292	4	TERRAZA PISO-4/P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	CARRIER	40YR-060-300	1091H03621	MEZANINE	CARTERA	REGULAR			
36	091800024	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	27-08-08	\$ 1,855.48	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	38TG060310	1091 E 00341	4	TERRAZA PISO-4/P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	40YR-060-300	1091H03617	MEZANINE	CARTERA	REGULAR			
37	020100233	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	31-12-91	\$ 131.36	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	38TG060310	2190E62675	4	TERRAZA PISO-4/P. YCAZA	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	40YR-060-300	1091H03619	MEZANINE	CARTERA	REGULAR			
38	020101828	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	31-12-91	\$ 131.36	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	38TG048310	0891E36534	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	CARRIER	1P42XQ-060M-30125	SMFU06340467	PISO 1	CUSTODIA	REGULAR			
39	020102727	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	01/08/2012	\$ 2,617.44	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	York	AC060X1024A	WOL9268536	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	FXRP060H06H	W0K9197452	PISO 1	OFICINA DIAGONAL RIO GUAYAS	REGULAR			
40	020102791	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	19-02-13	\$ 5,801.60	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	ConfortStar	BAR36-1	C001487050114	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR PISO TECHO	ECOX	MUB-36CR	C101340340111425130056	PISO 3	AUDITORIO 9 OCTUBRE	REGULAR			

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

41	020102774	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	22-01-13	\$ 5,634.24	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	ConfortStar	BAR36-1	C001487050079	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR PISO TECHO	ECOX	MUB-36CR	C101340340111425130202	PISO 3	AUDITORIO 9 OCTUBRE	REGULAR			
42	020102693	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	18-05-12	\$ 5,768.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	ConfortStar	BAR36-1	C001487050064	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR PISO TECHO	ECOX	MUB-36CR	D201445830112526160002	PISO 3	AUDITORIO 9 OCTUBRE	REGULAR			
43	020102672	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	05/04/2012	\$ 4,474.40	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	ConfortStar	BAR36-1	C001487050070	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR PISO TECHO	ECOX	MUB-36CR	D201445830112526160186	PISO 3	AUDITORIO 9 OCTUBRE	REGULAR			
44	020102735	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	22-08-12	\$ 5,709.76	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	N2AE60AKA	XO63778819	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	CARRIER	FB4EBNL060	2506A84823	PISO 1	COMPRAS PUBLICAS	REGULAR			
45	020100238	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	31-12-91	\$ 131.36	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	NORDAYR	B6BX-060K-B	B6D121206567	PISO 1	GERENCIA	REGULAR			
46	020102850	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	11/07/2013	\$ 6,832.00	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	S/S	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	YORK (AIR HANDLING)	DXC60C2AN1	D201468340212717160096	PISO 1	GERENCIA	REGULAR			
47	020101887	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	05/02/1998	\$ 262.06	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	AirTemp	12150CR111	KN234523	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	AirTemp	S/M	S/S	PLANTA BAJA	SUBGERENCIA SUC. MAYOR	REGULAR			
48	020101827	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	31-12-91	\$ 131.36	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	Ecox	MOV-60CR	D2014662302127131601244	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	Ecox	DXC60C2AN1	D201468340212717160113	PISO 2	COACTIVA	REGULAR			
49	091800023	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	27-08-08	\$ 1,855.48	\$1.00
		UNIDAD CONDENSADORA	CARRIER	38TG060310	3890E10807	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	Carrier	S/M	0890H4158	PISO 1	SALA RIO GUAYAS	REGULAR			
50	091800040	AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	24-05-18	\$ 6,244.89	\$3,011.63
		UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	CA13NA060-C	2917X79980	4	TERRAZA PISO-4	REGULAR			
		EVAPORADOR	CARRIER	42KUE060N	S/S	PISO 3	COCINA	REGULAR			
51	091800048	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	0919C99715	4	TERRAZA AUDITORIO	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
52	091800047	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	0919C96624	4	TERRAZA AUDITORIO	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
53	091800046	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	2618C98954	4	TERRAZA AUDITORIO	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

54	091800045	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	2518C98351	4	TERRAZA AUDITORIO	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
55	091800043	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	0919C99716	4	TERRAZA AUDITORIO	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
56	091800044	SPLIT TIPO PAQUETE	Carrier	50ZPC060-30	0119C96625	4	TERRAZA AUDITORIO	REGULAR	22-10-19	\$ 6,888.00	\$4,308.92
		AIRE ACONDICIONADO						REGULAR	19-09-11	\$ 901.15	\$1.00
57	020102600	UNIDAD CONDENSADORA	Carrier	38CKC0363500	3300SE21611		SOTANO	SOTANO INGRESO	REGULAR		
		EVAPORADOR PISO TECHO	LENOX	LXGUCMD024100P201S/S			PLANTA BAJA	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	REGULAR		
										\$ 264,086.08	\$76,868.32

Artículo Segundo.- Autorizar la Transferencia Gratuita de los 57 items que se encuentran en desuso a favor del Banco Central del Ecuador, de acuerdo a detalle expuesto en el Artículo Primero de esta resolución, y cumplir lo establecido en los artículos 42, 45, 79, 130 y 131 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y demás normativa legal vigente inherente a este tipo de procesos administrativos.

Artículo Tercero.- Disponer al Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén, que proceda con la baja de los bienes en el sistema informático desarrollado para este tipo de procesos y que quede actualizado con el saldo correspondiente debidamente coordinado con el área contable.

Artículo Cuarto.- Encargar a la Subgerencia de bienes y Servicios Generales para que ejecute la presente Resolución Administrativa y que se realice la respectiva exclusión de las pólizas contratadas para el efecto de los bienes citados en el Artículo Primero de este documento.

Artículo Quinto.- Disponer a la Gerencia de Contabilidad, realizar el registro contable correspondiente de la baja de los bienes en los sistemas contables de la Institución.

Artículo Sexto.- Notifíquese el contenido de la presente resolución a la Gerencia General, Subgerencia General de Gestión Institucional, Gerencia de Contabilidad, Subgerencia de Bienes y Servicios Generales y Jefe de Inventarios - Custodio Guardalmacén.

Documento firmado electrónicamente

Sra. Mirla Nathaly Chang Triguero
GERENTE ADMINISTRATIVO

Referencias:

- CFN-B.P.-SBSG-2023-1243-M

Anexos:

- _re-_diligencia_de_constatación_25-marzo_20230807943001692728195.pdf
- _re-_diligencia_de_constatación_27-marzo-20230166444001692728196.pdf
- acción_de_personal_-_rolando_acosta0577664001692728196.pdf
- acción_de_personal_delegación_de_funciones_pablo_redroban0957307001692728196.pdf
- acción_de_personal_ing_juan_francisco_ruiz0371445001692728197.pdf
- acta_de_diligencia_compressed0791585001692728197.pdf
- acta_de_entrega_recepcion_de_bce_09-11-20220338334001692728198.pdf
- anexo-1_compressed0796193001692728198.pdf
- bce-dz8-2023-0278-of_-_solicitud_de_bienes0238956001692728199.pdf
- cédula_rolando_acosta0594216001692728199.pdf
- cédula_y_votacion_pablo_redrobán0523878001692728381.pdf
- cfn-b_p_-gead-2022-0001-o_-_oficio_delegados_cfn_04-01-20220896509001692728381.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0007-e_01-03-20230264024001692728382.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0026-e_resp_bce_02-06-20230618306001692728382.pdf

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0011-R

Guayaquil, 23 de agosto de 2023

- cfn-b_p_-gead-2023-0034-e_pediode_bce_a_gead_sobre_59_items_30-06-20230964909001692728382.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0043-o_pedido_aceptacion_o_desistimiento_15-05-20230336490001692728383.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0067-o-4_pedido_de_inspeccion_a_educacion0739006001692728383.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0068-o_respuesta_de_gead_sobre_entrega_de_59_items0099312001692728384.pdf
- cfn-b_p_-gg-2020-0111-r_resolucion_de_delegacion_27_de_agosto_de_20200447666001692728384.pdf
- cfn-b_p_-gg-2021-0005-c_circular_ratificacion_de_delegaciones_06-07-20210807821001692728384.pdf
- cedula_y_votacion_pablo_redrobán0572409001692728878.pdf
- cfn-b_p_-gead-2022-0001-o_-oficio_delegados_cfn_04-01-20220951911001692728878.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0034-e_pediode_bce_a_gead_sobre_59_items_30-06-20230294401001692728879.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0043-o_pedido_aceptacion_o_desistimiento_15-05-20230669708001692728879.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0067-o-4_pedido_de_inspeccion_a_educacion0028961001692728880.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0068-o_respuesta_de_gead_sobre_entrega_de_59_items0375785001692728880.pdf
- cfn-b_p_-gg-2020-0111-r_resolucion_de_delegacion_27_de_agosto_de_20200727843001692728880.pdf
- cfn-b_p_-gg-2021-0005-c_circular_ratificacion_de_delegaciones_06-07-20210122713001692728881.pdf
- cfn-b_p_-sbsg-2022-0001-m_03-01-20220468535001692728881.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0007-e_01-03-20230826095001692728881.pdf
- cfn-b_p_-sbsg-2023-0899-m-1_informe_de_jefatura_de_inventarios_12-06-20230803532001692728990.pdf
- cfn-b_p_-sbsg-2023-1218-m-1_alcance_jefatura_de_inventarios_16-08-20230152246001692728991.pdf
- cfn-b_p_-sbsg-2023-1243-m_informe_de_sbsg_22-08-2022.pdf
- cfn-b_p_-srad-2022-0009-m_delegacion_de_jefatura_de_inventarios_03-01-20220874320001692728991.pdf
- correo_institucional_a_banco_central_17-03-20230241348001692728992.pdf
- correo_27-abril-20230624119001692728992.pdf
- decreto_ejecutivo_no_283_traspaso_edificio_bce_09-12-2010984382001692728992.pdf
- hoja_de_ruta_cfn-b_p_-sbsg-2023-0026-e_2do_paso0345869001692728993.pdf
- hoja_de_ruta_cfn-b_p_-sbsg-2023-0899-m_hoja_ruta_gead_pidiendo_educacion0701389001692728993.pdf
- cfn-b_p_-sbsg-2023-1218-m-1_alcance_jefatura_de_inventarios_16-08-20230058845001692728994.pdf
- hoja_de_ruta_cfn-b_p_-sbsg-2023-1218-m_diposicion_de_sbsg0754457001692729023.pdf
- re_diligencia_de_constatación_17-marzo-20230093045001692729024.pdf
- re_diligencia_de_constatación_24-marzo-20230455380001692729024.pdf

Copia:

Señor Licenciado
Jorge Enrique Rodríguez Loor
Bodeguero

Señor Magíster
Javier Enrique Jarama Jarama
Gerente General Encargado

Señor Magíster
Alex Patricio Beltrán Flores
Subgerente General de Gestión Institucional

Señor Licenciado
Jorge Wilman Moreno Toral
Técnico de Control de Materiales

Señor Magíster
Andrés Eduardo Murillo Suárez
Jefe de Servicios Generales

ht/xm