

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.

De mi consideración:

Que, la Constitución Política de la República, en su Capítulo Cuarto, sobre la Soberanía Económica, Sección Octava, Del Sistema Financiero, artículo 309, señala: *“El sistema financiero nacional se compone de los sectores público, privado, y del popular y solidario, que intermedian recursos del público. Cada uno de estos sectores contará con normas y entidades de control específicas y diferenciadas, que se encargarán de preservar su seguridad, estabilidad, transparencia y solidez. Estas entidades serán autónomas. Los directivos de las entidades de control serán responsables administrativa, civil y penalmente por sus decisiones”*.

Que, el Código Orgánico Monetario y Financiero, en su Capítulo 4 “Sector Financiero Público”, Sección 1 “Creación, denominación, organización y liquidación”, artículo 368 establece: *“Las entidades del sector financiero público tendrán la duración y el domicilio que se establezca en el respectivo estatuto social. El estatuto social contendrá la estructura institucional general de la entidad y deberá ser conocido y aprobado internamente por su directorio y posteriormente por parte de la Superintendencia de Bancos. El contenido del estatuto social estará normado por la Superintendencia de Bancos”*.

Que, el artículo 371 de la ley ibídem, señala que la estructura de gobierno de las entidades que conforman el sector financiero público estará integrada por el Directorio y la Gerencia General, y que la estructura orgánica de la entidad constará en el respectivo acto normativo, que será aprobado de conformidad con la Ley Orgánica del Servicio Público.

Que, el referido Código Orgánico Monetario y Financiero, establece en sus artículos 378 y 379 que el Gerente General tiene entre sus funciones ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la institución, así como dirigir la gestión operativa y administrativa de la entidad; y; que la gestión administrativa de las entidades del sector financiero público será desconcentrada.

Que, mediante Acuerdo 067-CG-2018 de la Contraloría General del Estado - Registro Oficial Suplemento 388 de 14 de diciembre de 2018, se resuelve expedir el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.

Que, el artículo 3.3 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Baja.- Se produce cuando un bien es retirado definitivamente de forma física y de los registros del patrimonio de la entidad, por alguno de los motivos de que trata el presente Reglamento”*.

Que, el artículo 3.11 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Bienes que se han dejado de usar.- Son bienes que, por sus características técnicas y/o por el adelanto tecnológico se han dejado de usar en la entidad u organismo del sector público, sin embargo, pueden ser susceptibles de transferencia gratuita, donación, remate, venta y/o comodato”*.

Que, el artículo 9 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *“Máxima Autoridad.- La máxima autoridad, o su delegado orientará, dirigirá y emitirá disposiciones, políticas, manuales internos respecto del ingreso, administración y disposición final de bienes e inventarios”*.

Que, el artículo 14 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: *"Guardalmacén de bienes y/o inventarios.- Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales"*.

Que, el artículo 17 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: **"Contador.- Será el responsable del registro contable de ingresos, egresos y bajas de todos los bienes e inventarios; del cálculo y registro de las depreciaciones, corrección monetaria, consumo de inventarios y otras de igual naturaleza que implique regulaciones o actualizaciones de cuentas, sobre la base de lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, su reglamento y las normas que le fueren aplicables"**.

Que, el artículo 21 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: ***Finalización de la responsabilidad de los Custodios Administrativos y Usuarios Finales.- La responsabilidad de los Custodios Administrativos y de los Usuarios Finales, respecto de la custodia, cuidado, conservación y buen uso de los bienes concluirá cuando, conforme las disposiciones del presente Reglamento, se hubieren suscrito las respectivas actas de entrega recepción de egreso o devolución, según corresponda, o se hubiera procedido a su reposición o restitución de su valor"***.

Que, el artículo 42 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: ***"Entrega recepción entre distintas entidades u organismos.- Cuando se trate de entrega recepción entre dos organismos o entidades distintas intervendrán los titulares de las Unidades Administrativa y Financiera, respectivamente, y los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de cada entidad u organismo, como encargados de la conservación y administración de los bienes de que se trate"***.

Que, el artículo 45 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público determina que: ***"Actas entrega recepción.- Las actas de entrega recepción constituirán una referencia para los asientos contables de pago. En cambio, las actas entrega recepción generadas de los procesos de egreso o baja de bienes servirán para los registros administrativos y contables"***.

Que, el artículo 79 del reglamento ibídem establece que: "Procedimientos que podrán realizarse para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse.- Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse. d) Transferencia Gratuita".

Que, el artículo 80 del mismo reglamento indica que: "Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo, o su delegado para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará el respectivo informe técnico, elaborado por la unidad correspondiente considerando la naturaleza del bien..."

Que, el artículo 130 del mismo reglamento indica que: "Procedencia.- Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con arreglo a las disposiciones de este Reglamento, la máxima autoridad, o su delegado señalará la entidad u organismo del sector público, institución de educación, de asistencia social o de beneficencia, a la que se transferirá gratuitamente los bienes (...)"

Que, el artículo 131 del reglamento ibídem indica: "Informe previo.- A efecto de que la máxima

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

autoridad, o su delegado resuelva lo pertinente, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes".

Que, el artículo 132 del mismo reglamento indica que: "**Valor.-** El valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita será el que conste en los registros contables de la entidad u organismo que los hubiere tenido a su cargo, el registro contable del hecho económico se registrará a lo establecido por el ente rector de las finanzas públicas (...)".

Que, mediante **Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2020-0111-R** del 27 de Agosto de 2020, emitida desde la Gerencia General, por medio de la cual se dispone y se delega: "**ARTÍCULO PRIMERO.-** *Delegar al Gerente Administrativo de la Corporación Financiera Nacional B.P., para que con sujeción al ordenamiento jurídico Ecuatoriano, al Código Orgánico Administrativo, Código Orgánico Monetario y Financiero, a las Regulaciones de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, a las normas internas de la Corporación Financiera Nacional B.P., y a las instrucciones que imparta esta Gerencia General, actúe en mi nombre y representación en lo siguiente:*

UNO.- Autorizar el proceso de egreso o baja de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, a través de los siguientes procedimientos:

- 1.- Remate: De bienes muebles en sobre cerrado, de inmuebles, de instalaciones industriales, de bienes muebles en línea o por medios electrónicos.
- 2.- Venta de bienes muebles: Venta una vez agotado el procedimiento de remate; venta directa sin procedimiento previo de remate.
- 3.- Permuta.
- 4.- Transferencia Gratuita.
- 5.- Chatarrización.
- 6.- Reciclaje de Residuos. 7.- Destrucción.
- 8.- Baja de los bienes que dejaron de existir físicamente por robo, hurto, abigeato, caso fortuito o fuerza mayor; baja de Títulos de Crédito y Especies.

Previo al informe que, para el efecto, emita el titular de la Unidad Administrativa pertinente, de acuerdo a cada uno de los procedimientos establecidos de conformidad con las disposiciones contenidas en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del sector Público y demás instrumentos normativos de la materia.

DOS.- Recibir los informes sobre el inicio, avance y resultados del proceso de egreso y baja de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse por medio de los procedimientos detallados en el numeral 1 del presente artículo.

TRES.- Suscribir las resoluciones administrativas para el egreso y baja de bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, a través de los siguientes procedimientos:

- 1.- Remate: De bienes muebles en sobre cerrado, De Inmuebles, De Instalaciones Industriales, De bienes muebles en línea o por medios electrónicos.

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

- 2.- Venta de Bienes Muebles: Venta una vez agotado el procedimiento de remate, Venta directa sin procedimiento previo de remate.
- 3.- Permuta.
- 4.- Transferencia Gratuita.
- 5.- Chatarrización.
- 6.- Reciclaje de Residuos. 7.- Destrucción.
- 8.- Baja de los bienes que dejaron de existir físicamente por robo, hurto, abigeato, caso fortuito o fuerza mayor; Baja de Títulos de Crédito y Especies.

Todo lo anterior, previo al informe que para el efecto emita el titular de la Unidad Administrativa pertinente, de acuerdo a cada uno de los procedimientos establecidos de conformidad con las disposiciones contenidas en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y demás instrumentos normativos de la materia.

CUATRO.- Presidir la Junta de Remates, Junta de Venta y disponer, de ser el caso, la difusión y publicidad del aviso de remate y/o publicación de venta a través de la página web institucional / medios electrónicos, impresos o escritos.

CINCO.- En el caso de Quiebra del Remate, disponer que se adopten las medidas administrativas y/o judiciales que correspondan para el cobro de saldo alguno a los postores.

SEIS.- Suscribir las actas y cualquier otro documento legal que fuere necesario para la adjudicación o transferencia de dominio de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, en los cuales haya mediado cualquiera de los procedimientos descritos en el numeral 1 del presente artículo.

SIETE.- Autorizar la reposición de bienes nuevos de similares o superiores características; o el pago al valor actual de mercado.

OCHO.- Recibir el primer trimestre de cada año el informe de los resultados de la constatación física de los bienes o inventarios de la institución.

NUEVE.- Sancionar el incumplimiento de los procedimientos de constatación física de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiese determinar la Contraloría General del Estado.

DIEZ.- Suscribir las actas entrega recepción en los procesos de ingreso, egreso, baja u otros actos en los que se transfiera o no el dominio de un bien o inventarios, de ser el caso.

ONCE.- Designar a un especialista, técnico o perito para la determinación del valor comercial de los bienes y/o inventarios de la entidad.

DOCE.- Suscribir los contratos de permuta de conformidad con lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y demás disposiciones que emitan las entidades u organismos competentes, una vez realizados los avalúos, de conformidad con el artículo 85 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y emitidos los dictámenes previos que se requieran de acuerdo con la Ley.

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

TRECE.- Autorizar y suscribir los contratos de comodato con las entidades y organismos del sector público y personas jurídicas del sector privado, que presten servicios públicos, siempre que dicho contrato conlleve a una mejor prestación de un servicio público, favorezca el interés social y se establezcan las correspondientes garantías.

CATORCE.- Autorizar el traspaso mediante acuerdo entre las partes o la transferencia de dominio a través de la donación de aquellos bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios, sean nuevos o usados, para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

QUINCE.- Disponer al titular de la Gerencia Jurídica de la entidad, la formulación inmediata de la denuncia correspondiente ante las autoridades pertinentes en aquellos casos en que los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios, hayan desaparecido por hurto, robo o abigeato.

DIECISÉIS.- Aprobar el Plan Anual de Mantenimiento de los bienes propios de la Corporación Financiera Nacional B.P., o recibidos en dación en pago o inventarios.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente delegación no interfiere con las funciones y atribuciones asignadas específicamente al funcionario delegado.

ARTÍCULO TERCERO: A partir de la publicación de esta resolución, se revoca la Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2019-0012-R de fecha 3 de febrero de 2020 de conformidad a lo preceptuado en el artículo 73 del Código Orgánico Administrativo; ratificando las actuaciones administrativas que se hubieren ejecutado en virtud de dicha resolución, hasta la fecha de publicación de esta resolución

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución es de ejecución inmediata y se publicará a través de los medios de difusión institucional, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70 de la norma ibídem

ARTÍCULO QUINTO: Encárguese de la publicación y difusión de la presente resolución administrativa a la Gerencia de Mercadeo y Comunicación; quedando notificada del contenido de esta resolución la Secretaría General, para los fines pertinentes."

Que, en la **Circular Nro. CFN-B.P.-GG-2021-0005-C de fecha 06 de julio de 2021**, suscrito por el Gerente General Encargado, dirigido entre otros a la suscrita, se indica: *"En razón al marco legal citado, les comunico que las delegaciones emitidas(...), durante su período de gestión, como gerente general de la institución, a través de las cuales les confirió a ustedes facultades y atribuciones de conformidad al ordenamiento jurídico, se mantienen vigentes";*

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-GEAD-2022-0857-M de 01 de diciembre de 2022**, con el Asunto: Proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desechos productos de manteamientos, que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P., remitido por el GERENTE ADMINISTRATIVO de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia la JEFATURA DE INVENTARIOS de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual dispone: *"... realizar las gestiones que correspondan, con el propósito de ejecutar el proceso de egreso de los bienes inservibles, obsoletos y desechos productos de mantenimientos, que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P. Es importante mencionar que este proceso debe estar enmarcado, en lo que determina el Reglamento de Bienes, las Normas de Control Interno, la Normativa Contable Gubernamental y demás reglamentos de control que regulan la función*

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

pública ..."

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-SRAD-2022-1937-M de 01 de diciembre de 2022**, con el Asunto: Proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desechos productos de mantenimientos, que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P., remitido desde la SUBGERENCIA REGIONAL ADMINISTRATIVA de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia la JEFATURA DE INVENTARIOS de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. ; por medio del cual solicita: *"... se dé irrestricto cumplimiento en atención a la normativa antes expuesta, me informe sobre el avance de los procesos y la ejecución final..."*

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-SBSG-2023-0341-M de 02 de marzo de 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos por parte de unidades especializadas, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P.: REGIÓN 1, remitido desde el JEFE DE INVENTARIOS – CUSTODIO GUARDALMACEN hacia la Subgerente Regional Administrativo, (E) de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...SOLICITUD.- Por lo expuesto en aras de cumplir con lo establecido por el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, utilización, Manejo y Control de los Bienes Inventarios del Sector Público y con el objeto de buscar el beneficio Institucional, pongo en su conocimiento para que en su calidad de Subgerente Regional Administrativo se tome las acciones de solicitar los informe técnicos correspondientes sobre los bienes en desusos y/o obsoletos (Que en archivo excel se adjunta a este documento) conforme a lo que determina la normativa legal vigente..."*

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-SRAD-2023-0351-M de 03 de marzo de 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos por parte de unidades especializadas, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P. REGIÓN 1, remitido desde la SUBGERENCIA REGIONAL ADMINISTRATIVA de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia el área de BIENES DE LA REGION 1 de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual dispone: *"...*

- 1.- Revisar y validar la base que nos remite el jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén, que adjunto a la presente,*
- 2.- Clasificar los bienes que deberán ser revisados por el área de Tecnología, Servicios Generales y Bienes, con su respectiva ubicación.*
- 3.- Notificarme por quipux el resultado de su validación previo a solicitar el informe técnico. ..."*

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-SRAD-2023-0392-M de 10 de marzo de 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos por parte de unidades especializadas, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P.: REGIÓN 1, remitido desde el área DE BIENES REGION 1 de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. hacia la SUBGERENCIA REGIONAL ADMINISTRATIVA de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P. ; informa que: *"... se procedió con lo requerido la cual se adjunta base excel de lo realizado"*.

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0183-M de 14 de marzo de 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P.: REGIÓN 1 y 2, remitido desde la GERENCIA ADMINISTRATIVA de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P., hacia la GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; solicita: *"... gentil colaboración designando*

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

un funcionario para que realice las visitas técnicas y elabore el informe técnico de acuerdo a sus responsabilidades y atribuciones, debido a los plazos otorgados por parte de las Máximas Autoridades, ..."

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-GETI-2023-0284-M de 20 de marzo de 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos por parte de unidades especializadas, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P.: REGIÓN 1, remitido desde la GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P., hacia la SUBGERENCIA REGIONAL ADMINISTRATIVA de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual en su parte pertinente comunica que: *"... la Gerencia de Tecnologías de la Información brindará el apoyo necesario, razón por la cual se ha designado a: los señores Edwin Gualotuña Suquillo, Renato Andino López y Jorge Ortiz Carrión, quienes se desempeñan como Técnicos de Soporte a Usuarios dentro de la Gestión Interna de Asistencia Técnica, en la ciudad de Quito, quienes realizarán la revisión de la base de Bienes: PIFO,CUMBAYA,BODEGAS-SUBSUELO 1,2,3,4 PLATINUM G-BODEGA PISO 10 y 5 EDIFICIO PLATINUM G..."*

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-SRAD-2023-0453-M de 21 de marzo de 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos por parte de unidades especializadas, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P.: REGIÓN 1, remitido desde el ASISTENTE DE INVENTARIOS hacia la Subgerente Regional Administrativo, (E) de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual: *"...INFORME DE LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE A LOS BIENES MUEBLES: En atención al memorando CFN-B.P.-SRAD-2023-0399-M, de fecha 10 de marzo 2023, donde, se designa al suscrito, responsable de verificar y validar el estado y la condición de uso de los bienes almacenados en los depósitos de CFN B.P. Pifo, Cumbayá, bodegas CFN B.P pisos: 10, 5 y subsuelos: 1, 2, 3 y 4, a fin de emitir el correspondiente informe técnico; donde, luego de haberse procedido a realizar la inspección visual de los bienes se informa lo siguiente: Los bienes almacenados en depósitos CFN B.P de Pifo y Cumbayá, no son de utilidad para la institución por su obsolescencia y/o desuso debido a periodos largos de almacenamiento mismo que ha contribuido a su deterioro. Los bienes almacenados en Edificio Platinum G pisos: 5 y 10, y subsuelos: 1, 2, 3, 4; no son de utilidad para la institución por su obsolescencia y/o desuso. El análisis se lo realizó bajo los siguientes parámetros: Evaluación de bienes en base a su condición (uso o desuso) Evaluación de bienes en base a su estado (obsoleto, malo, regular) de conformidad con su estado físico y según la fecha de adquisición del bien, al momento de la revisión. En cuanto a los bienes con período de vigencia inferiores a los 10 años, y que se encuentran en "estado" y "condición" de malo y desuso, mismos que en caso de una eventual reparación representaría un mayor costo para la Institución, siendo esto un gasto adicional. CONCLUSIÓN y RECOMENDACIÓN: Amparado en los artículos 60 y 69 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo Y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Publico, se llega a la conclusión que los bienes inspeccionados se hallan obsoletos y/o sin uso; es decir se encuentran en condiciones para continuar el correspondiente proceso de egreso y baja según dicta la norma. Cabe mencionar que estos bienes a la fecha presente están siendo cubiertos por un seguro según artículos 50 y 53 del reglamento antes citado, por lo que, de continuar con el proceso de egreso y baja, de los mismos, significará un ahorro en valores para CFN B.P..."*

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-SRAD-2023-0459-M de 21 de marzo de 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos por parte de unidades especializadas, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P.: REGIÓN 1, remitido desde el ANALISTA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES 2 hacia la Subgerente Regional Administrativo, (E) de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual menciona:

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

"...CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES Considerando que los bienes almacenados en las bodegas del Edif. Platinum G Torre A, Galpón Cerrado de Cumbayá y Centro de Acopio Pifo de la Corporación Financiera Nacional B.P., ya han cumplido su tiempo de vida útil y que los equipos se encuentran en desuso, en mi calidad de Analista de Mantenimiento y Servicios Generales 2, salvo mejor criterio de mis líneas de supervisión, los bienes se encuentran en desuso, obsoletos y en mal estado; razón por la cual y velando por los intereses institucionales, ya que los mismos incurren en gastos de almacenaje y cobertura de póliza de seguros, es recomendable su baja total..."

Que mediante Memorando **Nro. CFN-B.P.-GETI-2023-0325-M de 06 de abril de 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos por parte de unidades especializadas, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P.: REGIÓN 1, remitido desde el GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN hacia la Subgerente Regional Administrativo, (E) de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual menciona: *"...ACTIVIDADES: Se procedió a realizar la revisión de los equipos tecnológicos por el personal técnico designado por la GETI en las bodegas de: Pifo, Cumbayá, subsuelos 1, 2, 3, 4, y pisos 5, 10 del edificio Platinum G, se verificó que los equipos están fuera de vigencia tecnológica y en desuso. Además, se constató que los servidores, racks, switches y demás equipos de comunicación almacenados en la bodega de Pifo se encuentran en desuso, son obsoletos y han sobrepasado su vigencia tecnológica, motivo por el cual no son requeridos por la Gerencia de Tecnologías de la información debido a que es imposible poderlos utilizar al no prestar las características técnicas y adicional no existir el soporte local o de fábrica para dichos equipos. RESUMEN DE LA INSPECCIONES REALIZADAS: En base a lo antes mencionado y con el sustento del informe técnico suscrito por el personal designado, se manifiesta que se constató la existencia de los bienes indicados en los listados entregados por la Gerencia Administrativa, en cada una de las bodegas indicadas, y cuyo estado en general es de carácter obsoleto, en desuso y fuera de vigencia tecnológica. El informe técnico, por su extensión, no puede ser incluido en el quipux, por lo que estamos remitiendo en correo electrónico separado..."*

Que mediante **Informe Técnico Nro. 3833 de 22 de marzo 2023**, con el Asunto: Solicitud de inspección e informes técnicos por parte de unidades especializadas, previo proceso de egreso de bienes inservibles, obsoletos y desuso que se encuentran almacenados en las bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P.: REGIÓN 1, elaborado por funcionarios designados por la GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P., hacia la SUBGERENCIA REGIONAL ADMINISTRATIVA de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; dónde, concluye que: *"...constató la existencia de los bienes indicados en los listados entregados por la Gerencia Administrativa de las bodegas de: Cumbayá, subsuelos 1, 2, 3, 4, y pisos 5, 10 del edificio Platinum G, se verificó y los equipos se encuentran en desuso y/o obsoletos, fuera de vigencia tecnológica. Se realizó la visita a las bodegas de Pifo juntamente con el personal técnico de la gestión interna de infraestructura, en la cual, se validó que los servidores, racks, switches y otros equipos de comunicación, almacenados en la bodega de Pifo, se encuentran en desuso y/o obsoletos, fuera de vigencia tecnológica..."*

Que mediante **Acta Entrega Recepción Definitiva de fecha 27 de julio de 2023**, celebrada por la Corporación Financiera Nacional B.P., a favor del Distrito 12D05 Palenque – Vinces – Educación, de conformidad con el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, Título IV del Egreso y Baja de Bienes o Inventarios, Capítulo VI, Transferencias Gratuitas, artículo 130, literal a) cumpliendo con lo mencionado en su parte pertinente; realiza la entrega de 500 bienes, bajo el proceso administrativo de Transferencia Gratuita de Bienes.

Que mediante Resolución **Nro. CFN-B.P.-GEAD-2023-0016-R de 15 de noviembre de 2023**, emitido desde la Gerencia Administrativa, resuelve: *"Autorizar el proceso de egreso y baja total de los 11 items*

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

en desuso bajo la figura jurídica de la TRANSFERENCIA GRATUITA al MINISTERIO DE SALUD PUBLICA –DIRECCIÓN DISTRITAL 10D03 COTACACHI - SALUD, una vez que se ha cumplido con los debidos procesos administrativo..” , "Autorizar la Transferencia Gratuita de los 11 ítems que se encuentran en desuso a favor del MINISTERIO DE SALUD PUBLICA –DIRECCIÓN DISTRITAL 10D03 COTACACHI - SALUD, de acuerdo a detalle expuesto en el Artículo Primero de esta resolución, y cumplir lo establecido en los artículos 42, 45, 79, 130 y 131 del Reglamento General para la Administración..."

Que mediante Oficio Nro. **CFN-B.P.-SRAD-2024-0033-O de 22 de febrero de 2024**, con el Asunto: Disponibilidad de bienes muebles obsoletos y sin uso de propiedad de la Corporación Financiera Nacional B.P. remitido desde la Subgerente Regional Administrativa (E) hacia el Director Distrital - Distrito 10D03 Cotacachi del MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA; por medio del cual en su parte pertinente comunica que: *"(...) Los bienes disponibles son eléctricos, electrónicos, mesas, sillas, menaje de cocina, armarios, archivadores, racks, entre otros, que pueden ser inspeccionados en día y hora que se defina, previo a iniciar el proceso de Transferencia Gratuita con su Institución. Con el antecedente expuesto, es necesario hacernos llegar por escrito su interés, caso contrario entenderemos que no requieren los bienes y se procederá archivar el presente oficio (...)"*.

Que mediante Oficio Nro. **MSP-CZ1-10D03-2024-0088-O de 23 de febrero de 2024**, recibido por la CFN B.P., a través de la Secretaría General como documento externo Nro. CFN-B.P.-SRAD-2024-0005-E con el Asunto: Respuesta a Disponibilidad de bienes muebles obsoletos y sin uso de propiedad de la Corporación Financiera Nacional B.P., remitido por la Subgerente Regional Administrativa (E) hacia el director Distrital - Distrito 10D03 Cotacachi - Salud.; por medio del cual comunica: *" (...) Con este antecedente, en calidad de Director de la Dirección Distrital 10D03 Cotacachi – Salud, me permito solicitar muy comedidamente la donación o transferencia gratuita de equipos con los que cuente la Corporación Financiera Nacional, bienes que servirán para continuar con los servicios que como institución nos corresponde brindar a la población del cantón Cotacachi, en las diferentes unidades de salud. Es por ello que para realizar la visita a las Bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P., se ha designado a los funcionarios Tngo. Luis Morales y Lcda. Silvia Enríquez, a fin de verificar la utilidad y funcionalidad de los mismos, el día miércoles 28 de febrero de 2024, de igual manera la coordinación se la debe realizar directamente con la Lcda. Silvia Enríquez - Analista de Activos Fijos al celular 0983083853"*

Con fecha **19 de marzo 2024**, mediante correo electrónico el Asistente de Inventarios de la Región 1 informa los bienes que fueron seleccionados por el Distrito 10D03 Cotacachi - Salud, para llevar a cabo la transferencia gratuita.

Con fecha **27 de marzo de 2024**, mediante correo electrónico la Corporación Financiera Nacional B.P., envía a la directora del Distrito 10D03 Cotacachi - Salud, el detalle de bienes que fueron seleccionados para respuesta oficial mediante Quipux.

Que mediante Oficio Nro. **MSP-CZ1-10D03-2024-0204-O, de fecha 28 de marzo de 2024**, recibido por la CFN B.P., a través de la Secretaría General como documento externo CFN-B.P.-SRAD-2024-0007-E con el Asunto: ACEPTACIÓN - BIENES INSPECCIONADOS EN LAS BODEGAS DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P., remitido por la Lcdo. Alberto Rumiñahui Anrango Chico, DIRECTOR DISTRITAL - DISTRITO 10D03 COTACACHI - SALUD hacia el SUBGERENTE REGIONAL ADMINISTRATIVO de la CORPORACION FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual comunica: *"Saludos cordiales, una vez realizada la visita a las Bodegas de la Corporación Financiera Nacional B.P., el día 18 de marzo de 2024, la Dirección Distrital 10D03 Cotacachi - Salud, manifiesta la ACEPTACIÓN de recibir los bienes que su institución pone a disposición en estado obsoleto y sin uso, que han cumplido su vida útil y que se encuentran inmersos en la base adjunta con el*

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

detalle de los bienes que fueron seleccionados por los funcionarios delegados para realizar la inspección de los bienes.(...)"

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SRAD-2024-0493-M de 01 de abril de 2024**, con el Asunto: Solicitud valor contable de bienes declarados sin uso y obsoletos previo la baja al Distrito 10D03 Cotacachi - Salud, Ministerio de Salud, remitido desde el Subgerente Regional Administrativo, hacia la Gerente de Contabilidad (E) de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual menciona: *"Con el objeto de continuar con el proceso de baja de los bienes, declarados sin uso y obsoletos, previo a la Transferencia Gratuita al distrito 10D03 Cotacachi - Salud; y, una vez que el Director del Distrito 10D03 Cotacachi - Salud Lcdo. Alberto Rumiñahui Anrango Chico, ha confirmado el detalle de los bienes que serán transferidos mediante oficio Nro. MSP-CZ1-10D03-2024-0204-O del 28 de marzo de 2024, solicito comedidamente nos ayuden con el valor contable de la base adjunta que contiene 115 bienes, para los fines expuestos en el presente documento (...)."*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-GECT-2024-0178-M de 16 de abril de 2024**, con el Asunto: Respuesta a la Solicitud valor contable de bienes declarados sin uso y obsoletos previo la baja al Distrito 10D03 Cotacachi - Salud, Ministerio de Salud, remitido desde la Gerente de Contabilidad (E), hacia el Subgerente Regional Administrativo de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual menciona: *"En atención a memorando Nro. CFN-B.P.-SRAD-2024-0493-M del 1 de abril del 2024, en el cual solicita comedidamente nos ayuden con el valor contable de la base adjunta que contiene 115 bienes, para los fines expuestos en el presente documento. Ante lo expuesto, se adjunta la base solicitada la cual contiene los 115 Items"*

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-0520-M de 21 de abril de 2024**, con el Asunto: INFORME DE JEFATURA DE INVENTARIOS. PROCESO DE EGRESO Y BAJA TOTAL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA - DIRECCIÓN DISTRITAL 10D03 COTACACHI - SALUD-SALUD, REGIÓN 1, remitido desde la Jefatura de Inventarios, hacia el Subgerente Regional Administrativo de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.; por medio del cual recomienda: *"...salvo mejor criterio de mis líneas de supervisión: La respectiva autorización para el proceso de egreso y baja total bajo la figura de la Transferencia Gratuita al DISTRITO 10D03 COTACACHI - SALUD de los 115 bienes, una vez que se habrían cumplido los respectivos procesos legales y administrativos en cumplimiento al REGLAMENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO en sus Artículo 130.- Procedencia.- Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación: a) Transferencia gratuita.- Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País. Las entidades u organismos del sector público que apliquen este procedimiento mantendrán la coordinación necesaria y emitirán los actos administrativos correspondientes para la ejecución de las transferencias gratuitas en forma directa, eficaz y oportuna, en observancia a lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador..."; ademas de: "1. Continuar con el proceso de egreso y baja total de los bienes que se encuentran en desuso en la Corporación Financiera Nacional B.P. y que se cumpla con lo dictaminado en los artículos 42, 79, 130 y 131, conforme lo establece el REGLAMENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO. 2. Solicitar la exclusión de los 115 items desde las pólizas de seguros institucionales contratadas para el efecto..."*

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

Que mediante **Memorando Nro. CFN-B.P.-SRAD-2024-0593-M de 24 de abril de 2024**, con el ASUNTO: INFORME DE SUBGERENCIA REGIONAL ADMINISTRATIVA PROCESO DE EGRESO Y BAJA TOTAL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN DISTRITAL 10D03 COTACACHI - SALUD, MINISTERIO DE SALUD, remitido desde el Subgerente Regioal Administrativo, hacia la Gerente Administrativa, de la CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P., por medio del cual en su parte pertinente concluye: *"Considerando la normativa legal vigente, el decreto de austeridad, antecedentes expuestos y de conformidad con la recomendación emitida por el Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén quien señala que los bienes objeto de este informe no son susceptibles para la venta por su obsolescencia y desuso contenido en su informe elevado para mi conocimiento con Memorando Nro. CFN-B.P.-SBSG-2024-0520-M de 21 de abril de 2024, se aprueba el informe emitido por el Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén", además: "...se le solicita, en su calidad de delegada por la Máxima Autoridad mediante Resolución Nro.CFN-B.P.-GG-2020-0111-R del 27 de Agosto de 2020, la autorización y Resolución Administrativa del proceso de egreso y baja total, bajo la figura de la TRANSFERENCIA GRATUITA AL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA – DIRECCIÓN DISTRITAL 10D03 COTACACHI - SALUD, de los bienes que se encuentran almacenados en las bodegas de la CFN B.P. Oficina Regional Quito. Pedido sustentado en la información entregada por el Jefe de Inventario, quien evaluó previamente el estado de los bienes inspeccionados, su tiempo de obsolescencia o desuso, de acuerdo a lo establecido en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental. Es meritorio argumentar que estos bienes reposan en las bodegas institucionales, donde ocupan espacio innecesario, generan valores por concepto de pólizas de seguros y que su venta no sería factible ya que son bienes que han cumplido su vida útil según los informe técnicos presentados..."*.

Una vez culminado el proceso de Transferencia Gratuita con el Ministerio de Educación en cumplimiento a la Ley 106, Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales en sus artículos 1 y 2 y al REGLAMENTO ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO en su Artículo 130; se da continuidad con los procesos de transferencia gratuita de los bienes en desuso con distintas entidades Públicas a Nivel Nacional.

En uso de las atribuciones legales y reglamentarias delegadas por la Máxima Autoridad en la **Resolución Nro.CFN-B.P.-GG-2020-0111-R de fecha 27 de agosto del 2020**, ratificadas en la Circular Nro.CFN-B.P.-GG-2021-0005-C de fecha 06 de julio de 2021, en sujeción al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, a las normas internas de la Corporación Financiera Nacional B.P., y demás normas inherente a este tipo de procesos administrativos y en referencia a los informes emitidos por las unidades especializadas a través de la Jefatura de Inventarios y su aprobación de los informes por parte de la Subgerencia Regional Administrativa de la CFN B.P.

RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar el proceso de egreso y baja total de los 115 ítems en desuso bajo la figura jurídica de la TRANSFERENCIA GRATUITA al MINISTERIO DE SALUD PUBLICA –DIRECCIÓN DISTRITAL 10D03 COTACACHI - SALUD, una vez que se han cumplido con los debidos procesos administrativos; de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE	VALOR ADQUISICIÓN	VALOR EN LIBROS
1	010400686	SILLA APILABLE S/B	05/18/1999	\$ 17.29	\$ 17.29	\$ 17.29
2	010400702	SILLA APILABLE S/B	05/18/1999	\$ 17.29	\$ 17.29	\$ 17.29



Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

3	010400803	SILLA APILABLE S/B	01/04/2000	\$ 8.62	\$ 8.62	\$ 8.62
4	010400826	SILLA APILABLE S/B	01/04/2000	\$ 8.62	\$ 8.62	\$ 8.62
5	010400849	SILLA APILABLE S/B	01/04/2000	\$ 8.62	\$ 8.62	\$ 8.62
6	010400869	SILLA APILABLE S/B	01/04/2000	\$ 8.62	\$ 8.62	\$ 8.62
7	010401163	SILLA APILABLE S/B	05/18/1999	\$ 17.29	\$ 17.29	\$ 17.29
8	012200374	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
9	012200383	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
10	012200403	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
11	012200466	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
12	012200536	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
13	012200625	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
14	012200658	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
15	012200659	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
16	012200660	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
17	010400057	SILLA VISITANTES	11/21/1984	\$ 0.31	\$ 0.31	\$ 0.31
18	010400864	SILLA APILABLE S/B	01/04/2000	\$ 8.62	\$ 8.62	\$ 8.62
19	010600841	SILLON RECL.GAS DAMASCO	01/04/2000	\$ 42.40	\$ 42.40	\$ 42.40
20	010601295	SILLA EJECUTIVA TELA	01/21/2008	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00
21	010601486	SILLA SECRETARIA S/B	12/22/2008	\$ 160.28	\$ 160.28	\$ 1.00
22	010400717	SILLA S/B AZUL	10/18/1999	\$ 17.22	\$ 17.22	\$ 17.22
23	010400837	SILLA APILABLE	01/04/2000	\$ 8.62	\$ 8.62	\$ 8.62
24	010400939	SILLA S/B AZUL	08/26/1986	\$ 0.34	\$ 0.34	\$ 0.34
25	010401504	SILLA DE VISITA	08/13/2007	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
26	010401510	SILLA DE VISITA	08/13/2007	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
27	010402816	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
28	010402821	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
29	010402822	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
30	010402823	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
31	010402824	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
32	010402825	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
33	010402827	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
34	010402830	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
35	010402832	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
36	010402833	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
37	010402834	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
38	010402835	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
39	010402836	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
40	010402838	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	12/15/2011	\$ 164.64	\$ 164.64	\$ 1.00
41	010601814	SILLA S/B AZUL	12/23/2009	\$ 340.20	\$ 340.20	\$ 1.00
42	010602138	SILLA RESPALDO MEDIO	09/13/2010	\$ 236.35	\$ 236.35	\$ 1.00
43	010800291	BUTACA S/BRAZOS TAPIZ YUTE	09/30/1992	\$ 9.11	\$ 9.11	\$ 9.11
44	011201029	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
45	011201030	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
46	011201031	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
47	011201032	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
48	011201033	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
49	011201034	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
50	011201037	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
51	011201038	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
52	011201039	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
53	012000642	SILLA CAFETERIA 0.45X0.45X0.80	12/15/2008	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 1.00
54	012000678	SILLA CAFETERIA 0.45X0.45X0.80	12/15/2008	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 1.00
55	012200678	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
56	012200679	BASUREROS	12/27/2016	\$ 54.72	\$ 54.72	\$ 54.72
57	050105291	RACK DE PISO ABIERTO DE 84"X19"	06/09/2003	\$ 201.60	\$ 201.60	\$ 1.00
58	050106449	RACK SIDEWALL (KIT FORE 42U RACK)	03/01/2000	\$ 224.30	\$ 224.30	\$ 1.00
59	050107404	RACK INC/VENTILACION (2)	07/23/2009	\$ 655.99	\$ 655.99	\$ 1.00
60	010800448	BUTACA	02/26/2009	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 1.00
61	020102368	SWITCH DE 48 PUERTOS	10/20/2009	\$ 455.00	\$ 455.00	\$ 1.00
62	020102371	SWITCH DE 48 PUERTOS	10/20/2009	\$ 105.00	\$ 105.00	\$ 1.00
63	020102372	SWITCH DE 48 PUERTOS	10/20/2009	\$ 142.50	\$ 142.50	\$ 1.00
64	020102805	ASPIRADORA MD-AQUAFILTER 1500 1.6 HP	02/27/2013	\$ 1,198.40	\$ 1,198.40	\$ 1.00
65	031000492	CENICERO CPA-60 ACERO	08/30/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
66	050104815	MODULO FAST ETHERNET 24P	02/11/2000	\$ 4,132.96	\$ 4,132.96	\$ 1.00
67	050106110	SWITCH DE 48 PUERTOS	03/31/2005	\$ 1,112.25	\$ 1,112.25	\$ 1.00
68	050106154	CONCENTRADOR CONMUTADOS CAPA 3 3COM SWITCH	12/26/2005	\$ 555.40	\$ 555.40	\$ 1.00
69	050106657	SWITCH DE 48 PUERTOS	02/21/2008	\$ 1,029.00	\$ 1,029.00	\$ 1.00
70	050108176	SERVIDOR DE ADMINISTRACION MD-DIRECTORY SUITE Y AEO	07/14/2010	\$ 6,800.00	\$ 6,800.00	\$ 1.00
71	050109428	D LINK ROUTER DIR615 VIDEO SPLITTER	12/07/2011	\$ 56.25	\$ 56.25	\$ 56.25
72	050111548	UPS SMART ON LITE SU300XL	10/29/2014	\$ 1,406.63	\$ 1,406.63	\$ 1.00



Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

73	020102197	CALEFACTOR OSCILADOR T/TORRE	10/23/2007	\$ 68.75	\$ 68.75	\$ 68.75
74	020102711	CALEFACTOR D/ACEITE 1500 W	06/15/2012	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00
75	020102826	VENTILADORES NOVUX 3 VELOCIDADES	04/10/2013	\$ 45.92	\$ 45.92	\$ 45.92
76	020102828	VENTILADORES NOVUX 3 VELOCIDADES	04/10/2013	\$ 45.92	\$ 45.92	\$ 45.92
77	031000653	VENTILADOR	02/17/1970	\$ 0.04	\$ 0.04	\$ 0.04
78	050108165	PROYECTOR POWERLITE 1925W	07/14/2010	\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	\$ 1.00
79	050108166	PROYECTOR POWERLITE 1925W	07/14/2010	\$ 3,200.00	\$ 3,200.00	\$ 1.00
80	050109023	PROYECTOR EPSON POWERLITE S10	04/04/2011	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 1.00
81	050109363	PROYECTOR EPSON POWERLITE S10	06/27/2011	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 1.00
82	050109434	PROYECTOR POWER LITE X12	12/20/2011	\$ 784.00	\$ 784.00	\$ 1.00
83	050110027	MONITOR DE 40" PROFESIONAL	10/29/2012	\$ 2,128.00	\$ 2,128.00	\$ 1.00
84	050110802	IMPRESORA HP LASER P4014N	05/21/2013	\$ 1,663.20	\$ 1,663.20	\$ 1.00
85	050110806	IMPRESORA HP LASER 3015DN	05/21/2013	\$ 1,663.20	\$ 1,663.20	\$ 1.00
86	091500191	TV LCD 32" TC 32LX85X	12/23/2008	\$ 1,288.00	\$ 1,288.00	\$ 1.00
87	091500196	TV LCD 32" TC 32LX85X	12/23/2008	\$ 1,288.00	\$ 1,288.00	\$ 1.00
88	091500221	TV LCD 32" TC 32LX85X	12/23/2008	\$ 1,288.00	\$ 1,288.00	\$ 1.00
89	011201005	MESA DE FORMICA RECT. ATU	12/26/2006	\$ 23.31	\$ 23.31	\$ 23.31
90	020102352	REFRIGERADORA 4.6 P 128 LTRS	10/07/2009	\$ 136.76	\$ 136.76	\$ 1.00
91	020102414	CALEFACTOR OSCILADOR T/TORRE	03/22/2010	\$ 80.35	\$ 80.35	\$ 80.35
92	020102492	CALEFACTOR DE TORRE	09/13/2010	\$ 102.68	\$ 102.68	\$ 1.00
93	020102692	CALEFACTOR D/ACEITE 1500W	05/11/2012	\$ 96.52	\$ 96.52	\$ 96.52
94	020102719	CALEFACTOR D/ACEITE 1500W	07/12/2012	\$ 70.30	\$ 70.30	\$ 70.30
95	030105266	CALEFACTOR D/ACEITE 1500W	10/30/2007	\$ 79.46	\$ 79.46	\$ 79.46
96	030300522	CAFETERA HAMILTON BEACH	07/18/2013	\$ 72.80	\$ 72.80	\$ 72.80
97	050110813	IMPRESORA HP LASER 3015DN	05/21/2013	\$ 1,663.20	\$ 1,663.20	\$ 1.00
98	020102829	VENTILADORES NOVUX 3 VELOCIDADES	04/10/2013	\$ 45.92	\$ 45.92	\$ 45.92
99	030300445	CAFETERA WEST BEND 36 TAZAS	02/14/2007	\$ 38.66	\$ 38.66	\$ 38.66
100	030300489	CAFETERA 36 TAZAS	02/04/2010	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00
101	030300510	CAFETERA 36 TZS	02/17/2012	\$ 51.18	\$ 51.18	\$ 51.18
102	030300511	CAFETERA 36 TZS	02/17/2012	\$ 51.18	\$ 51.18	\$ 51.18
103	031000457	CENICEROS CPA-60 EN ACERO	07/19/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
104	031000474	CENICEROS CPA-60 EN ACERO	07/19/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
105	031000484	CENICERO CPA-60 ACERO	08/30/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
106	031000499	CENICERO CPA-60 ACERO	08/30/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
107	031000504	CENICERO CPA-60 ACERO	08/30/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
108	031000515	CENICERO CPA-60 ACERO	08/30/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
109	031000521	CENICERO CPA-60 ACERO	08/30/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
110	031000522	CENICERO CPA-60 ACERO	08/30/1984	\$ 0.22	\$ 0.22	\$ 0.22
111	031000591	CENICEROS PEDESTAL	08/09/1985	\$ 0.30	\$ 0.30	\$ 0.30
112	050109657	IMPRESORA HP LASER JET 3015DN	03/29/2012	\$ 1,662.19	\$ 1,662.19	\$ 1.00
113	050106698	RACKS DE EQUIPOS 45 BANDEJAS	03/27/2008	\$ 1,040.38	\$ 1,040.38	\$ 1.00
114	050106700	RACKS DE EQUIPOS 45 BANDEJAS	03/27/2008	\$ 1,040.38	\$ 1,040.38	\$ 1.00
115	050106701	RACKS DE EQUIPOS 45 BANDEJAS	03/27/2008	\$ 1,040.38	\$ 1,040.38	\$ 1.00
				\$ 49,832.71	\$ 49,832.71	\$ 2,134.52

Artículo Segundo.- Autorizar la Transferencia Gratuita de los 115 items que se encuentran en desuso a favor del MINISTERIO DE SALUD PUBLICA –DIRECCIÓN DISTRITAL 10D03 COTACACHI - SALUD, de acuerdo a detalle expuesto en el Artículo Primero de esta resolución, y cumplir lo establecido en los artículos 42, 45, 79, 130 y 131 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y demás normativa legal vigente inherente a este tipo de procesos administrativos.

Artículo Tercero.- Disponer al Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén, que proceda con la baja de los bienes en el sistema informático desarrollado para este tipo de procesos y que quede actualizado con el saldo correspondiente debidamente coordinado con el área contable.

Artículo Cuarto.- Encargar a la Subgerencia Regional Administrativa para que ejecute la presente Resolución Administrativa y que se realice la gestión respectiva para la exclusión en las pólizas contratadas para el efecto de los bienes citados en el Artículo Primero de este documento.

Artículo Quinto.- Disponer a la Gerencia de Contabilidad, realizar el registro contable correspondiente a la baja de los bienes en mención.

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

Artículo Sexto.- Notifíquese el contenido de la presente resolución a la Gerencia General, Subgerencia General de Gestión Institucional, Gerencia Regional, Gerencia de Contabilidad, Subgerencia de Bienes y Servicios Generales, Subgerencia Regional Administrativa y Jefe de Inventarios Custodio Guardalmacén.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Documento firmado electrónicamente

Ing. Marlene Eloisa Vega Carvajal
GERENTE ADMINISTRATIVO ENCARGADA

Referencias:

- CFN-B.P.-SRAD-2024-0593-M

Anexos:

- 19_marzo0703030001713969145.pdf
- 27_marzo0189254001713969146.pdf
- acta_entrega_transferencia_gratuita_ministerio_de_educación_10964998001713969146.pdf
- acta_entrega_transferencia_gratuita_ministerio_de_educación_20499625001713969147.pdf
- acta_entrega_transferencia_gratuita_ministerio_de_educación_30087627001713969148.pdf
- cfn-b_p_-gead-2022-0191-m0586312001713969148.pdf
- cfn-b_p_-gead-2022-0857-m0982117001713969148.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0016-r0432131001713969149.pdf
- cfn-b_p_-gead-2023-0183-m0850131001713969149.pdf
- cfn-b_p_-gead-2024-0178-m0303322001713969150.pdf
- cfn-b_p_-geti-2023-0284-m0292873001713972705.pdf
- cfn-b_p_-geti-2023-0325-m0793938001713972705.pdf
- cfn-b_p_-gg-2020-0111-r0197960001713972706.pdf
- cfn-b_p_-sbsg-2023-0341-m0620682001713972706.pdf
- cfn-b_p_-sbsg-2024-0520-m0035921001713972707.pdf
- cfn-b_p_-srad-2022-1937-m0418294001713972707.pdf
- cfn-b_p_-srad-2023-0351-m0809200001713972707.pdf
- cfn-b_p_-srad-2023-0392-m0231745001713972708.pdf
- cfn-b_p_-srad-2023-0453-m0619676001713972708.pdf
- cfn-b_p_-srad-2023-0459-m0999179001713972708.pdf
- cfn-b_p_-srad-2024-0005-e0563024001713972793.pdf
- cfn-b_p_-srad-2024-0007-e0938223001713972793.pdf
- cfn-b_p_-srad-2024-0033-o0317935001713972794.pdf
- cfn-b_p_-srad-2024-0040-o0713682001713972794.pdf
- cfn-b_p_-srad-2024-0493-m0142251001713972795.pdf
- informe_técnico_no__3833-10642576001713972795.pdf
- informe_técnico_no__3833-20154144001713972796.pdf
- cfn-b.p.-srad-2024-0593-m.pdf
- cfn-b_p_-gg-2021-0005-c_circular_ratificacion_de_delegaciones_06-07-20210304560001715097756.pdf
- cfn-b_p_-srad-2023-0019-e_respuesta_a_disponibilidad_de_bienes-10404467001715097757.pdf
- cfn-b_p_-srad-2023-0025-e_aceptación_bienes-10236307001715097758.pdf
- cfn-b_p_-srad-2023-0077-o_disponibilidad_bienes-10697098001715097758.pdf

Copia:

Señor Técnico
Jorge Patricio Ruales Simbaña
Bodeguero

Señor Magíster
Xavier Francisco Moyano Moscoso

Resolución Nro. CFN-B.P.-GEAD-2024-0005-R

Guayaquil, 07 de mayo de 2024

Subgerente de Bienes y Servicios Generales

Señor Magíster
Diomedes Bolivar Ceverino Aguilar
Subgerente General de Gestion Institucional

Señora Economista
Virna Rossi Flores
Gerente General

Señor Magíster
Marlon Guillermo López Diener
Gerente Regional

Señor Magíster
Geovanny David Rivera Velastegui
Asistente de Inventarios

gr/cs/ht