

ANEXO 1: Acuerdo para el consentimiento del tratamiento de Datos Personales de los Titulares

1. Objetivo del tratamiento de datos personales: El presente acuerdo tiene como objetivo principal obtener el consentimiento y aceptación del titular: Cliente, proveedores, funcionarios y directores de la Corporación Financiera Nacional B.P., respecto del tratamiento de los datos personales en cada una de sus etapas, de conformidad con la Política de gestión para la protección de datos personales de la Corporación Financiera Nacional B.P.

2. Descripción de las diferentes actividades en las que se dará el Tratamiento de los datos personales del TITULAR:

2.1. Clientes:

Registrar y verificar la información relacionada con la identidad y documentos de identificación del TITULAR, ya sea mediante procesos de validación en línea o de manera presencial.

Transacciones, operaciones y reportes solicitados a través de los puntos de atención de la CFN B.P. en cumplimiento de políticas internas o por requerimientos jurídicos como parte de las operaciones.

Propuestas de productos o servicios prestados por la Institución o comercializados a través de éste, a través de sus oficinas.

Campañas informativas de productos, servicios, temáticas de educación financiera o de interés público, o en general, sobre cualquier otro tipo de temáticas afines que la CFN B.P. considere que se ajustan a los intereses, preferencias o necesidades del TITULAR.

Realizar análisis de crédito, generación de modelos de información y perfiles de comportamiento actual y predictivo, así como también el análisis de otro tipo de modelo de negocios de acuerdo a los servicios que brinda la CFN B.P.

Elaborar estudios de satisfacción del cliente.

j) Otros fines previstos como evaluaciones sistemáticas de aspectos personales y de comportamientos de sus usuarios y clientes dentro de los canales, como la elaboración de perfiles, tendencias, hábitos de consumo y/o entrega de información personal para registrarse como proveedor o perito valuador de la CFN B.P.

2.3.- Funcionarios de la CFN B.P.:

a) Proceso administrativo de reclutamiento y/o selección y/o vinculación laboral.

b) Gestión de nómina y beneficios del colaborador.

c) Gestión de inducción y capacitaciones.

g) Seguridad y Salud ocupacional.

h) Gestionar los accesos a los diferentes sistemas y servicios tecnológicos.

2.4.- Directores de la CFN B.P.:

a) Proceso administrativo de registro y actualización de información como Directores de la Institución, incluida su información financiera.

b) Proceso administrativo de registro de fin de gestión como Directores de la Institución.

c) Gestión de resoluciones de Directorio en los que están relacionados datos personales.

d) Verificación de datos personales a los miembros del Directorio que de forma directa o indirecta, mantienen una vinculación con la administración de la Corporación Financiera Nacional B.P.

En todos los casos, la información recopilada a través de los canales podrá ser utilizada, no solamente para los fines inherentes a la ejecución de los contratos y uso de los productos y servicios financieros y no financieros, sino además para usos afines a los canales utilizados por el TITULAR, lo que podrá incluir programas de mejora de la experiencia del usuario.

3. Equipo relacionado a la protección de datos personales: El equipo institucional encargado para la gestión de la protección de datos personales, en la Corporación Financiera



Nacional B.P. está conformado por: titular, responsable del tratamiento, encargado del tratamiento, destinatario, autoridad de protección de datos personales y delegado de protección de datos personales.

Repositorios de los datos personales: Los datos personales podrán permanecer en los siguientes repositorios Institucionales: Sistemas Informáticos autorizados (ya sean internos o externos), formularios web de la página oficial de la institución, repositorios físicos (documentación física que se recopile) o repositorios digitales.

Consentimiento: El Titular libre y voluntariamente, sin ningún tipo de vicios de consentimiento declara conocer, entender y aceptar todos los términos especificados para el tratamiento de datos personales que constan en el presente acuerdo, así como también del sigilo de información que se derive de las actividades encomendadas, para mantener la integridad, calidad y confidencialidad de la información institucional; así como, el cumplimiento de las disposiciones contempladas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su reglamento, el Código Orgánico Monetario y Financiero, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, reglamentos internos de la Corporación Financiera Nacional B.P., y demás normativa vigente relacionada.

Titular de Datos Personales	
Nombres y Apellidos:	
Cédula:	
Fecha:	
	Firma: