

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0076-M

Guayaquil, 18 de febrero de 2026

PARA: Srta. Mgs. Monica Carolina Salazar Granizo
Subgerente General de Administración, Subrogante

Sra. Ing. Irma Karina Velasco Gómez
Gerente Administrativo

Sra. Mgs. Cinthya Lisethe Castillo Llor
Gerente/a de Administración de Talento Humano, Subrogante

Sra. Ing. Maritza Angela Galarza Alay
Subgerente/a General de Negocios Financieros, Encargada

Sr. Ing. Francisco Javier Quintana Velásquez
Gerente/a de Planificación Financiera, Presupuesto y Pagaduría, Encargado

Sra. CPA. Vicky Azucena Cortez Montesdeoca
Gerente/a de Contabilidad, Subrogante

Srta. Mgs. Ana María Aguilera Avilés
Gerente de Tesorería, Subrogante

Srta. Ing. Juliana Lissette Tomala Medina
Subgerente/a de Gestión Estratégica y Proyectos, Subrogante

Srta. Econ. Jennifer Andrea Fernández Santos
Subgerente de Comunicación Estratégica

Sra. Mgs. Maria Fernanda Bastidas Alvarado
Subgerente General de Recuperación, Subrogante

Srta. Mgs. Maria Virginia Vera Pinto
Gerente de Recuperación de Coactiva

Srta. Ing. Gabriela Verónica Vergara Ortíz
Gerente de Recuperación, Subrogante

Srta. Ing. Rosario Victoria Molina Gonzalez
Subgerente/a General de Negocios

Sra. Ing. Christel Lily Silva Coello
Gerente de Sostenibilidad

Sra. Ing. Lorena Catalina Teran Peña
Gerente/a de Gestión Bancaria

Sr. Mgs. Milton Manuel Apolo Robles
Gerente/a de Negocios Internacionales y Locales

Srta. Cpa. Mirna Lizzette Castro Tigre.
Gerente/a de Operaciones y Administración Fiduciaria, Encargada

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0076-M

Guayaquil, 18 de febrero de 2026

Srta. Lcda. Roxana Betsabeth Moreno García
Gerente de Garantías Parciales de Crédito

Srta. Ing. Marlene Eloisa Vega Carvajal
Subgerente General de Operaciones y Procesos

Sr. Mgs. Christian Andrés Durán López
Gerente/a de Normativa y Procesos

Sr. Mgs. José André Játiva Ubillús
Gerente de Innovación Tecnológica

Sr. Ing. Gustavo Andrés Alava Zavala
Gerente de Operaciones

ASUNTO: Actualización conformación del Equipo del Proceso de Rendición de Cuentas 2025 y reunión de trabajo Fase 1

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0036-M, de 19 de enero de 2026, la Gerencia de Direccionamiento Estratégico procede a realizar la conformación del equipo del proceso de Rendición de Cuentas 2025 de acuerdo al siguiente detalle:

Áreas Responsables Poseedoras de la Información del Proceso de Rendición de Cuentas 2025:

- Subgerencia General de Administración: Mgs. Diomedes Bolivar Ceverino Aguilar
- Gerencia Administrativa: Ing. Irma K. Velasco Gómez
- Gerencia de Talento Humano: Mgs. Mónica C. Salazar Granizo
- Subgerencia General de Negocios Financieros: Mgs. Luz M. Riera Chanaluisa
- Gerencia de Planificación Financiera, Presupuesto y Pagaduría: Ing. Francisco J. Quintana Velásquez
- Gerencia de Contabilidad: Ing. Maritza Ángela Galarza Alay
- Gerencia de Tesorería: Mgs. Ana María Aguilera Avilés
- Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos: Ing. Juliana Lissette Tomalá Medina
- Subgerencia de Comunicación Estratégica: Eco. Jennifer Andrea Fernández Santos

Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2025:

- Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos: Ing. Juliana Lissette Tomalá Medina

Responsable del Registro de los formularios correspondientes al informe en el sistema informático del CPCCS:

- Mgs. Liber Humberto Palacios Vera

Mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social resuelve en su Artículo 2: "*Aprobar el Reglamento de Rendición de Cuentas, elaborado bajo los principios de seguridad jurídica, coherencia normativa y calidad metodológica, durante las Mesas Técnicas de Trabajo efectuadas el 8, 12, y 23 de enero de 2026*".

El Capítulo II - Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas del Reglamento de Rendición de Cuentas en su artículo 12 establece lo siguiente:

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0076-M

Guayaquil, 18 de febrero de 2026

FASE	CRONOGRAMA
Fase 1 - Organización interna del proceso de rendición de cuentas	Febrero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
Fase 2 - Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
Fase 3 - Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
Fase 4 - Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.

Adicionalmente, el artículo 12 establece que: "(...) *La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. (...)*".

Por lo antes expuesto, y con el fin de dar cumplimiento a la normativa vigente reformada, se procede con la actualización de la Conformación del Equipo del Proceso de Rendición de Cuentas 2025 de acuerdo con el siguiente detalle:

Áreas Responsables Poseedoras de la Información del Proceso de Rendición de Cuentas 2025:

- Subgerente General de Administración
- Gerente Administrativa
- Gerente de Talento Humano
- Subgerente General de Negocios Financieros
- Gerente de Planificación Financiera, Presupuesto y Pagaduría
- Gerente de Contabilidad
- Gerente de Tesorería
- Subgerente de Gestión Estratégica y Proyectos
- Subgerente de Comunicación Estratégica
- Gerente de Recuperación Coactiva
- Gerente de Recuperación
- Gerente de Sostenibilidad
- Gerente de Gestión Bancaria
- Gerente de Negocios Internacionales y Locales
- Gerente de Operaciones y Administración Fiduciaria
- Gerente de Garantías Parciales de Crédito
- Gerente de Normativa y Procesos
- Gerente de Innovación Tecnológica
- Gerente de Operaciones

Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2025:

- Subgerente de Gestión Estratégica y Proyectos

Responsable del Registro de los formularios correspondientes al informe en el sistema informático del CPCCS:

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0076-M

Guayaquil, 18 de febrero de 2026

- Oficial de Crédito de Primer Piso 2 - Mgs. Liber Humberto Palacios Vera

Finalmente, con el objetivo de dar cumplimiento a la Fase 1 del proceso de Rendición de Cuentas, se convoca al *Equipo del Proceso de Rendición de Cuentas* a una reunión de trabajo, misma que se llevará a cabo conforme el siguiente detalle:

DÍA: Miércoles 25 de febrero 2026.

HORA: 10:00 AM

ENLACE DE REUNIÓN: <https://cfn.webex.com/cfn/j.php?MTID=m6f4fa61830897c82cfea9f8aca299111>

Número de Reunión: 2538 339 6665

Contraseña de Reunión: H9wJepKWc25

Particular que se comunica para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Nathaly Luisa Loaiza Collantes

GERENTE/A DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, ENCARGADA

Anexos:

- resolucioIn_no_cpccs-ple-sg-004-o-2026-00300829627001771434980.pdf

Copia:

Sr. Econ. Liber Humberto Palacios Vera
Oficial de Crédito de Primer Piso 2

Sr. Ing. Adrián Enrique Cevallos Cedeño
Analista de Sucursales y Oficinas 2

lp/jt