

Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0163-M

Guayaquil, 29 de mayo de 2026

**PARA:** Sra. Mgs. Maricela Edith Benites Loor  
**Gerente General, Encargada**

**ASUNTO:** Proceso de Rendición de Cuentas: Fin Fase 4 - Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

De mi consideración:

#### ANTECEDENTE

##### Constitución de la República del Ecuador

El artículo 225, establece que el sector público lo comprenden: 1. *Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social*; 2. *Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado*; 3. *Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado*; 4. *Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos*.

El artículo 226, dispone que: *Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley*.

##### Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social

El artículo 5, establece como una de las atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social: *Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos*.

El artículo 9, establece que: (...) *La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada*.

##### Reglamento de Rendición de Cuentas

Mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el ámbito de sus atribuciones, aprueba el Reglamento de Rendición de Cuentas.

El Reglamento de Rendición de Cuentas, en su Capítulo II, Proceso Metodológico y Cronograma de Rendición de Cuentas, Art. 12 establece que: *Las instituciones de nivel nacional, Unidad de Administración Financiera (UDAF), y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD), de las funciones del Estado; las instituciones de Educación Superior que reciben fondos públicos y cofinanciadas, otra institucionalidad del Estado y los medios de comunicación social deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo con las siguientes fases y cronograma correspondiente:*

**Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0163-M**

**Guayaquil, 29 de mayo de 2026**

<b>Fase</b>	<b>Cronograma</b>
Fase 1 - Organización interna del proceso de rendición de cuentas	Febrero del año siguiente al periodo del cual se rinde cuentas.
Fase 2 - Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo del año siguiente al periodo del cual se rinde cuentas.
Fase 3 - Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril del año siguiente al periodo del cual se rinde cuentas.
Fase 4 - Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo del año siguiente al periodo del cual se rinde cuentas.

**FASE 4 - Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS**

Mediante memorando Nro. CFN-B.P.-SGEP-2026-0113-M de fecha 06 de mayo de 2026, la Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos informa al Equipo de Rendición de Cuentas respecto del estado de cumplimiento de las fases que componen el proceso de Rendición de Cuentas.

En cumplimiento del artículo 12 del Reglamento de Rendición de Cuentas y en el marco de las acciones necesarias para el cumplimiento de la *Fase 4 - Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS*, los funcionarios de la Subgerencia de Gestión Estratégica procedieron con la carga de información en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, por lo que se actualiza la matriz de estado de las fases del proceso de Rendición de Cuentas:

<b>Fase</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Estado</b>
Fase 1 - Organización interna del proceso de rendición de cuentas	Febrero del año siguiente al periodo del cual se rinde cuentas.	Finalizado. Memorando Nro. CFN-B.P.-SGEP-2026-0051-M
Fase 2 - Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo del año siguiente al periodo del cual se rinde cuentas.	Finalizado. Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0125-M
Fase 3 - Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril del año siguiente al periodo del cual se rinde cuentas.	Finalizado. Memorando Nro. CFN-B.P.-SGEP-2026-0113-M
Fase 4 - Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo del año siguiente al periodo del cual se rinde cuentas.	Finalizado. Informe de Rendición de Cuentas Nro. 18748

Con base en lo antes expuesto, la Corporación Financiera Nacional B.P., ha culminado el proceso de Rendición de Cuentas 2025, para constancia de lo actuado se remite el *Informe de Rendición de Cuentas Nro. 18748* generado desde el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, así como el *Informe narrativo rendición de cuentas 2025* que contempla los aportes ciudadanos recabados en relación con el evento deliberativo, a los cuales se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://nube.cfn.fin.ec/index.php/s/FDsoPJHnb5iRHyW>.

Particular que se informa para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0163-M**

**Guayaquil, 29 de mayo de 2026**

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Nathaly Luisa Loaiza Collantes

**GERENTE/A DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, ENCARGADA**

Copia:

Sra. Mgs. Irma Karina Velasco Gómez

**Subgerente General de Administración, Subrogante**

Srta. Mgs. Monica Carolina Salazar Granizo

**Gerente/a de Administración de Talento Humano**

Sr. Mgs. Xavier Francisco Moyano Moscoso

**Gerente Administrativo, Subrogante**

Sra. Mgs. Luz Marlene Riera Chanaluiza

**Subgerente/a General de Negocios Financieros, Encargada**

Srta. Ing. Maritza Angela Galarza Alay

**Gerente/a de Contabilidad**

Sr. Ing. Francisco Javier Quintana Velásquez

**Gerente/a de Planificación Financiera, Presupuesto y Pagaduría, Encargado**

Srta. Mgs. Ana María Aguilera Avilés

**Gerente de Tesorería, Subrogante**

Srta. Econ. Jennifer Andrea Fernández Santos

**Subgerente de Comunicación Estratégica**

Sr. Mgs. Diomedes Bolívar Ceverino Aguilar

**Subgerente General de Recuperación, Subrogante**

Sra. Mgs. María Fernanda Bastidas Alvarado

**Gerente de Recuperación**

Srta. Mgs. María Virginia Vera Pinto

**Gerente de Recuperación de Coactiva**

Srta. Ing. Rosario Victoria Molina Gonzalez

**Subgerente/a General de Negocios**

Sra. Ing. Christel Lily Silva Coello

**Gerente de Sostenibilidad**

Sra. Ing. Lorena Catalina Teran Peña

**Gerente/a de Gestión Bancaria**

Sr. Mgs. Milton Manuel Apolo Robles

**Gerente/a de Negocios Internacionales y Locales**

Srta. Cpa. Mirna Lizzette Castro Tigre.

**Gerente/a de Operaciones y Administración Fiduciaria, Encargada**

Sra. Ing. Lorena Catalina Teran Peña.

**Gerente de Garantías Parciales de Crédito, Encargada**

Srta. Mgs. Marlene Eloisa Vega Carvajal

**Subgerente General de Operaciones y Procesos**

Sr. Mgs. Christian Andrés Durán López

**Gerente/a de Normativa y Procesos**

Sr. Mgs. José André Játiva Ubillús

**Gerente de Innovación Tecnológica**

Sr. Ing. Gustavo Andrés Alava Zavala

**Gerente de Operaciones**

**Memorando Nro. CFN-B.P.-GEDE-2026-0163-M**

**Guayaquil, 29 de mayo de 2026**

Srta. Ing. Juliana Lissette Tomala Medina  
**Subgerente/a de Gestión Estratégica y Proyectos, Subrogante**

Sr. Econ. Liber Humberto Palacios Vera  
**Oficial de Crédito de Primer Piso 2**

Sr. Ing. Adrián Enrique Cevallos Cedeño  
**Analista de Sucursales y Oficinas 2**

Sra. Mgs. Olga Rosa Bajaan Vergara  
**Gerente/a de Auditoria Interna Bancaria**

jt