

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.

**GERENCIA GENERAL
CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República establece que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*

Que, el artículo 309 de la Constitución de la República dispone que: *“El sistema financiero nacional se compone de los sectores público, privado, y del popular y solidario, que intermedian recursos del público. Cada uno de estos sectores contará con normas y entidades de control específicas y diferenciadas, que se encargarán de preservar su seguridad, estabilidad, transparencia y solidez. Estas entidades serán autónomas. Los directivos de las entidades de control serán responsables administrativa, civil y penalmente por sus decisiones.”*

Que, el artículo 378 del Código Orgánico Monetario y Financiero, señala que el Gerente General de la Institución Financiera Pública, tiene como funciones ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la institución; y, dirigir la gestión operativa y administrativa de la entidad.

Que el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 31 de fecha 7 de julio de 2017 establece: *“Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias...”*

Que, el Decreto Ejecutivo No. 868 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 676 de fecha 25 de enero de 2016, cambia la denominación de Corporación Financiera Nacional a Corporación Financiera Nacional Banca Pública.

Que, el Directorio de la Corporación Financiera Nacional B.P., mediante Regulación No. DIR - 002 - 2015 del 7 de enero de 2015, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial No 283 del 11 de marzo de 2015, aprobó e incorporó los cambios realizados por la Secretaría Nacional de la Administración Pública al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Corporación Financiera Nacional.

Que, el Capítulo III, artículo 12, de la Gerencia General, letra b, numeral 9 del mencionado Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Corporación Financiera Nacional permite que el Gerente General delegue cualquiera de

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

sus atribuciones a funcionarios o servidores de la Corporación Financiera Nacional B.P.

Que mediante Resolución DIR - 096 - 2017, del 31 de julio de 2017, el Directorio de la Corporación Financiera Nacional B.P., nombró al economista MUNIR AHMED MASSUH MANZUR, como Gerente General de la Institución.

Que mediante Resolución Nro. SB - IRG - 2017 - 255 del 8 de agosto de 2017, notificada el 10 de agosto de 2017, el Intendente Regional de Guayaquil (E), Ab. José Francisco Terán Coto, califica la idoneidad legal del Magíster MUNIR AHMED MASSUH MANZUR, para que pueda desempeñarse como Gerente General de la Corporación Financiera Nacional B.P.

Que en virtud de lo anterior, mediante Resolución SNTH - 020277 del 14 de agosto de 2017, la Gerencia de División de Talento Humano, registra el ingreso del Ing. Munir Ahmed Massuh Manzur, quien acepta y se posesiona del cargo.

Que mediante Resolución SNTH - 001190 - del 6 de julio de 2018, la Gerencia de División de Talento Humano, en atención a la disposición del Ing. Munir Ahmed Massuh Manzur, Gerente General, de la CFN B.P., de conformidad a lo establecido en el artículo 126 de la LOSEP y 270 de su Reglamento, procede a efectuar la subrogación de funciones del puesto de Gerente General, al servidor Alberto David Segovia Araujo, del 9 al 18 de julio de 2018.

Que, para el logro de un eficiente y efectivo cumplimiento de los objetivos institucionales, es necesario consolidar las delegaciones emitidas por el Gerente General; y, así normar internamente procedimientos que abonen a la gestión productiva y optimización de los recursos de la Corporación Financiera Nacional B.P., mediante mecanismos desconcentrados para resolver diversos actos en forma diligente; y,

En ejercicio de sus funciones legales y estatutarias:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar al **GERENTE DE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**, para que con sujeción al ordenamiento jurídico ecuatoriano, al Código Orgánico Administrativo, Código Orgánico Monetario y Financiero, a las Regulaciones de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, a los Reglamentos que fueren pertinentes, a las normas internas de la Corporación Financiera Nacional B.P. y a las instrucciones que imparta esta Gerencia General, actúe en mi nombre y representación en lo siguiente:

1.- Aprobar hasta antes del 15 de enero de cada año, el Plan Anual de Contrataciones de

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

la Corporación Financiera Nacional B.P., y disponer su publicación en el portal de compras públicas.

2.- Reformar cuando el caso lo amerite, el Plan Anual de Contrataciones de la Corporación Financiera Nacional B.P., y disponer su publicación en el portal de compras públicas.

3.- Para la adquisición de bienes y servicios normalizados que se requieran contratar observándolos procedimientos dinámicos, tales como **Catálogo Electrónico y Subasta Inversa Electrónica**, se faculta a la delegada a intervenir en las etapas preparatoria y precontractual y llevar adelante los procedimientos de contratación, según se detalla a continuación:

3.1.- En los procedimientos de contratación mediante Subasta Inversa Electrónica cuyo presupuesto referencial sea inferior al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000002 por el monto del Presupuesto Inicial del correspondiente ejercicio económico, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b. Aprobar los pliegos;
- c. Dar contestación a las preguntas realizadas por los oferentes;
- d. Modificar los pliegos con excepción del objeto y presupuesto referencial;
- e. Cancelar el proceso;
- f. Nombrar una subcomisión de apoyo para el análisis de las ofertas;
- g. Conocer del informe de análisis de oferta por parte de la subcomisión;
- h. Solicitar convalidación de errores de forma;
- i. Calificar o rechazar las ofertas técnicas;
- j. Disponer la subida al portal de la oferta económica inicial;
- k. Realizar la negociación en los casos previstos en el Reglamento General a la LOSNCP;
- l. Adjudicar el contrato solo en los casos en que no se haya dado sesión de negociación;
- m. Declarar desierto el procedimiento;
- n. Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso; y,
- o. Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

3.2.- En los procedimientos de contratación mediante Subasta Inversa Electrónica cuyo presupuesto referencial sea superior al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

- a. Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b. Aprobar los pliegos;
- c. Designar a los siguientes miembros de la Comisión Técnica: Presidente y profesional afín al objeto de la contratación;
- d. Cancelar el procedimiento;
- e. Conocer del informe presentado por la Comisión Técnica;
- f. Aprobar o rechazar la calificación de las ofertas realizada por la Comisión Técnica;
- g. Disponer la subida de la oferta económica inicial de los oferentes calificados;
- h. Adjudicar los contratos o declarar desierto el procedimiento;
- i. Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso; y,
- j. Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

3.3.- En las contrataciones de bienes y servicios que requiera la matriz y Región No. 2 de la Corporación Financiera Nacional B.P., a través del procedimiento de contratación “Compra por catálogo” y cuyo presupuesto referencial no sobrepase al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b. Disponer la selección en el catálogo del bien o servicio a contratarse;
- c. Suscribir las órdenes de compra del bien o servicio catalogado;
- d. Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

4.- Para la contratación de obras; y, adquisición de bienes y prestación de servicios NO normalizados, exceptuando los de consultoría que se requieran contratar, observando los procedimientos de **Menor Cuantía y Cotización**, se faculta a la delegada a intervenir en las etapas preparatoria y precontractual y llevar adelante los procedimientos de contratación, según se detalla a continuación:

4.1.- En los procedimientos de Menor Cuantía de Bienes y Servicios, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y llevar a cabo el procedimiento de manifestación de intereses;
- b. Aprobar pliegos que incluye cronograma del proceso y presupuesto referencial;
- c. Invitar a todos los proveedores micro o pequeñas empresas o actores de la economía popular y solidaria, a enviar su manifestación de interés para participar en el

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

procedimiento;

- d.** En el caso que no se haya podido concretar la contratación en la convocatoria realizada a micro o pequeñas empresas o actores de la economía popular y solidaria, invitar al proveedor seleccionado;
- e.** Dar contestación a las preguntas realizadas por el proveedor invitado;
- f.** Modificar los pliegos con excepción del objeto y presupuesto referencial;
- g.** Cancelar el proceso;
- h.** Nombrar una subcomisión de apoyo para el análisis de las ofertas;
- i.** Conocer del informe de análisis de oferta por parte de la subcomisión;
- j.** Solicitar convalidación de errores de forma;
- k.** Calificar o rechazar las ofertas técnicas;
- l.** Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- m.** Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- n.** Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

4.2.- En los procedimientos de Cotización de Bienes y Servicios, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a.** Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b.** Aprobar pliegos;
- c.** Designar a los siguientes miembros de la Comisión Técnica: Presiente y profesional a fin al objeto de la contratación;
- d.** Cancelar el proceso;
- e.** Conocer del informe presentado por la Comisión Técnica;
- f.** Aprobar o rechazar la calificación de las ofertas realizada por la Comisión Técnica;
- g.** Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- h.** Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- i.** Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

4.3.- En los procedimientos de Menor Cuantía de Obras, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a.** Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b.** Aprobar pliegos;
- c.** Dar contestación a las preguntas realizadas por los oferentes;
- d.** Modificar los pliegos con excepción del objeto y presupuesto referencial;
- e.** Cancelar el proceso;

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

- f. Nombrar una subcomisión de apoyo para el análisis de las ofertas;
- g. Conocer del informe de análisis de las ofertas por parte de la subcomisión;
- h. Solicitar convalidación de errores;
- i. Calificar las ofertas técnicas;
- j. Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- k. Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- l. Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

4.4.-En los procedimientos de Cotización de Obra, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b. Aprobar pliegos;
- c. Designar a los siguientes miembros de la Comisión Técnica: Presiente y profesional afín al objeto de la contratación;
- d. Cancelar el proceso;
- e. Conocer del informe presentado por la Comisión Técnica;
- f. Aprobar o rechazar la calificación de las ofertas realizada por la Comisión Técnica;
- g. Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- h. Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- i. Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

5.- Para la contratación de consultorías que se requieran contratar, observando los procedimientos de **Contratación Directa y Lista Corta**, se faculta a la delegada a intervenir en las etapas preparatoria y precontractual y llevar adelante los procedimientos de contratación, según se detalla a continuación:

5.1.- En los procedimientos de Consultoría por Contratación Directa, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b. Aprobar pliegos;
- c. Invitar a participar en el proceso al proveedor seleccionado;
- d. Dar contestación a las preguntas realizadas por el proveedor invitado;
- e. Modificar los pliegos con excepción del objeto y presupuesto referencial;
- f. Cancelar el proceso;
- g. Nombrar una subcomisión de apoyo para el análisis de las ofertas;

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

- h.** Conocer del informe de análisis de las ofertas por parte de la subcomisión;
- i.** Solicitar convalidación de errores;
- j.** Calificar la oferta técnico - económica;
- k.** Realizar la negociación prevista en el artículo 36 del Reglamento General de la LOSNCP;
- l.** Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- m.** Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- n.** Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

5.2.- En los procedimientos de Consultoría mediante Lista Corta, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a.** Autorizar el inicio del procedimiento de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b.** Aprobar pliegos;
- c.** Designar a los siguientes miembros de la Comisión Técnica: Presiente y profesional afín al objeto de la contratación;
- d.** Cancelar el proceso;
- e.** Conocer del informe presentado por la Comisión Técnica;
- f.** Aprobar o rechazar la calificación de las ofertas realizada por la Comisión Técnica;
- g.** Realizar la negociación prevista en el artículo 40 del Reglamento General de la LOSNCP;
- h.** Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- i.** Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- j.** Las demás atribuciones previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

6.- Para la contratación de los procedimientos especiales, tales como **Arrendamiento de Bienes Inmuebles y Ferias Inclusivas**, se faculta a la delegada a intervenir en las etapas preparatoria y precontractual y llevar adelante los procedimientos de contratación, según se detalla a continuación:

6.1.- En los procedimientos especiales de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a.** Autorizar el inicio del proceso y aprobar el presupuesto referencial;
- b.** Aprobar pliegos;
- c.** Invitar al proveedor seleccionado;
- d.** Dar contestación a las preguntas realizadas por el oferente invitado;
- e.** Modificar los pliegos con excepción del objeto y presupuesto referencial,

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

- f. Cancelar el proceso;
- g. Nombrar una subcomisión de apoyo para el análisis de las ofertas;
- h. Conocer del informe de análisis de las ofertas por parte de la subcomisión;
- i. Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- j. Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- k. Las demás atribuciones previstas de acuerdo a los procedimientos especiales, observando para el efecto los principios y procedimientos constantes en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

6.2.- En los procedimientos especiales de Ferias Inclusivas, la delegada tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Autorizar el inicio del proceso y aprobar el presupuesto referencial;
- b. Aprobar pliegos;
- c. Dar contestación a las preguntas realizadas por los oferentes;
- d. Modificar los pliegos con excepción del objeto y presupuesto referencial,
- f. Cancelar el proceso;
- g. Nombrar una subcomisión de apoyo para el análisis de las ofertas;
- h. Conocer del informe de análisis de las ofertas por parte de la subcomisión;
- i. Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- j. Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- k. Las demás atribuciones previstas de acuerdo a los procedimientos especiales, observando para el efecto los principios y procedimientos constantes en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

7.- Para la contratación de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios que se requieran contratar, observando para el efecto los procedimientos sometidos al Régimen Especial de Contratación, tales como: **Comunicación Social, Asesoría y Patrocinio Jurídico, Obra Artística Literaria o Científica, Repuestos o Accesorios, Bienes y Servicios Únicos en el mercado, Transporte de Correo Interno e Internacional, Contratos entre Entidades Públicas o su Subsidiarias**, se faculta a la delegada a intervenir en las etapas preparatoria y precontractual y llevar adelante los procedimientos de contratación, según se detalla a continuación:

- a. Acoger el procedimiento de Régimen Especial de contratación y aprobar el presupuesto referencial;
- b. Aprobar pliegos y disponer el inicio del proceso de contratación;
- c. Invitar al proveedor o proveedores, según el caso;
- d. Dar contestación a las preguntas realizadas por los oferentes;

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

- e. Modificar los pliegos con excepción del objeto y presupuesto referencial,
- f. Cancelar el proceso;
- g. Nombrar una subcomisión de apoyo para el análisis de las ofertas;
- h. Conocer del informe de análisis de las ofertas por parte de la subcomisión;
- i. Adjudicar el contrato o declarar desierto el procedimiento;
- j. Decidir sobre el archivo o reapertura del proceso;
- k. Las demás atribuciones previstas de acuerdo a los procedimientos de Régimen Especial, observando para el efecto los principios y procedimientos constantes en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

8.- Para la contratación de bienes y servicios normalizados y no normalizados, cuyo presupuesto referencial de contratación sea igual o menor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, se faculta a la delegada a intervenir en las etapas preparatoria y de selección, y llevar adelante la contratación a través del mecanismo de **Ínfima Cuantía**, según se detalla a continuación:

- a. Aprobar la contratación de obras, bienes y servicios, excepto consultoría que requiera la matriz de la Corporación Financiera Nacional B.P, mediante el mecanismo de ínfima cuantía;
- b. Suscribir las órdenes de trabajo, de compra o de servicios, según sea el caso, que se generen como consecuencia de las contrataciones a través del mecanismo de ínfima cuantía;
- c. Designar al supervisor de las órdenes de trabajo, de compra o de servicios, según sea el caso;
- d. Las demás atribuciones previstas en la Ley, observando para el efecto los principios y procedimientos constantes en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de aplicación a dicha Ley y las señaladas en las resoluciones que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

9.- Suscribir los contratos que resulten adjudicados como consecuencia de los procedimientos de contratación sometidos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como los contratos complementarios, órdenes de trabajo, órdenes de cambio y contratos modificatorios que se requieran para el cumplimiento de dichos contratos considerados como principales. Cabe indicar que la delegada deberá informar a la máxima autoridad de la Corporación Financiera Nacional B.P. sobre la adjudicación de los contratos cuyo presupuesto referencial de contratación sea igual o mayor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.

10.- Designar al técnico que no haya intervenido en los procesos de contratación de

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

Bienes, Obras o Servicios incluidos los de Consultoría, quien integrará la Comisión de Entrega Recepción tanto parcial, provisional y definitiva, de conformidad con lo establecido en el Art. 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

11.- Autorizar, en función de los intereses y necesidades institucionales, las contrataciones de obra, bienes y servicios incluidos los de consultoría, para la regional 2 o regional 1, o ambas a nivel nacional, debiendo contarse por el efecto con la respectiva resolución motivada.

12.- Designar Administradores y Fiscalizadores de aquellos contratos sometidos a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

13.- Realizar consultas, peticiones, aclaraciones y dar respuesta a requerimientos realizados por el Servicio Nacional de Contratación Pública, respecto a las contrataciones realizadas por la Corporación Financiera Nacional B.P.

14.- Suscribir todos los documentos que se refieran a los estudios de Desagregación tecnológica, su aprobación, así como la emisión de los demás actos que sobre estos estudios se emplacen en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las resoluciones dictadas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

15.- Suscribir las garantías que se reciban a la firma de los contratos sometidos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

16.- Realizar todos los trámites y suscribir la documentación necesaria para la ejecución y cobro de las garantías en caso de incumplimiento de los contratos sometidos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

17.- Declarar mediante resolución debidamente motivada, adjudicatario fallido o contratista incumplido, y notificar de este particular al SERCORP para la inhabilitación en el registro único de proveedores.

18.- Dar por terminado de forma anticipada, sea por mutuo acuerdo o unilateral, los contratos sometidos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por las causales determinadas en la ley, cumpliendo el procedimiento previsto para el efecto.

19.- Autorizar las órdenes de movilizaciones del aplicativo cgeMovilización, para fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos, de los vehículos asignados a la CFN B.P. Matriz – Guayaquil para el cumplimiento de las funciones, debiendo observar para el efecto la normativa legal vigente.

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

20.- Aprobar y/o autorizar la planificación y ejecución de horas extras y suplementarias de todos los funcionarios y servidores públicos, de cualquier grupo ocupacional, que se encuentren bajo dependencia de su área.

21.- Aprobar y/o autorizar las vacaciones de todos los funcionarios y servidores públicos, de cualquier grupo ocupacional, que se encuentren bajo dependencia de su área.

22.- Aprobar y/o autorizar viáticos, subsistencias y movilizaciones dentro del país, de todos los funcionarios y servidores públicos, de cualquier grupo ocupacional, que se encuentren bajo dependencia de su área, cuando se desplacen a cumplir servicios institucionales fuera del domicilio y lugar habitual de trabajo; para casos excepcionales debidamente justificados, autorizar la realización de servicios institucionales durante los días feriados y/o descanso obligatorio. Así mismo, aprobar o negar los informes pertinentes de la realización de los servicios generales.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La presente delegación no interfiere con las funciones y atribuciones asignadas específicamente al funcionario delegado.

ARTÍCULO TERCERO.- Se revocan todas las delegaciones otorgadas de conformidad con la Ley de Modernización del Estado. Convalidando y ratificando todas las gestiones realizadas por el delegado, desde el 9 de julio de 2018, hasta la fecha de notificación de la presente delegación, únicamente en lo que se refiera a las atribuciones delegadas en este instrumento.

ARTÍCULO CUARTO.- La presente resolución es de ejecución inmediata y se publicará a través de los medios de difusión institucional, de conformidad con el artículo 70 del Código Orgánico Administrativo.

ARTÍCULO QUINTO.- Encárguese de la publicación y difusión de la presente Resolución Administrativa a la Secretaria General y a la Gerencia de División de Mercadeo y Comunicación.

Documento firmado electrónicamente

Econ. Alberto David Segovia Araujo
GERENTE GENERAL, SUBROGANTE

Copia:

Señor Abogado
Manuel de Jesus Jacho Chavez
Gerente de División Jurídica

Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0102-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

Señor Abogado
Javier Alfredo Sper Moreno
Subgerente Nacional de Patrocinio

Señor Abogado
Jimmy Gabriel Ruiz Engracia
Secretario General

Señorita Economista
Jennifer Andrea Fernández Santos
Gerente de División de Mercadeo y Comunicación

Señor Abogado
Gonzalo Federico Diaz Palacios
Subgerente Nacional de Asesoría Legal

Señora Abogada
Paola Belén Zambrano Serrano
Analista Legal 2

pz/gd/mj