

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0106-R**

**Quito, D.M., 18 de julio de 2018**

**CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.**

**GERENCIA GENERAL  
CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República establece que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*

Que, el artículo 309 de la Constitución de la República dispone que: *“El sistema financiero nacional se compone de los sectores público, privado, y del popular y solidario, que intermedian recursos del público. Cada uno de estos sectores contará con normas y entidades de control específicas y diferenciadas, que se encargarán de preservar su seguridad, estabilidad, transparencia y solidez. Estas entidades serán autónomas. Los directivos de las entidades de control serán responsables administrativa, civil y penalmente por sus decisiones.”*

Que, el artículo 378 del Código Orgánico Monetario y Financiero, señala que el Gerente General de la Institución Financiera Pública, tiene como funciones ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la institución; y, dirigir la gestión operativa y administrativa de la entidad.

Que el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 31 de fecha 7 de julio de 2017 establece: *“Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias...”*

Que, el Decreto Ejecutivo No. 868 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 676 de fecha 25 de enero de 2016, cambia la denominación de Corporación Financiera Nacional a Corporación Financiera Nacional Banca Pública.

Que, el Directorio de la Corporación Financiera Nacional B.P., mediante Regulación No. DIR - 002 - 2015 del 7 de enero de 2015, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial No 283 del 11 de marzo de 2015, aprobó e incorporó los cambios realizados por la Secretaría Nacional de la Administración Pública al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Corporación Financiera Nacional.

Que, el Capítulo III, artículo 12, de la Gerencia General, letra b, numeral 9 del mencionado Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Corporación Financiera Nacional permite que el Gerente General delegue cualquiera de

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0106-R**

**Quito, D.M., 18 de julio de 2018**

sus atribuciones a funcionarios o servidores de la Corporación Financiera Nacional B.P.

Que mediante Resolución DIR - 096 - 2017, del 31 de julio de 2017, el Directorio de la Corporación Financiera Nacional B.P., nombró al economista MUNIR AHMED MASSUH MANZUR, como Gerente General de la Institución.

Que mediante Resolución Nro. SB - IRG - 2017 - 255 del 8 de agosto de 2017, notificada el 10 de agosto de 2017, el Intendente Regional de Guayaquil (E), Ab. José Francisco Terán Coto, califica la idoneidad legal del Magíster MUNIR AHMED MASSUH MANZUR, para que pueda desempeñarse como Gerente General de la Corporación Financiera Nacional B.P.

Que en virtud de lo anterior, mediante Resolución SNTH - 020277 del 14 de agosto de 2017, la Gerencia de División de Talento Humano, registra el ingreso del Ing. Munir Ahmed Massuh Manzur, quien acepta y se posesiona del cargo.

Que mediante Resolución SNTH - 001190 - del 6 de julio de 2018, la Gerencia de División de Talento Humano, en atención a la disposición del Ing. Munir Ahmed Massuh Manzur, Gerente General, de la CFN B.P., de conformidad a lo establecido en el artículo 126 de la LOSEP y 270 de su Reglamento, procede a efectuar la subrogación de funciones del puesto de Gerente General, al servidor Alberto David Segovia Araujo, del 9 al 18 de julio de 2018.

Que, para el logro de un eficiente y efectivo cumplimiento de los objetivos institucionales, es necesario consolidar las delegaciones emitidas por el Gerente General; y, así normar internamente procedimientos que abonen a la gestión productiva y optimización de los recursos de la Corporación Financiera Nacional B.P. mediante mecanismos desconcentrados para resolver diversos actos en forma diligente; y,

En ejercicio de sus funciones legales y estatutarias:

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Delegar al **GERENTE DE DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO** de la Corporación Financiera Nacional B.P., para que con sujeción al ordenamiento jurídico ecuatoriano, al Código Orgánico Administrativo, Código Orgánico Monetario y Financiero, a las Regulaciones de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, a los Reglamentos que fueren pertinentes, a las normas internas de la Corporación Financiera Nacional B.P. y a las instrucciones que imparta esta Gerencia General, actúe en mi nombre y representación en lo siguiente:

1.- Aprobar la planificación y ejecución de horas extras y suplementarias de todos los

## Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0106-R

Quito, D.M., 18 de julio de 2018

servidores sujetos a la Gerencia de División de Talento Humano de la Corporación Financiera Nacional B.P., de conformidad con las disposiciones de la ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, de su Reglamento General, Normativa expedida por el Ministerio de Trabajo y normativa interna de CFN B.P. **2.-** Aprobar las vacaciones de Subgerentes Nacionales, Regionales y todos los servidores públicos de cualquier régimen, nivel y escala de la Corporación Financiera Nacional B.P. y especialmente los pertenecientes a la Gerencia de División de Talento Humano. **3.-** Imponer las sanciones a todos los servidores públicos de cualquier escala y sujeto a cualquier régimen jurídico, de la Corporación Financiera Nacional B.P., así como los descuentos y multas que se realicen a sus remuneraciones por este concepto. **4.-** Autorizar el gasto de residencia, así como suscribir las respectivas resoluciones y solicitud de pago. **5.-** Autorizar viáticos, subsistencias y movilizaciones dentro del país, cuando los servidores que dependan directamente de la Gerencia de División de Talento Humano, se desplacen a cumplir servicios institucionales fuera del domicilio y lugar habitual de trabajo, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, de su Reglamento General, Normativa expedida por el Ministerio de Trabajo y normativa interna de la CFN B.P.; para casos excepcionales debidamente justificados, autorizar la realización de servicios institucionales a servidores que dependan directamente de la Gerencia de División de Talento humano durante los días feriados o de descanso obligatorio. Así mismo, aprobar o negar los informes pertinentes de la realización de los servicios generales. **6.-** Autorizar y suscribir todos los documentos inherentes a la celebración de los convenios de pasantías y otros análogos. **7.-** Gestionar, dirigir y controlar todas las actividades inherentes al área de Talento Humano en el ámbito Nacional y Regional. **8.-** Autorizar y aprobar la contratación de servidores públicos para CFN B.P. en los casos que se requiera cubrir u ocupar cargos o puestos vacantes por renunciaciones voluntarias presentadas por los servidores de la Institución, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, su Reglamento General, Normativa expedida por el Ministerio de Trabajo, Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de CFN B.P. y normativa interna de CFN B.P. **9.-** Autorizar y suscribir todos los documentos inherentes a la autorización o rechazo de las solicitudes de licencia sin remuneración, licencia con remuneración y otros permisos que formulen los servidores públicos de cualquier régimen, nivel y escala de la Corporación Financiera Nacional B.P. de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, su Reglamento General, Normativa expedida por el Ministerio de Trabajo, Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de CFN B.P. y normativa interna de CFN B.P. **10.-** Suscribir las acciones de personal para designar, contratar o cesar a los funcionarios que no sean de libre nombramiento y remoción, en aplicación de las normas de la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento y demás leyes o normas que correspondan. **11.-** Aprobar y autorizar las acciones administrativas relacionadas con la gestión del Talento Humano, acorde a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento, Normas Técnicas expedidas por el Ministerio de Trabajo y demás leyes o normas que correspondan, en su calidad de Autoridad Nominadora.

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0106-R**

**Quito, D.M., 18 de julio de 2018**

**ARTÍCULO SEGUNDO-** La presente delegación no interfiere con las funciones y atribuciones asignadas específicamente al funcionario delegado.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se revocan todas las delegaciones otorgadas de conformidad con la Ley de Modernización del Estado. Convalidando y ratificando todas las gestiones realizadas por el delegado, desde el 9 de julio de 2018, hasta la fecha de notificación de la presente delegación, únicamente en lo que se refiera a las atribuciones delegadas en este instrumento.

**ARTÍCULO CUARTO.-** La presente resolución es de ejecución inmediata y se publicará a través de los medios de difusión institucional, de conformidad con el artículo 70 del Código Orgánico Administrativo.

**ARTICULO QUINTO.-** Encárguese de la publicación y difusión de la presente resolución administrativa a la Secretaría General y a la Gerencia de División de Mercadeo y Comunicación.

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Alberto David Segovia Araujo  
**GERENTE GENERAL, SUBROGANTE**

Copia:

Señor Abogado  
Manuel de Jesus Jacho Chavez  
**Gerente de División Jurídica**

Señor Abogado  
Gonzalo Federico Diaz Palacios  
**Subgerente Nacional de Asesoría Legal**

Señor Abogado  
Javier Alfredo Sper Moreno  
**Subgerente Nacional de Patrocinio**

Señorita Economista  
Jennifer Andrea Fernández Santos  
**Gerente de División de Mercadeo y Comunicación**

Señora Abogada  
Paola Belén Zambrano Serrano  
**Analista Legal 2**

Señora Abogada  
Victoria Patricia Castillo Rugel  
**Analista Legal 1**

**Resolución Nro. CFN-B.P.-GG-2018-0106-R**

**Quito, D.M., 18 de julio de 2018**

pz/gd/mj