

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para acceder al servicio y la obtención del mismo)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personas Místicas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/clientes que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/clientes que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de acceso a la información pública	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Personalmente en la matriz Guayaquil, sucursales CFN a nivel nacional. o Acceder al portal web de CFN B.P. y direccionarse a la opción Solicitud de acceso a la información pública. Link: https://www.cfn.fin.ec/contactanos http://www.cfn.fin.ec/ accediendo a la opción Contacto Ciudadano	Ingresar a la página web y completar los datos requeridos	Validación de datos y canalización del requerimiento	De lunes a viernes de 8:30 a 17:00	Gratuito	Acorde al requerimiento.	Personas natural o jurídica, entidad pública o privada, público en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Solicitud de acceso a la información pública	Página web y personalmente en la Matriz Guayaquil y Sucursales CFN a nivel nacional	NO	N/A	Solicitud de acceso a la información pública	0	1
2	Balón de Servicios	Consiste en proporcionar información de los servicios financieros y no financieros de CFN vigentes a todos los requeridos.	Toda persona que requiera información de los servicios financieros y no financieros de CFN, puede acceder en forma personal por medio de Video Llamada (externa e interna) o vía correo electrónico.	Toda persona que requiera información de los servicios financieros y no financieros de CFN, puede acceder en el Registro Operativo asignado.	Se procede a tomar los datos personales del solicitante, se los registra en el Registro Operativo asignado	De lunes a viernes de 8:30 a 17:00	Gratuito	15 a 30 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Para consultas personales los potenciales clientes y socios en general pueden dirigirse a las oficinas CFN B.P. Oficina Balón de Servicios Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha. Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Oficina Principal - Quito, Hacerlo 301 A, entre Av. Naciones Unidas y Correa. Edificio, Pichincha G. Tel: (051) 04 256 0888 / 04 259 1800. Link: http://www.cfn.fin.ec/balon-de-servicios	Atención Personal, Video llamada y call centers	NO	Balón de Servicios	Balón de Servicios	388	1.364
3	Asistencia Técnica (Programas de Educación Financiera - PEF)	Generar programas de asistencia técnica masiva (Programas de Educación Financiera - PEF), apoyo en Ferias y Eventos interinstitucionales a nivel nacional.	Toda persona natural o jurídica, entidad pública o privada que requiera acceder a los Programas de Educación Financiera - PEF, puede acudir personalmente o mediante una comunicación por escrito.	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico solicitando el despliegue del Programa de Educación Financiera - PEF. Si lo obtiene a nivel nacional de acuerdo a los requerimientos.	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo institucional. Se plantea una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se requiere que el solicitante remita una comunicación a las autoridades CFN. Con la aprobación se genera el programa requerido.	De lunes a viernes de 8:30 a 17:00 y Sábado y Domingos (De acuerdo a cronograma establecido)	Gratuito	Acorde al requerimiento.	Personas natural y jurídica, entidad pública o privada, público en general	Quito y Guayaquil con cobertura nacional	Para consultas personales los potenciales clientes y socios en general pueden dirigirse a las oficinas CFN B.P. Oficina Matriz - Guayaquil Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha. Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Oficina Principal - Quito, Hacerlo 301 A, entre Av. Naciones Unidas y Correa. Edificio, Pichincha G. Tel: (051) 04 256 0888 / 04 259 1800. Link: http://www.cfn.fin.ec/asistencia- tecnica	Atención en oficinas y en lugares donde se acuerde con los requeridos	NO	Programa de Educación Financiera	Asistencia Técnica	210	814
4	Asistencia Técnica (Programas de Desarrollo de Capacidades - PDC)	Generar programas de asistencia técnica masiva (Programas de Desarrollo de Capacidades - PDC), apoyo en Ferias y Eventos interinstitucionales a nivel nacional.	Toda persona natural o jurídica, entidad pública o privada que requiera acceder a los Programas de Desarrollo de Capacidades - PDC, puede acudir personalmente o mediante una comunicación por escrito.	Se requiere una comunicación formal o un correo electrónico solicitando el despliegue del Programa de Desarrollo de Capacidades - PDC. Si lo obtiene a nivel nacional de acuerdo a los requerimientos.	Se genera una reunión en la cual se identifican los requerimientos de apoyo institucional. Se plantea una propuesta de apoyo del programa de asistencia técnica y se requiere que el solicitante remita una comunicación a las autoridades CFN. Con la aprobación se genera el programa requerido.	De lunes a viernes de 8:30 a 17:00 y Sábado y Domingos (De acuerdo a cronograma establecido)	Gratuito	Acorde al requerimiento.	Personas natural y jurídica, entidad pública o privada, público en general	Quito y Guayaquil con cobertura nacional	Para consultas personales los potenciales clientes y socios en general pueden dirigirse a las oficinas CFN B.P. Oficina Matriz - Guayaquil Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha. Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Oficina Principal - Quito, Hacerlo 301 A, entre Av. Naciones Unidas y Correa. Edificio, Pichincha G. Tel: (051) 04 256 0888 / 04 259 1800. Link: http://www.cfn.fin.ec/programa-de-desarrollo-de-capacidades	Atención en oficinas y en lugares donde se acuerde con los requeridos	NO	Programa de Desarrollo de Capacidades	Asistencia Técnica	86	1.022
5	Solicitud de información vía web	Brindar información de Productos, características y condiciones que dispone CFN B.P. a través de correo electrónico desde la cuenta info@cfn.fin.ec, que responden por el portal web.	Acceder al portal web de CFN B.P. y direccionarse a la opción Solicitud de información. Link: http://www.cfn.fin.ec/formulario-de-solicitudes-de-informacion	Descripción de la solicitud puntual del servicio que desea recibir información	1. Recepción de solicitudes de información centralizada. 2. Asignación de responsable en función de la jurisdicción del requerimiento (en caso que aplique redireccionamiento). 3. Preparación de respuesta vía correo electrónico.	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:00	Gratuito	Seis (6) horas en promedio, cuando se genera la solicitud en formatos básicos.	Público en general.	Quito y Guayaquil con cobertura nacional.	http://www.cfn.fin.ec/portal	Página web, correo electrónico.	NO	Al ser un servicio a través del portal web, no se dispone de un formulario para descargar	Solicitud de información vía web	62	301
6	Solicitud de Financiamiento	Consiste en atender las solicitudes de financiamiento y analizar la documentación presentada.	Toda persona natural o jurídica que requiera un financiamiento, puede acceder de manera personal o mediante una comunicación por escrito.	Toda persona natural o jurídica que requiera financiamiento de los productos que mantiene con la CFN, puede acceder en forma personal o presentando los requisitos generales y específicos establecidos.	1. Recepción de solicitudes de refinanciamiento del cliente. 2.Revisión documentación recibida. 3. Notificación al cliente de las observaciones o la continuidad del proceso, según sea el caso. 4. Asignación de Oficial de crédito responsable. 5.Solicitar los diversos informes internos. 6. Agendar a los diversos control. 7. Aprobación del crédito en el sistema credit, o a devolución de la documentación presentada al cliente	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes nuevos y clientes CFN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina Matriz - Guayaquil Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Oficina Principal - Quito, Hacerlo 301 A, entre Av. Naciones Unidas y Correa, Edificio Pichincha G. Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Sucursal Matriz Caba LG 10, 2. 3. Av. Bandera, oficina Universitaria, Tel: (051) 05 2978734 (05 2978411) Sucursal Cuenca, Av. Ocho y Lomas de Guaymas, Edificio Amalberto PB, Tel: (051) 07 407 5977. Sucursal Loja, Juan José Pareda entre Juan Antonio Espinoza y Cacha, Tel: (051) 07 2871610 (07 2834242) Sucursal Machala, Pothocha entre Jarama y Tercera, Tel: (051) 07 289 7900. Sucursal Riobamba, Velez 21 - 40 y García Moreno, Tel: (051) 08 264071. Sucursal Azuay, Simón Bolívar 21 06 y Guayaquil esquina, Tel: (051) 08 2642130. Sucursal Esmeraldas, Sotomayor entre Quiles y Pichincha, Tel: (051) 06045070. Sucursal Baños, Bolívar 21 06 y Guayaquil Esquina Tel: (051) 06 2610274.	Atención en oficinas	NO	Solicitud de Financiamiento	Requisitos para acceder a un crédito	24	69
7	Solicitud de Solución de Pagos	Consiste en atender las solicitudes de refinanciamiento y analizar la documentación presentada.	Toda persona natural o jurídica que requiera un refinanciamiento de las obligaciones que mantiene con la CFN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por escrito.	Toda persona natural o jurídica que requiera un refinanciamiento de las obligaciones que mantiene con la CFN, puede acceder en forma personal o mediante una comunicación por escrito.	1. Recepción de solicitudes de refinanciamiento del cliente. 2. Revisión documentación recibida. 3. Notificación al cliente de las observaciones o la continuidad del proceso, según sea el caso. 4. Asignación de Oficial de crédito responsable. 5.Solicitar los diversos informes internos. 6. Agendar a los diversos control. 7. Instrumentar la solución aprobada	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CFN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina Matriz - Guayaquil Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Oficina Principal - Quito, Hacerlo 301 A, entre Av. Naciones Unidas y Correa, Edificio Pichincha G. Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Sucursal Matriz Caba LG 10, 2. 3. Av. Bandera, oficina Universitaria, Tel: (051) 05 2978734 (05 2978411) Sucursal Cuenca, Av. Ocho y Lomas de Guaymas, Edificio Amalberto PB, Tel: (051) 07 407 5977. Sucursal Loja, Juan José Pareda entre Juan Antonio Espinoza y Cacha, Tel: (051) 07 2871610 (07 2834242) Sucursal Machala, Pothocha entre Jarama y Tercera, Tel: (051) 07 289 7900. Sucursal Riobamba, Velez 21 - 40 y García Moreno, Tel: (051) 08 264071. Sucursal Azuay, Simón Bolívar 21 06 y Guayaquil esquina, Tel: (051) 08 2642130. Sucursal Esmeraldas, Sotomayor entre Quiles y Pichincha, Tel: (051) 06045070. Sucursal Baños, Bolívar 21 06 y Guayaquil Esquina Tel: (051) 06 2610274.	Atención en oficinas	NO	N/A	N/A	121	296
8	Solicitud de Liberación de Garantías	Consiste en atender la solicitud de liberación del cobro de riesgo total.	Toda persona natural o jurídica que requiera liberar las garantías que mantiene a favor de CFN, puede acceder en forma personal, o mediante una comunicación por escrito.	Toda persona natural o jurídica que requiera liberar las garantías que mantiene a favor de CFN, puede acceder en forma personal, o mediante una comunicación por escrito.	1. Recepción de solicitudes de requerimiento del cliente. 2.Solicitar la vista técnica (excepto CFN controlado) 2.Revisión documentación recibida (informe técnico e información financiera). 3. Analizar cobertura de riesgo total. 4. Agendar a los diversos control. 5. Se remite área de garantías la resolución para proceder con la liberación.	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30	Gratuito	Acorde al requerimiento.	Personas naturales y jurídicas, clientes CFN	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Oficina Matriz - Guayaquil Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Oficina Principal - Quito, Hacerlo 301 A, entre Av. Naciones Unidas y Correa, Edificio Pichincha G. Tel: (051) 04 256 0888 (051) 04 259 1800. Sucursal Matriz Caba LG 10, 2. 3. Av. Bandera, oficina Universitaria, Tel: (051) 05 2978734 (05 2978411) Sucursal Cuenca, Av. Ocho y Lomas de Guaymas, Edificio Amalberto PB, Tel: (051) 07 407 5977. Sucursal Loja, Juan José Pareda entre Juan Antonio Espinoza y Cacha, Tel: (051) 07 2871610 (07 2834242) Sucursal Machala, Pothocha entre Jarama y Tercera, Tel: (051) 07 289 7900. Sucursal Riobamba, Velez 21 - 40 y García Moreno, Tel: (051) 08 264071. Sucursal Azuay, Simón Bolívar 21 06 y Guayaquil esquina, Tel: (051) 08 2642130. Sucursal Esmeraldas, Sotomayor entre Quiles y Pichincha, Tel: (051) 06045070. Sucursal Baños, Bolívar 21 06 y Guayaquil Esquina Tel: (051) 06 2610274.	Atención en oficinas.	NO	N/A	N/A	38	99

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir al que para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2021						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											GERENCIA DE BALCÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS (S)						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ECÓN. ANDRÉS VLLAVENCIO ANDRADE						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											atencion@efn.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 393 5700 Ext. 1124						